copyworld
www.copyworld.it

/



Introduzione al sistema per la Gestione della Stampa, Copia e Scansione dei documenti.

Scandicci, 02/12/2025

Copyworld SpA
Via del Padule 23/C
50018 Scandicci (FI)

Tel. +39 0552399828
Fax +39 055292425
info@copyworld.it

Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0904-06

Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
R.e.a. 459794
Reg. Imp. FI / C.FISC. / P.IVA 04519180485

Premessa

La soluzione introdotta presso l'istituto I.P. Marconi, abilità l'utilizzo dei dispositivi di stampa/copia solo attraverso l'inserimento delle proprie credenziali di accesso (Nome Utente e Password) oppure con l'utilizzo del proprio Badge personale.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
Guglielmo Marconi
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

Basterà semplicemente appoggiare il Badge nella posizione segnalata sulla MFP per sbloccare la macchina ed accedere a tutte le sue funzioni*.
Nelle pagine successive sono descritte le varie tipologie di utilizzo ed interazione con l'applicativo, al fine di sfruttare al meglio le sue proprietà sia in Locale che da Remoto.

**la prima volta che si avvicina il Badge vengono richieste le proprie credenziali di accesso (nome Utente e Password), una volta inserite il Badge risulterà abbinato alla vostra utenza e potrà essere utilizzato su qualsiasi altra Device.*

Stampa da PC Locale (con relativo rilascio)

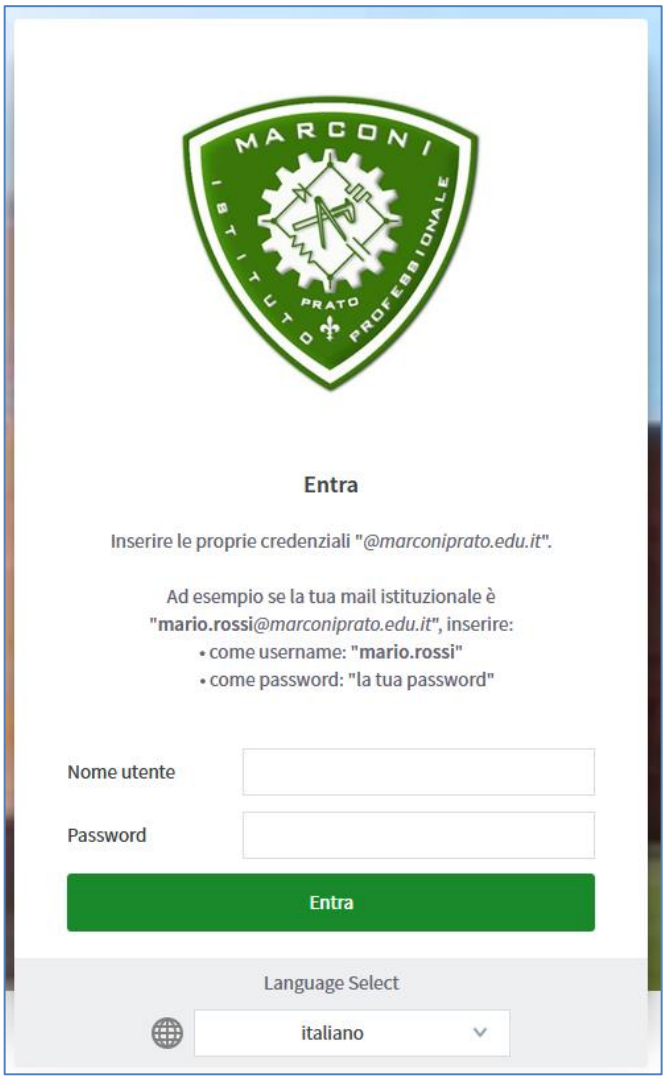
Su ogni PC presente è richiesto l'accesso tramite le proprie credenziali (Nome Utente e Password). Una volta connessi, ogni attività sarà legata al proprio account, incluso l'invio in stampa dei documenti.
Il grosso vantaggio di questa nuova funzione è dato dalla possibilità di inviare in stampa i propri lavori che saranno rilasciati in stampa SOLO al momento di accesso alla MFP, in questo modo anche documenti "sensibili" (compiti, programmi, ecc..) NON potranno essere visionati da altre persone.
Non solo.
L'invio in stampa viene (automaticamente) indirizzato alla coda di stampa **MARCONI_PRT**, che include le MFP presenti in azienda. Questo significa che le stampe potranno essere ritirate presso una qualsiasi device.

