# CIRCOLARE N.\_\_\_\_\_\_

Al RSPP dell’Istituto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ai docenti responsabili PCTO/ASL, proff. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ai docenti tutors PCTO/ASL classi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Agli insegnati di sostegno tutors degli alunni disabili,

Ai docenti del Gruppo operativo valutazione e controllo delle strutture ospitanti,

Proff. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

A tutti i docenti ,

e p.c. agli studenti ed ai loro genitori.

Oggetto: Coordinamento dell’attività curricolari di PCTO/ASL in azienda - classi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I giorni \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si sono svolti due incontri inerenti il coordinamento delle attività PCTO/ASL in azienda per le classi quarte, future quinte, dei corsi di “Manutenzione e assistenza tecnica” che inizieranno il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ p.v..

* Sono stati affrontati i seguenti temi:
* il ruolo della scuola nel percorso PCTO/ASL;
* Il ruolo degli studenti nelle attività di tirocinio/stage PCTO/ASL;
* Il ruolo delle strutture aziendali per poter ospitare gli studenti tirocinanti;
* le attività di valutazione/controllo da parte della scuola sulle esperienze proposte, dalle strutture ospitanti gli studenti.;
* la modulistica da predisporre:

Di seguito si riporta quanto definito circa i ruoli dei diversi attori nei percorsi di PCTO/ASL e la modulistica allegata.

SCUOLA

* **Sorveglianza sanitaria** - prima di iniziare le attività di tirocinio lo studente verrà sottoposto a visita medica, da parte del medico competente della scuola;
* **Individuazione** del tutor scolastico che segua l’allievo, nel caso di allievi con disabilità il tutor è il docente di sostegno; vista la convenzione che la Società della Salute della Toscana -area prateseha sottoscritto con il consorzio Astir, tali studenti possono essere assistiti anche dagli operatori del suddetto Consorzio;
* **Formazione** - lo studente dovrà essere addestrato/formato sulle norme inerenti l’igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Il corso di formazione Base-Specifico (comprensivo dello studio autonomo di materiali ed elaborazione di relazioni, della formazione aggiuntiva tenuta in modalità web sul portale del Ministero dell’Istruzione “Alternanza scuola lavoro” e del test di verifica finale) previsto dall’accordo Stato-Regioni e dal D.Lgs n. 81/2008 ha la durata di 16 ore;
* **Inserimento** del Percorso formativo personalizzato del PCTO nel PTOF dell’Istituto e nel Patto educativo di corresponsabilità;
* **Dispositivi di protezione individuale** - lo studente deve essere provvisto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) da usare obbligatoriamente sia nei laboratori che nelle attività di tirocinio in azienda; i genitori e lo studente devono aver dichiarato di avere in dotazione i DPI richiesti dalla normativa in vigore;
* **Iscrizione degli studenti presso l’INAIL** contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali ed **Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi**.
Le coperture assicurative devono riguardare anche attività eventualmente svolte dagli studenti al di fuori della sede operativa della struttura ospitante, purché ricomprese nel Percorso formativo personalizzato.

STRUTTURE OSPITANTI

* Rispetto della proporzione numerica studenti/tutors della struttura ospitante prevista dalla normativa in vigore;
* Redazione di un DVR nel rispetto del D.lgs 81/2008 che preveda la presenza in azienda di studenti in attività di tirocinio/stage PCTO; se previste attività esterne alla struttura ospitante, il responsabile della stessa deve dichiarare le modalità di effettuazione delle stesse; è inoltre necessaria l’integrazione/aggiornamento al Piano Operativo Sicurezza a cura anche del Coordinatore per l’esecuzione dei lavori e dotazione di un cartellino di riconoscimento allo studente, qualora il tirocinio prevedesse la frequentazione, finanche breve di cantieri;
* Individuazione del tutor aziendale che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Il tutor aziendale, prima di iniziare il tirocinio, informa ed istruisce lo studente per le attività previste dal PCTO; il tutor aziendale supporta e valuta lo studente tirocinante durante tutte le attività del PCTO;
* Disponibilità ad ospitare un sopralluogo preliminare e visite in presenza del tutor scolastico, aziendale e dell’RSPP aziendale; disponibilità ad ospitare la visita dei componenti il gruppo operativo di valutazione e controllo delle strutture ospitanti;
* Addestramento/formazione/informazione – integrazione della formazione/addestramento già erogata dalla scuola assicurando in particolare la valutazione dei rischi specificatamente riferita all’esperienza del tirocinio, l’informazione all’allievo sui rischi generali dell’azienda e specifici riferiti alla mansione a cui sarà adibito, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza in atto;
* Dispositivi di protezione individuale - lo studente dovrà ricevere dalla struttura ospitante eventuali dispositivi di sicurezza mancanti o aggiuntivi previsti per lo svolgimento del tirocinio;
* Redazione di un Protocollo/Regolamento inerente l’emergenza sanitaria da Sars-Cov-2 che viene illustrato dal tutor aziendale allo studente prima dell’inizio delle attività.

STUDENTI

* **Rispetto delle disposizioni aziendali e del regolamento di Istituto;**
* **Garantire l’effettiva frequenza** alle attività formative erogate dalla struttura ospitante, che sono parte integrante del curricolo scolastico previsto da l PTOF;
* **Rispettare la normativa in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
* **Ottemperare agli obblighi di riservatezza** per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante
* lo svolgimento del percorso;
* **Obbligo di Green Pass** per la partecipazione alle esperienze di PCTO/ASL in azienda. Come precisato dal Garante della privacy, saranno le strutture ospitanti ad accertarsi del possesso della certificazione verde per poter accedere nei luoghi aziendali;

Durante lo svolgersi delle suddette attività, gli alunni sono coperti da assicurazione obbligatoria, i docenti tutors e i docenti componenti il gruppo operativo che si recheranno per le visite di controllo delle attività che si svolgono in azienda dovranno procedere alla stipula di una polizza assicurativa integrativa di 7.50 euro con la compagnia Benacquista, se non già attivata ad inizio a.s..

Di seguito la modulistica reperibile sul sito per gli adempimenti dei tutors delle classi interessate alle attività di PCTO.

Modulistica:

* Integrazione DVR aziendale per presenza di studenti in PCTO (Modulo S0/1);
* Integrazione del Piano Operativo Sicurezza (Modulo S0/2);
* Informativa alle famiglie di avvio di tirocinio PCTO (Modulo S1);
* Percorso formativo personalizzato (Modulo S2);
* Convenzione con la struttura ospitante, (Modulo S3);
* Foglio firme presenza (Modulo S4);
* Autovalutazione dello studente (Modulo S5);
* Valutazione del tutor aziendale sulle competenze acquisite dall’alunno (Modulo S6);
* Certificazione delle competenze da acquisire da parte dello studente (Modulo S7);
* Verbale visita aziendale/sopralluogo (Modulo S8/1).

**Inserimento dei dati delle strutture ospitanti sul registro elettronico** - i docenti referenti PCTO (proff.

Barisani, Cianci, Fortugno) per le classi terze, quarte e quinte e per i rispettivi indirizzi di competenza, dopo

essere stati abilitati dalla segreteria didattica, dovranno aggiornare sull’applicazione del registro elettronico

“Scuola e territorio” l’anagrafica delle strutture ospitanti gli studenti in tirocinio PCTO.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Prato, il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Il Dirigente Scolastico**

 Prof. Paolo Cipriani

 *(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai*

 *sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)*