Circolare n. 7

Ai coordinatori di classe del Biennio
Ai docenti tutor/coordinatori di classe del Triennio
Al docente orientatore
A docenti di laboratorio
Al personale non docente
Alla DSGA
LORO SEDI

Oggetto: nomina a coordinatore, segretario del Consiglio di classe e "Verifica dotazione DPI studenti"

Di seguito si allega l'elenco dei coordinatori e segretari dei Consigli di classe.

I docenti nominati, sono pregati di prendere visione delle funzioni di coordinamento e di tutor scolastico.

I docenti nominati coordinatori delle classi di Manutenzione e Made in Italy, con particolare attenzione agli alunni provenienti da altri Istituti, sono pregati di rivolgersi all'ufficio tecnico per ritirare il modulo "Verifica dotazione DPI degli studenti" da consegnare agli allievi stessi. **Tale modulo va firmato dai genitori e riconsegnato all'ufficio tecnico. I docenti coordinatori sono pregati di collaborare con gli insegnanti di laboratorio per il corretto utilizzo degli armadi blu di deposito dei DPI. I suddetti armadi devono restare sempre chiusi con il lucchetto personale di ciascun studente.**
Il modulo "Verifica dotazione DPI" deve essere riconsegnato improrogabilmente entro il 30 settembre p.v..

Prato, 11 settembre 2025

Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo Cipriani

Funzioni del docente tutor scolastico/coordinatore del triennio e coordinatore del biennio - docente orientatore

Nel piano di riforma scolastica disegnato dal MIM, a partire dall'anno scolastico 2023/2024 trovano spazio due nuove figure: il docente tutor scolastico del triennio e il docente orientatore. Queste nuove figure hanno l'obiettivo di valorizzare le inclinazioni e i talenti di ciascun alunno, promuovere il senso del merito nel successo formativo e supportare gli studenti e le loro famiglie al fine di consentire a ogni singolo alunno di fare scelte consapevoli per il proprio futuro.

Docente tutor scolastico/coordinatore di classe del Triennio

Come deliberato dal Collegio dei docenti del 12 settembre scorso e in base alla normativa vigente il docente tutor scolastico del triennio svolge le seguenti funzioni:

a) aiuta ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono il suo E-portfolio personale e per gli alunni delle classi quinte il curricolo personale;
b) redige insieme al Consiglio di classe e allo studente il PFI; da verificare se l'E-portfolio sostituisce o meno il PFI;
c) cura la relazione con le famiglie, consiglia i genitori degli alunni durante il percorso formativo e durante le scelte professionali dello studente;
d) coordina le attività educative curricolari e extracurricolari degli studenti della classe.

L'E-portfolio personale è un documento nel quale sono evidenziati, in forma sintetica, gli apprendimenti personalizzati, in un quadro unitario il percorso scolastico, al fine di favorire l'orientamento rispetto alle competenze progressivamente maturate negli anni precedenti e, in particolare, nelle esperienze di insegnamento dell'anno in corso.

I compiti del tutor scolastico relativi al E-port-folio personale sono:

a. la cura del percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale. Trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei/regionali e dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
d. la scelta di almeno un "prodotto" riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico come il proprio "capolavoro" (vedi UDA);

Inoltre, il tutor scolastico consiglia le famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento creata appositamente al fine di far trovare indicazioni in merito.

Piattaforma digitale unica per l'orientamento

Nella piattaforma nazionale, le famiglie e gli stessi studenti possono trovare indicazioni in merito a:

- la scelta consapevole, nel passaggio dal primo al secondo ciclo di studi, sulla base delle competenze chiave, delle motivazioni e degli interessi prevalenti;

- la documentazione territoriale e nazionale riguardante il passaggio dal secondo ciclo all'offerta formativa del sistema terziario;
- la transizione scuola-lavoro, con dati relativi sia alle professionalità più richieste nei diversi territori, sia sulle prospettive occupazionali e retributive correlate ai diversi titoli di studio secondari e terziari;

La piattaforma inoltre ha uno spazio riservato in cui sarà possibile consultare la stratificazione annuale del proprio E-Portfolio relativo alle competenze acquisite nei percorsi scolastici, ed extrascolastici.

Docente orientatore

Ogni istituzione scolastica, nell'ambito della propria organizzazione individua un docente (prof Giacomo Barisani, coadiuvato dalla prof.ssa Paola Rotondaro) con il compito di gestire i dati di cui sopra e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche e territoriali, nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In questa logica le scuole favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro.

Funzioni specifiche del coordinatore di classe

Delega a presiedere il Consiglio di classe in assenza del Preside, inclusi gli scrutini intermedi e finali

- Prepara il Consiglio di classe sviluppando l'ordine del giorno stabilito, per rendere agile, costruttiva e rispettosa dei tempi la seduta
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento degli studenti tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio di classe
- Promuove ed agevola i rapporti tra i membri del Consiglio di Classe ed è punto di riferimento per problemi specifici
- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti per un loro efficace inserimento nel Consiglio di Classe
- Promuove e coordina le attività educativo-didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo con i colleghi, è tutor referente per le esigenze degli alunni, sia didattiche che metodologiche
- Coordina il calendario delle verifiche per limitare il concentrarsi delle prove negli stessi periodi
- **Cura la relazione con le famiglie e provvede alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto o nel comportamento degli alunni, convoca i genitori degli alunni e li accoglie a colloquio**
- Collabora alla stesura del PEI con i docenti di sostegno referenti degli alunni certificati ai sensi della legge 104 del 1992 inseriti nella classe, collabora con la funzione strumentale e gli operatori dei servizi socio-sanitari
- **Coordina, nel Consiglio di Classe la stesura del PdP** per gli alunni DSA e BES
- **Fa visionare, condividere, sottoscrivere e consegna ai genitori interessati i PdP**
- **Controlla regolarmente le assenze** e i ritardi degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- **Contatta direttamente le famiglie per eventuali problemi di frequenza e di rendimento**
- Controlla che i colleghi del Consiglio di classe abbiano provveduto ad inserire correttamente le valutazioni prima dello scrutinio
- **Informa il Preside sulle problematiche più significative della classe, e richiede la necessità di convocazioni straordinarie del Consiglio di classe**
- **Consegnare agli studenti il modulo annuale "Verifica dotazione DPI" e riconsegnarlo firmato dai genitori all'ufficio tecnico.**
- Coordina il piano viaggio e visite di istruzione della classe, provvedendo ad individuare, prima dell'approvazione del Consiglio di classe, sia i docenti accompagnatori sia i supplenti
- **• Controlla la correttezza dei tabelloni degli scrutini e comunica alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato**
- **• Stila il Documento del Consiglio di classe delle classi quinte sulla base delle indicazioni fornite dai colleghi**