Gestione e Stampa da Web

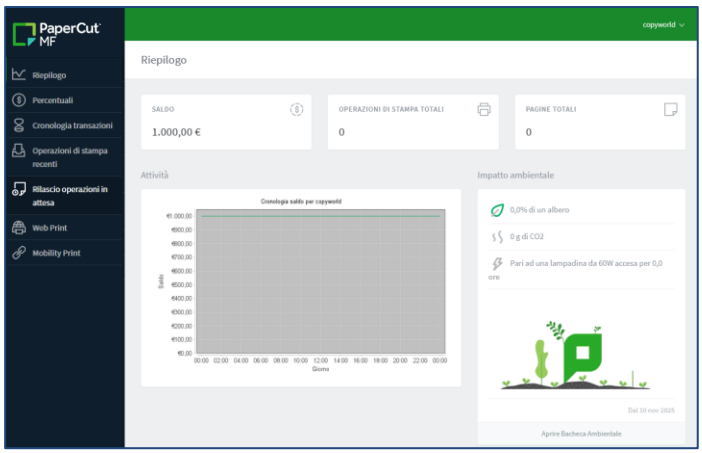
La soluzione che controlla i flussi di stampa è totalmente web, il che significa che qualsiasi interazione è possibile accendendo dal proprio browser di Internet (Chrome, Mozilla, Internet Explorer, anche da Tablet e SmartPhone) al seguente indirizzo:

http://10.20.0.4:9191

In questo caso è possibile entrare solo con le proprie credenziali (Nome Utente e Password).

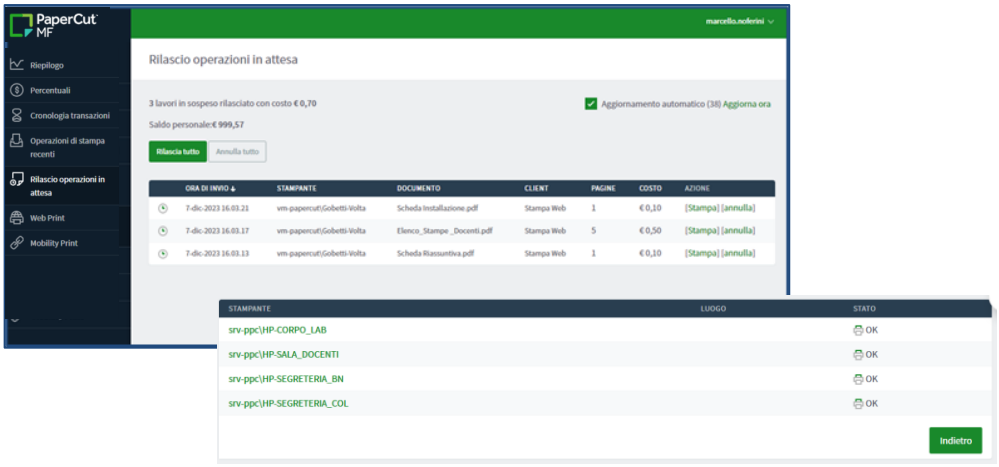


Nella pagina di accesso è possibile verificare le proprie attività di stampa, quali stamponti utilizzate,

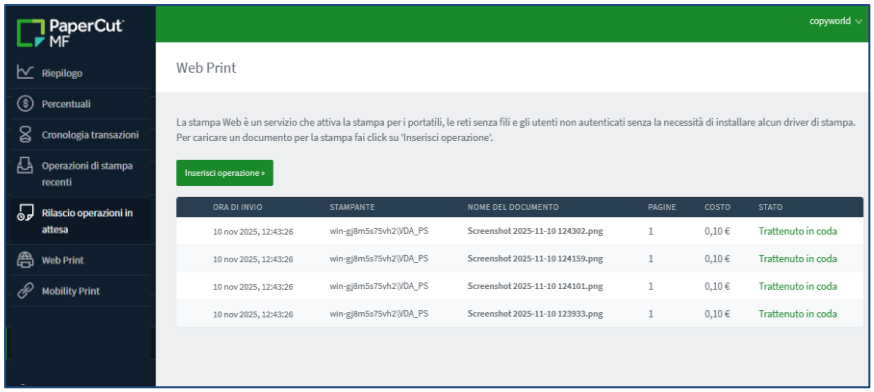


**ATTENZIONE: Al momento è disponibile solo da rete interna.*

Rilascia operazione in attesa visualizza l'elenco dei lavori inviati in stampa che è possibile rilasciare selezionando Stampa (apparirà la lista delle stampanti disponibili).



