## CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI (Modulo S3)

### Tra

L’Istituto “Guglielmo Marconi” con sede in Prato, C.F. 84034030480, d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Paolo Cipriani, C.F. CPRPLA59R01G999E,

### e

l’Azienda/Ente

con sede legale in

Codice fiscale d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”,

rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In attuazione dell’art. 15 della L. 21.12.78 n. 845, della L.R. 70/94, della L.R. 45/89 e della L. 196 del 24.06.97.

### relativamente al

Percorso P.C.T.O dello student/ssa:

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Certificazione Legge 104/92  Sì  No

### Premesso che

* la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”;
* ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
* ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
* durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
* nell’ambito dei percorsi di PCTO, la Società della Salute della Toscana -area pratese, ha sottoscritto con ASTIR s.c.s una convenzione concernente l’affidamento della realizzazione del progetto “Scuola A/R - Dalla scuola al lavoro andata e Ritorno” per gli alunni con disabilità.

### Si conviene quanto segue:

#### ARTICOLO 1

L’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si impegna a curare l’effettuazione dello stage orientativo promosso dall’Istituto “Guglielmo Marconi” che avrà inizio il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e terminerà il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mettendo a disposizione della scuola il proprio personale, nonché uso di locali, attrezzature, strumenti, materiali che hanno le opportune caratteristiche di idoneità e quant’altro occorrente allo svolgimento dell’attività di stage orientativo secondo gli obiettivi didattici del percorso formativo.

L’attività di stage prevede anche il trasferimento presso Enti Pubblici, uffici, cantieri e altri luoghi di lavoro.

Il tirocinio si svolgerà dal lunedì della penultima settimana di maggio al venerdì della seconda settimana di giugno e nelle prime due settimane di settembre, dal lunedì al venerdì.

ARTICOLO 2

La Scuola, tramite la propria polizza assicurativa, si impegna a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per tutti gli allievi che effettuano gli stages e le Attività previste per il PCTO, i quali sono altresì coperti dall’assicurazione RC stipulata dalla stessa con Benacquista Assicurazioni (polizza n^ 33660 ramo 750030/20000). Inoltre, ogni tirocinante è assicurato presso l’INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per conto dello Stato – codice assegnato alla scuola: PAT INAIL 99992000.

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa della struttura ospitante e rientranti nel percorso formativo personalizzato.

#### ARTICOLO 3

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.  
   L’azienda per ospitare uno Studente per il percorso di PCTO deve redigere una autocertificazione che riporti i seguenti contenuti:
   1. a.di aver indicato nel DVR ‘le procedure riguardanti la presenza di studenti all’interno dell’azienda per lo svolgimento di attività di PCTO sotto l’assistenza di un Tutor interno (tutor scolastico);
   2. b.di aver indicato nel DVR gli [eventuali] DPI necessari allo studente per lo svolgimento della sua attività.
   3. di aver indicato nel DVR l’eventuale Sorveglianza Sanitaria necessaria allo studente per lo svolgimento della sua attività.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno aziendale pertanto ha uno scopo esclusivamente orientativo e non di produzione aziendale.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un Percorso formativo personalizzato (Modulo S2), che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.  
   Il tirocinio è finalizzato all’acquisizione in maniera autonoma delle competenze trasversali e di orientamento (relazioni, collaborazione, normativa sulla sicurezza) e di osservazione/documentazione delle attività che si svolgono in azienda.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenne/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.  
     
   Per ciascun studente in base alla presente Convenzione viene indicato:
   * il nominativo del tirocinante
   * i nominativi del docente tutor e del tutor aziendale ed eventuali sostituti, il responsabile della struttura ospitante, operatore Astir, se presente;
   * elenco eventuali attività previste all’esterno della sede della Azienda ospitante [in questo caso vengono precisate le modalità con cui lo studente effettua gli spostamenti (specificando il mezzo di trasporto)]
   * modalità con cui vengono organizzate eventuali pause pranzo e/o eventuali pause mattutine e/o pomeridiane.
7. Nel corso dello svolgimento delle attività il **TIROCINANTE** è tenuto a:
   * svolgere le attività previste dal Percorso; non è prevista al tirocinante alcuna indennità;
   * rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
   * mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
   * seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio;
   * prendere visione della presente Convenzione, compilare il foglio firme di presenza, seguire i corsi di informazione/formazione/addestramento;
   * durante l’orario del PCTO per nessun motivo il tirocinante può allontanarsi dall’azienda.

