

RICHIESTA DI PERMESSO

ASSENZA ALLE ATTIVITÀ FUNZIONALI

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Professionale “Guglielmo Marconi”
di PRATO**

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. _____ chiede:

- di potersi assentare
- di poter essere giustificato per il ritardo

alla riunione del giorno _____

indicare il tipo di riunione:

- Consiglio di classe
- Collegio dei docenti
- Riunione di Dipartimento
- Ricevimento dei genitori)

Per la seguente motivazione (dichiarazione sostitutiva art. 47 DPR 445/2000)

Allegare eventuale certificazione _____

Prato, il _____ / _____ / _____

In fede

Visto si autorizza

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani