

ERASMUS MARCVET

PRIMO INFODAY ONLINE (20/03/2026)

SCALETTA

0. APPELLO (OpenCom)
1. SALUTO ISTITUZIONALE, INTRODUZIONE INIZIATIVA, PRESENTAZIONE (scuola)
2. ATTEGGIAMENTO DEL PARTECIPANTE: SPIRITO DI ADATTAMENTO E APERTURA AL NUOVO (scuola)
3. MOBILITÀ ERASMUS: IN COSA CONSISTONO E CHE SCOPO HANNO (scuola)
4. MOBILITÀ ERASMUS: DURATA E FASI (OpenCom)
5. SOGGETTI COINVOLTI NELLA MOBILITÀ: RUOLO DEL TUTORAGGIO (OpenCom)
6. COMUNICAZIONE TRA I SOGGETTI (OpenCom)
7. TIROCINIO: REGOLE, ORARI (OpenCom)
8. ALLOGGI – tipologia e contesto culturale (OpenCom)
9. VIAGGI (OpenCom)
10. OLS LINK: <https://academy.europa.eu/>
11. CONTRATTO (OpenCom)
 - BUDGET BORSA
 - FIRMA DIGITALE CON CIE
 - TUTORIAL: scaricare app, ecc. dire che manderemo e-mail con istruzioni
12. ALTRI DOCUMENTI (OpenCom)
13. PDM-MOB (OpenCom)
14. PROSSIMI APPUNTAMENTI
15. SPAZIO A DOMANDE

NOTE

Pre-partenza:

- A partire dalla sottoscrizione del contratto di adesione alla mobilità Erasmus vengono svolte attività preparatorie per i servizi compresi nella borsa e predisposti i documenti necessari
- Attivazione tirocinio formativo: se necessario, vengono richiesti ulteriori informazioni
- Carta d'identità e tessera sanitaria devono essere: integre, leggibili, valide, con scadenza successiva al rientro dalla mobilità Erasmus. Il documento fornito per il check-in online deve essere presentato all'aeroporto al momento dei controlli e dell'imbarco.
- Comunicare con e-mail o telefonate (solo messaggi whatsapp "funzionali")
- Controllare quotidianamente e-mail e piattaforma online
- Chiedere prof referenti delle loro scuole per i progetti Erasmus

Piattaforma online:

- meglio con pc/laptop
- sì Chrome o Firefox, no Safari
- per problemi o chiarimenti, contattare subito OpenCom: ricordare e-mail e telefono della segreteria formazione@opencom-italy.org, 393 8639417