#### ARTICOLO 4

1. **IL DOCENTE TUTOR INTERNO** (tutor scolastico) svolge le seguenti funzioni:  
   redige insieme alla segreteria didattica la comunicazione/informativa alle famiglie e allo studente di avvio del tirocinio (Modulo S1)
   1. elabora, insieme al tutor esterno aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale (Modulo S2);
   2. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno aziendale, il corretto svolgimento esegue visite aziendali e/o fonogrammi e redige apposito verbale di visita (Modulo S8);
   3. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno aziendale;
   4. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
   5. verifica le presenze l’inizio e la fine di ogni giornata in cui è prevista la giornata di PCTO.
   6. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; redige insieme ai colleghi del Consiglio di classe, dopo aver acquisito la valutazione del tutor aziendale, la certificazione delle competenze acquisite dallo studente (Modulo S7)
   7. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto (Modulo S5);
   8. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, coordinatori progettazione PCTO, Gruppo operativo di verifica delle strutture ospitanti) ed aggiorna il Consiglio di classe sulle informazioni inerenti le strutture ospitanti (Modulo S8), sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe; I componenti il gruppo operativo effettueranno a campione visite aziendali per verificare il percorso svolto dallo studente; sarà redatto apposito verbale di visita (Modulo S8);
   9. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per I PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
   10. effettua almeno un Sopralluogo per accertare l’Idoneità degli ambienti e la tipologia delle attività predisposte per lo studente.
2. **Il TUTOR FORMATIVO ESTERNO** (tutor aziendale) svolge le seguenti funzioni:
   1. collabora con il tutor interno scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
   2. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
   3. garantisce l’informazione/formazione dello studente/studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
   4. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
   5. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza di PCTO;
   6. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.
   7. comunica tempestivamente alla scuola [Tutor interno scolastico] eventuali assenze e/o modifiche di orario per le attività perviste per il PCTO.
   8. h)partecipa con il Tutor Interno scolastico ad eventuali Sopralluoghi presso l’azienda.
3. **LE DUE FIGURE DEI TUTOR** condividono i seguenti compiti:
   1. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
   2. controllo della frequenza e dell’attuazione del Percorso formativo personalizzato (Modulo S2); per nessun motivo lo studente può allontanarsi dalla struttura ospitante durante l’orario del PCTO;
   3. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
   4. elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe (Modulo S6);
   5. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### ARTICOLO 5

* Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
* Svolgere le attività previste dal Percorso Formativo che fa parte del PTOF;
* Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in base al D.Lgs.81/08 ed integrazioni], ed in particolare:
  + A\*\* LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’, SE NECESSARIO, DOVRA’ ESSERE **ADDESTRATO/FORMATO** PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE (L’ADDESTRAMENTO/FORMAZIONE SARA’ PREDISPOSTA DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ PRIMA DI INIZIARE IL PERCORSO PCTO)  
    IL CORSO DI FORMAZIONE BASE-SPECIFICO (previsto da Accordo Stato-Regioni e dal D.Lgs.81/08 – durata 12/16 h) E’ stato organizzato dalla Scuola [ved,Attestato]
  + B DURANTE TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE DOVRANNO ESSERE PREDISPOSTI QUESTI ADEMPIMENTI:
  + B1\*\* LO ‘STUDENTE’ **DOVRA’ RICEVERE** I ‘D.P.I.’ EVENTUALMENTE PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DEL ‘TIROCINIO FORMATIVO’ (I ‘D.P.I., SE PREVISTI, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI ALLO STUDENTE DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO).
    - i **D.P.I NON SONO PREVISTI** PERCHE’ TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE NON PREVEDONO USO DEI D.P.I.
    - i **D.P.I. SONO PREVISTI** PER LE ATTIVITA’ PER LO STUDENTE
    - i **D.P.I. in dotazione degli studenti sono**: Tuta/Camice da lavoro – Guanti rischio meccanico – Scarpe di sicurezza – Occhiale antiabrasivo – le caratteristiche dei DPI sono indicate nel Modulo “Verifica della dotazione e utilizzo DPI della scuola consegnata agli studenti e alle loro famiglie”
    - **eventuali D.P.I. specifici aggiuntivi consegnati dal tutor aziendale:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  + B2\*\* LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’, **DOVRA’ EFFETTUARE LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’** EVENTUALMENTE PREVISTA PER LE ATTIVITA’ INDIVIDUATE PER IL ‘PERCORSO PCTO’. (LA SORVEGLIANZA SANITARIA., SE PREVISTA, DOVRA’ ESSERE PREDISPOSTA PER LO STUDENTE DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO).
    - **LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NON È PREVISTA** PERCHE’ LO STUDENTE IN OGNI ATTIVITA’ PRATICA SARA’ PRESENTE ESCLUSIVAMENTE COME UDITORE/OSSERVATORE O PERCHE’ TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE NON PREVEDONO LA SORVEGLIANZA SANITARIA IN TUTTI GLI AMBIENTI FREQUENTATI ALL’INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO
    - **LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NECESSARIA** PER LE ATTIVITA’ PREVISTE PER LO ‘STUDENTE TIROCINANTE, E’ EFFETTUATA ALLO STUDENTE DAL MEDICO COMPETENTE DELLA SCUOLA CON RILASCIO DI CERTIFICAZIONE. LA SCUOLA EFFETTUA SORVEGLIANZA SANITARIA PER IDONEITA’ POSTURALE ED EVENTUALE MOBILITAZIONI CARICHI - SE LO STUDENTE E’ ESPOSTO A RISCHI DIVERSI O CAMBIO LAVORAZIONE E’ DA ESEGUIRE SORVEGLIANZA SANITARIA INTEGRATIVA DA PARTE DELL’AZIENDA – specificare se necessaria sorveglianza integrativa e di che tipologia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + C\*\* IL SOGGETTO OSPITANTE deve avere redatto il DVR in cui è prevista la presenza dello ‘STUDENTE’ in un Percorso di PCTO L’attività di tirocinio può prevedere il trasferimento e attività esterne presso Enti Pubblici, uffici, clienti, cantieri e altri luoghi di lavoro. Se previste attività esterne alla struttura ospitante, il responsabile dell’azienda deve dichiarare le modalità di effettuazione delle stesse e integrare l’apposita sezione del POS che deve essere sottoscritta anche dal RSPP aziendale e dal Coordinatore per l’esecuzione dei lavori (Modulo S0/2).

#### ADEMPIMENTI INTEGRATIVI

* **A\*\*** IL SOGGETTO OSPITANTE ha redatto il DVR in cui è prevista la presenza dello ‘STUDENTE’ in un Percorso di PCTO [nel quale devono essere precisate le attività previste per lo studente]
* **B** lo studente si reca presso la sede dell’azienda con mezzi propri (mezzi pubblici, mezzi privati idonei e con gli stessi fa ritorno alla propria abitazione. Nel caso di trasferimenti dello studente in cantieri, uffici, clienti devono essere utilizzati esclusivamente mezzi aziendali idonei.
* **C** lo studente svolgerà le attività secondo l’orario previsto nel Percorso formativo Modulo S2 [la pausa pranzo sarà svolta in modo autonomo dallo studente o verra’ svolta presso struttura/mensa aziendale/esercizi pubblici [in questo caso la scuola dovrà comunicare eventuali allergie/intolleranze dello studente che saranno trasmesse alla scuola dai genitori sul Modulo S1] senza alcuna responsabilità per l’Istituto.
  + Gli orari non potranno essere modificati [in caso di imprevisti, assenze, ritardi, eventuali uscite anticipate l’azienda comunicherà immediatamente la variazione oraria al TUTOR della scuola]
  + Lo studente durante le attività di PCTO non potrà svolgere per alcun motivo PAUSE-RISTORO in modo autonomo.
* **G** le attività vengono organizzate secondo il calendario degli incontri indicati nel Percorso formativo [ogni variazione degli incontri verrà comunicata dalla scuola o dall’azienda almeno 24 ore prima], . L’azienda comunicherà immediatamente alla scuola, tramite email eventuali assenze dello studente al tutor ed alla scuola. Lo studente sarà tenuto a giustificare l’assenza al proprio tutor scolastico.

