



Circolare n. 166

A tutto il personale

Oggetto: Procedura di accettazione e rendicontazione incarichi F.I.S. tramite piattaforma Argo
PERSONALE

Si comunica che, al fine di procedere alla retribuzione delle attività e dei progetti finanziati con il Fondo d'Istituto (F.I.S.), i docenti interessati devono accedere alla piattaforma Argo PERSONALE per accettare gli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico

Modalità di accesso e accettazione incarichi:

- Accedere al portale Argo Personale
- Effettuare l'accesso con le proprie credenziali (le stesse utilizzate per la richiesta delle assenze).
- Una volta effettuato l'accesso, cliccare su "I MIEI DATI" e successivamente su "Gestione Incarichi".
- Nella finestra "Elenco incarichi", visualizzare gli incarichi assegnati.
- Cliccare su "ACCETTA" in corrispondenza di ciascun incarico per confermare l'accettazione. Il sistema confermerà l'avvenuta accettazione con il messaggio "Incarico accettato correttamente".

Rendicontazione Incarichi da parte del personale Docente/ATA

Entro e non oltre il 15 giugno 2025, sarà necessario rendicontare lo svolgimento delle attività. L'utente, da "I Miei Dati \ Gestione degli incarichi", tramite il pulsante "Apri" accederà al dettaglio dell'incarico e potrà dichiarare se l'attività è stata svolta e quante ore sono state effettivamente impiegate per lo svolgimento: se l'incarico è forfettario non andrà indicato il numero delle ore ma solo se l'attività è stata svolta o meno. Per dubbi o chiarimenti è possibile rivolgersi presso l'ufficio della DSGA

Si fa presente che la rendicontazione delle suddette attività ha valore di autocertificazione delle prestazioni effettuate e in mancanza della stessa entro i termini previsti NON SI POTRÀ DAR SEGUITO ALLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Cipriani



Erasmus+

