



Istituto Professionale Statale Guglielmo Marconi

Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa



Piano Didattico Personalizzato Studente B.E.S.

DATI RELATIVI ALLO STUDENTE/SSA

Nome e Cognome _____ Classe: _____ a.s. ____ / ____

Luogo e data di nascita: _____

Coordinatore di classe: _____

Individuazione della situazione di B.E.S. da parte di:

Servizio Sanitario o Altro Servizio

Relazione clinica redatta da _____

in data ____ / ____ / _____ presso _____

Sintesi: _____

Consiglio di Classe

Verbale redatto in data in data ____ / ____ / _____

Sintesi: _____



Erasmus+



RETE NAZIONALE DEGLI
ISTITUTI PROFESSIONALI
DEI SERVIZI COMMERCIALI
IPSE COM



1) OSSERVAZIONE DELL'ALUNNO/A DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Motivazione

	Molto Adeguata	Adeguata	Poco Adeguata	Non adeguata
Partecipazione al dialogo educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consapevolezza delle proprie difficoltà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consapevolezza dei propri punti di forza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autostima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atteggiamenti e comportamenti riscontrati a scuola

	Molto Adeguata	Adeguata	Poco Adeguata	Non adeguata
Regolarità della frequenza scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accettazione e rispetto delle regole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto degli impegni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia nel lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e dispensativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Strategie utilizzate dall'alunno nello studio:

- Sottolinea, identifica parole chiave
- Costruisce schemi e mappe
- Utilizza strumenti informatici
- Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, quadrature)
- Altro: _____

Apprendimento delle lingue straniere

- Pronuncia difficoltosa
- Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
- Difficoltà nella scrittura
- Difficoltà acquisizione nuovo lessico
- Notevoli difficoltà tra comprensione del testo scritto e orale
- Notevoli differenze tra produzione scritta e orale
- Altro: _____

Altro: informazioni generali fornite dalla famiglia e/o dell'alunno (interessi, difficoltà, aspettative, richieste, ...)

2) OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli insegnanti guideranno e sosteranno l'alunno/a affinché impari:

- a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
- ad applicare consapevolmente i comportamenti e le strategie operative più deguati al suo stile cognitivo;
- a ricercare in modo sempre più autonomo le modalità personali per compensare e proprie specifiche difficoltà;
- ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere le proprie potenzialità.

3) STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE

Nell'individuare le strategie metodologiche e didattiche il Consiglio di Classe terrà conto di:

- tempi di elaborazione;
- tempi di produzione;
- quantità dei compiti assegnati;
- comprensione delle consegne scritte e orali;
- uso e scelta di mediatori didattici che facilitano l'apprendimento (immagini, schemi, mappe concettuali...);
- individuazione di eventuali modifiche all'interno degli obiettivi disciplinari

4) MISURE DISPENSATIVE

Il Consiglio di Classe prevede che l'alunno/a venga dispensato dalle seguenti attività:

- Lettura ad alta voce.
- Dettatura e copiatura dalla lavagna.
- Scrittura veloce sotto dettatura.
- Scrittura di appunti durante le lezioni.
- Scrittura in corsivo e stampatello minuscolo.
- Scrittura alla lavagna.
- Uso del dizionario.
- Studio mnemonico di tabelle, tabelline, forme verbali, grammaticali, formule, poesie, definizioni, ecc.
- Dispensa dal ricopiare in bella copia.
- Ricopiare testi, espressioni matematiche ed esercizi sia nelle verifiche che nei compiti a casa.
- Tradurre testi.
- Altro: _____

5) STRUMENTI COMPENSATIVI

Il Consiglio di Classe prevede che l'alunno possa utilizzare i seguenti strumenti compensativi:

- Software specifico per lettura, scrittura e attività di studio
- Tavola delle coniugazioni verbali
- Computer con controllo sintattico, ortografico e sintesi vocale
- Calcolatrice
- Tabelle delle misure, tabella delle formule
- Glossario termini tecnici
- Registratore/riproduttore audio
- Vocabolari multimediali
- Traduttori digitali
- Audiolibri
- Testi scolastici su supporto digitale
- Schemi sintetici di studio, mappe concettuali approvate dal docente curriculare prima delle verifiche
- Cartine geografiche e storiche
- Altro: _____

6) MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Il Consiglio di Classe stabilisce l'applicazione delle seguenti misure per le modalità di verifica:

- Tempi più lunghi per le prove scritte e grafiche
- Testo della verifica scritto in formato digitale
- Lettura del testo della verifica scritta da parte dell'insegnante
- Lettura del testo della verifica scritta con l'utilizzo della sintesi vocale o di altri mezzi tecnici
- Riduzione/selezione della quantità di esercizi nelle verifiche scritte
- Interrogazioni e verifiche scritte programmate, non più di una al giorno
- Prove orali in compensazione alle prove scritte
- Modalità di presentazione delle verifiche (cartacea- al PC – con software specifici)
- Utilizzo di mediatori didattici (mappe concettuali, schemi, immagini e tabelle) per _____ facilitare il recupero delle informazioni durante le verifiche orali, scritte e grafiche
- Predisporre verifiche partendo da esercizi più semplici e gradualmente più complessi.
- Ridurre i contenuti o gli esercizi per quantità e non per qualità, sia nelle verifiche che nello studio quotidiano (ridurre il numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi)
- Sostituzione, quando possibile, di test a risposta aperta con prove strutturate
- Altro: _____

Il Consiglio di Classe stabilisce che:

- nel valutare il processo di apprendimento, si tenga maggiormente conto degli obiettivi acquisiti, rispetto alle carenze riscontrate;

- nella correzione dei compiti scritti, sia in italiano che nella lingua straniera, non vengano valutati gli errori ortografici;
- nella valutazione delle prove scritte e orali, si tenga conto, in prevalenza, del contenuto piuttosto che della forma;
- si assegni alle prove orali maggiore considerazione rispetto alle prove scritte.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Si concorda:

- ✓ la quantità dei compiti a casa (tenere conto che i ragazzi con DSA sono più lenti e hanno più difficoltà degli altri);
- ✓ la cadenza dei compiti a casa, evitando sovraccarichi;
- ✓ la modalità con la quale possono essere realizzati;
- ✓ gli strumenti compensativi da utilizzare a casa;
- ✓ le prove di verifica (modalità, contenuti, richieste più importanti...);
- ✓ le modalità di aiuto a casa (tutor, genitore, frequenza di un doposcuola...);
- ✓ qualora l'alunno si assenti il giorno della prova di verifica, la suddetta sarà somministrata il primo giorno utile in cui l'alunno rientra a scuola.

La famiglia si impegna a:

- ✓ informarsi circa l'andamento didattico - disciplinare del proprio figlio tramite visione quotidiana del diario e del registro elettronico;
- ✓ a prendere contatti con il Coordinatore della classe o con il Referente DSA sull'andamento del rendimento scolastico.

La famiglia e la scuola si impegnano, per il successo formativo dell'alunno/a, a rispettare quanto concordato e condiviso nel presente PDP.

Prato, il _____ / _____ / _____

Il coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)

Il genitore/tutore legale

**CONSENSO INFORMATO AL PERCORSO
DIDATTICO PERSONALIZZATO**

I sottoscritti _____

Genitori dell'alunno/a _____

esprimono il proprio consenso al Percorso Didattico Personalizzato programmato dal Consiglio di Classe.

Prato, il _____ / _____ / _____

Firma padre/tutore legale

Firma madre

Per alunni maggiorenni.

Il/La sottoscritto/a _____

Esprime il proprio consenso al Percorso Didattico Personalizzato programmato dal Consiglio di Classe.

Prato, il _____ / _____ / _____

Firma