Il soggetto ospitante consentirà al docentetutorscolastico, responsabile del tirocinio con funzioni organizzative e coordinamento, di seguire il processo orientativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.

Il soggetto ospitante dovrà inoltre controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente alla scuola ogni assenza. Allo scopo sarà predisposto apposito foglio dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e quella di uscita.

#### ARTICOLO 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
   1. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante (aziendale), l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
   2. verificare le condizioni del personale direttamente impegnato in attività di formazione agli alunni minorenni secondo quanto prevede l'art. 2 del D.LGS n. 39/2014
   3. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
   4. consentire al tutor del soggetto promotore (tutor scolastico) e al gruppo operativo valutazione e controllo delle strutture ospitanti di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
   5. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari, e nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini di legge;
   6. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

#### ARTICOLO 7

1. L’istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.  In caso di incidente o di malattia professionale degli studenti ai quali fa riferimento codesta Convenzione durante lo svolgimento del percorso, l'assicurato si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore. Nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini di legge.
2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
   * tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
   * informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente [come Lavoratore] ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
   * designare un tutor interno (tutor scolastico) che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
   * inserire i percorsi formativi del PCTO nel PTOF dell’Istituto.

#### ARTICOLO 8

1. Le attività di PCTO degli studenti con disabilità possono essere svolte in collaborazione con la Società della salute della Toscana -area pratese che si avvale degli operatori del Consorzio Astir finalizzato all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate o disabili.
2. Per gli studenti con disabilità la scelta della struttura ospitante può essere effettuata dal suddetto Consorzio Astir che si avvale di operatori che assistono e guidano lo studente nel percorso e ne monitorano le attività. I docenti tutor scolastici degli alunni con disabilità sono i docenti di sostegno.
3. Gli studenti con disabilità potranno svolgere corsi interni o con orario ridotto ed essere accompagnati dagli operatori di Astir e/o dai docenti di sostegno alla struttura ospitante; se necessario la partenza e il ritorno potranno avvenire dall’Istituto. Il tirocinio formativo PCTO per questi studenti è finalizzato esclusivamente all’acquisizione in maniera autonoma delle competenze trasversali e di orientamento (relazioni, collaborazione, normativa sulla sicurezza) e di osservazione /documentazione delle attività che si svolgono in azienda (Uditore/Osservatore guidato).

**ARTICOLO 9**

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata ed ha durata pluriennale fino all’espletamento dell’esperienza definita dal percorso formativo degli studi.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto promotore e al soggetto ospitante di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o violazione del Percorso formativo personalizzato.
3. Le spese del presente atto sono a totale esclusivo carico della scuola che le assume.  
   La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art. 5, penultimo comma della Legge 845/78.

#### ARTICOLO 10

Le parti dichiarano di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d.lgs. 196/03 e di Regolamento Europeo n.679/2016.

Di seguito si indica la modulistica reperibile sul sito istituzionale della scuola alla voce PCTO/ASL/Stage che deve essere esaminata e compilata (nelle parti di propria competenza) dal titolare del soggetto ospitante e dalla scuola:

* Integrazione DVR aziendale per presenza di studenti in PCTO (Modulo S0/1) da compilare dall’azienda;
* Integrazione del Piano Operativo Sicurezza per eventuali attività dello studente in cantieri esterni all’azienda (Modulo S0/2) da compilare dall’azienda,
* Convenzione con la struttura ospitante, (Modulo aggiornato S3),
* Autovalutazione dello studente (Modulo S5), da compilare da parte dell’alunno;
* Certificazione delle competenze da acquisire da parte dello studente (Modulo S7), da compilare da parte del tutor scolastico;
* Valutazione del tutor aziendale sulle competenze acquisite dall’alunno (Modulo S6), da compilare da parte dell’azienda;
* Percorso formativo personalizzato (Modulo S2),
* Informativa, (da parte del tutor scolastico) alle famiglie di avvio di tirocinio PCTO (Modulo S1),
* Foglio firme presenza in azienda (Modulo S4), da compilare da parte dello studente;
* Verbale contatto visita aziendale/sopralluogo (Modulo S8), da compilare da parte del tutor scolastico e del gruppo operativo scolastico di valutazione delle strutture ospitanti.

Prato, il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Dirigente scolastico Il Soggetto ospitante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_