Oltre alle modalità descritte, è possibile inviare lavori in stampa anche attraverso la funzione:
Web Print

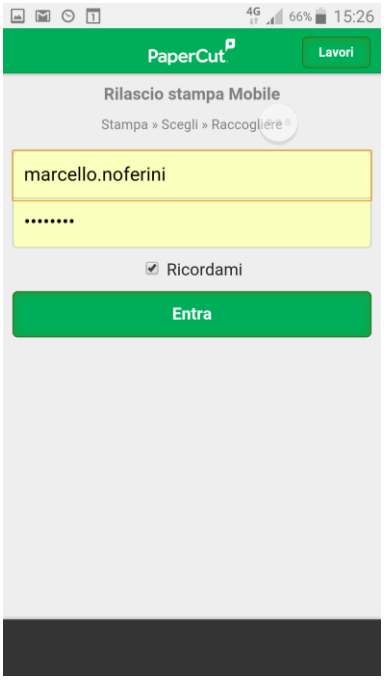


Con questa funzione, sarà possibile caricare uno o più file, attraverso il tasto inserisci operazione >>.
L'utente potrà monitorare tutte le fasi di elaborazione dei singoli documenti e verificare eventuali errori.
Il rilascio sarà effettuabile da qualsiasi dispositivo aziendale.

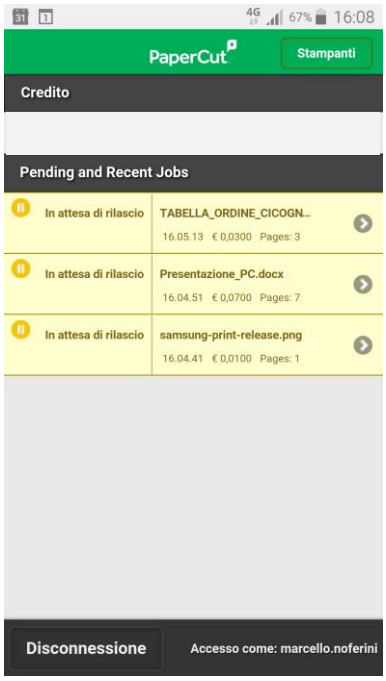
Rilascio da Mobile (Tablet o SmartPhone)

http://10.20.04:9191/mr

Al fine di semplificare ancora di più l'utilizzo di questa soluzione, è possibile attivare il rilascio delle stampe anche attraverso il proprio telefonino. Una volta aperto il proprio browser all'indirizzo della soluzione[1], sarà richiesto l'accesso (nome utente e password). Dati che potranno essere memorizzati fleggando "Ricordami", evitando l'inserimento in una successiva connessione.





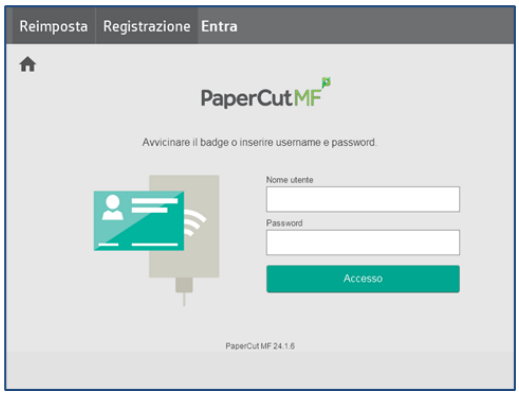


Questo metodo può rivelarsi molto utile nel caso si dimentichi il proprio Badge o **per gestire il rilascio dalle semplici stampanti** non munite di display.
ATTENZIONE: *questa modalità abilita solo il rilascio delle stampe, mentre NON potrà essere gestito l'accesso alla MFP (per copie, scansioni). Il dispositivo deve poter accedere alla rete WiFi aziendale.*

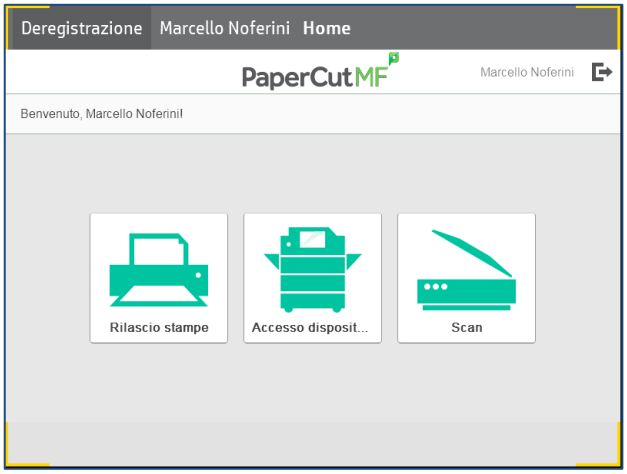
[1] HTTP
* http://stampanti:9191/mr
* http://[stampanti:9191/mobile/release

Accesso alla MFP (HP)

Tutte le MFP presenti hanno l'accesso bloccato e richiedono di utilizzare il proprio Badge (oppure Nome Utente e Password).



Una volta effettuato l'accesso, sul display saranno visualizzate 3 icone per le varie attività disponibili.

