**Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) – Personale ATA**

**1. Finalità**

Le presenti linee guida disciplinano l'utilizzo dell'IA da parte del personale ATA nell'ambito delle attività amministrative e organizzative dell'Istituto.

---

**2. Principi generali**

L'IA costituisce uno strumento di supporto operativo e non sostituisce: responsabilità amministrative; controlli umani; verifiche istruttorie; obblighi normativi.

---

**3. Utilizzi consentiti**

L'IA può essere utilizzata per: supporto redazione testi; sintesi documentale; organizzazione informazioni; supporto operativo; automazione di attività ripetitive; assistenza nella comunicazione istituzionale.

---

**4. Verifica obbligatoria**

Il personale ATA deve sempre verificare: correttezza dei dati; conformità normativa; accuratezza dei documenti; presenza di eventuali errori o contenuti impropri.

---

**5. Protezione dei dati personali**

È vietato inserire nei sistemi IA: dati sensibili; fascicoli del personale; dati sanitari; dati disciplinari; dati finanziari; documenti riservati; credenziali di accesso.

Particolare attenzione deve essere prestata ai dati: degli studenti; delle famiglie; del personale scolastico.

---

**6. Divieti**

Non è consentito utilizzare IA per: decisioni amministrative automatizzate; valutazioni disciplinari; trattamenti automatizzati non autorizzati; diffusione di dati riservati.

---

**7. Sicurezza informatica**

Il personale ATA deve: utilizzare esclusivamente strumenti autorizzati; proteggere password e account; evitare caricamento improprio di documenti; rispettare le procedure di sicurezza dell'Istituto.

**8. Responsabilità**

Il personale ATA resta responsabile: delle attività amministrative svolte; della correttezza degli atti; della protezione dei dati trattati; del rispetto delle disposizioni interne dell'Istituto.