



VERBALE DELLA RIUNIONE DI DIPARTIMENTO

VERBALE N. ____ DEL DIPARTIMENTO DI _____ A.S. _____

Oggi addì ____ del mese di ____ dell'anno ____ alle ore ____ nell'aula ____ dell'I.P. "G. Marconi" di Prato - Via Galcianese, 20; destinata a luogo di riunione, si è riunito, a seguito di regolare convocazione, la riunione del dipartimento di _____, per discutere gli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico o il Coordinatore di Dipartimento professore _____

Svolge la funzione di verbalizzante il professore _____

Risultano presenti i professori: _____

Risultano assenti giustificati i seguenti professori: _____

Verificata la presenza del numero legale il presidente dichiara valida e aperta la seduta ed invita il Consiglio a passare all'esame dei punti all'O.d.G.



Erasmus+



Dalla discussione emerge:

Alle ore _____ esauriti gli argomenti all'O.d.G., non essendovi altre proposte ed osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario

prof. _____

Il presidente della riunione

prof. _____