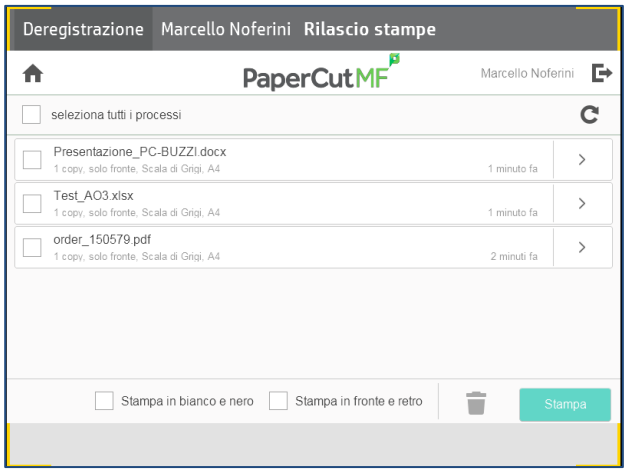


- Rilascio Stampe
- Accesso al Dispositivo
- Scan (pre-configurate)

RILASCIO STAMPE

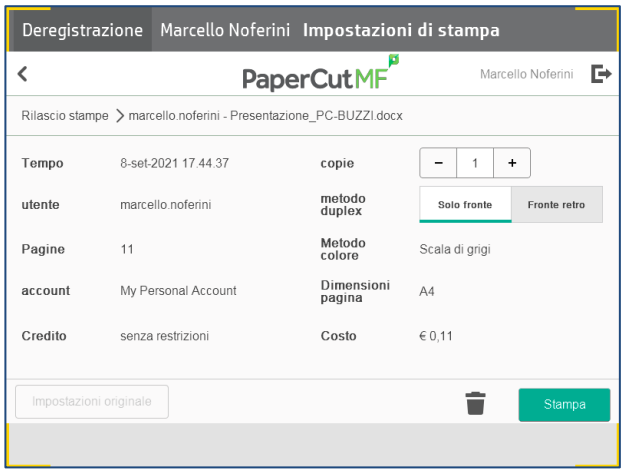
In questa schermata è possibile selezionare uno o più lavori per attivare la Stampa o cancellare in caso di errore.

Premendo la freccia presente su ogni riga, si accede ad una schermata con tutti i dettagli del lavoro da stampare con alcune possibili modifiche (vedi pagina successiva)



Sono presenti anche due campi per convertire automaticamente le stampe in Bianco/Nero (sui dispositivi a colori), oppure Fronte/Retro.

Oltre alla visualizzazione di tutti i dettagli del lavoro, ed il relativo costo di stampa, *è possibile anche richiedere la **stampa di più copie** senza dover rimandare nuovamente il lavoro in stampa*.



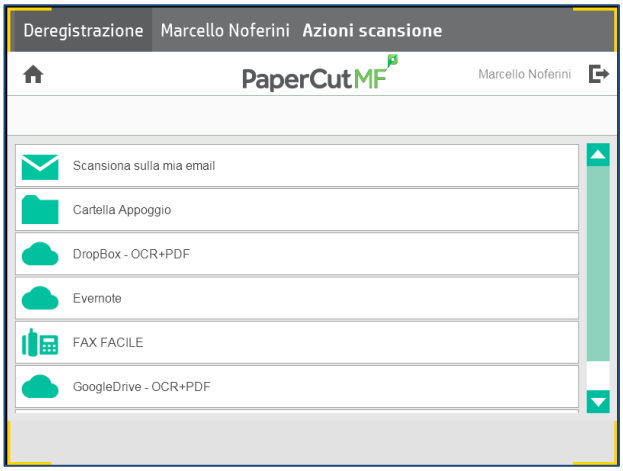
ACCESSO AL DISPOSITIVO

In questo caso di accede al pannello della Multifunzione HP per effettuare copie, riduzioni/ingrandimenti.
Il tipo di pannello visualizzato cambia in base alla configurazione stabilita dal reparto IT.

SCAN

Qui saranno presenti le modalità di scansione previste dall'istituto, incluse (eventualmente) anche quelle verso il mondo Cloud.
In questo caso sarà possibile generare dei file PDF OCR (testo ricercabile), oppure conversione in formato Microsoft Word.

- *Verificare le disponibilità con il responsabile IT. Oppure scrivi a: supporto@icsrossellacasini.com*



MOBILITY PRINT

Con questo link è possibile installare sul proprio dispositivo (PC, Portatile, Tablet, ecc.) una stampante virtuale per poter inviare in stampa i vostri documenti da qualsiasi parte vi troviate (in viaggio, da casa).
Basterà seguire passo, passo, le semplici istruzioni.



