



Circolare n. 180

Agli studenti ed ai loro genitori
Ai docenti
Al personale non docente
LORO SEDI

Oggetto: Valutazione finale, attività di recupero, calendario degli scrutini, esame di Stato, esami integrativi, disposizioni di fine a.s.

1. VALUTAZIONE FINALE

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli studenti per le classi non terminali è effettuata, tenendo a riferimento il D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 del 2009 e il DLgs 13 aprile 2017

n. 62. I docenti del Consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta e sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei docenti.

Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione sulla necessità che la valutazione degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, e tenendo conto delle difficoltà incontrate dagli studenti, con riferimento all'intero anno scolastico.

In particolare, nella valutazione finale, si tiene conto oltre che degli obiettivi disciplinari raggiunti, del miglioramento avuto dallo studente rispetto ai livelli di partenza, del suo interesse ed impegno, delle sue abilità di autogestione e di autovalutazione, del metodo di lavoro acquisito, dell'originalità e dell'approfondimento dei suoi elaborati, della capacità di adattamento al mutamento di contesto, della partecipazione alle attività didattiche, della conoscenza di strategie di apprendimento efficaci, del grado di maturità e responsabilità complessive raggiunte.

Ogni docente per la proposta di voto della propria disciplina opera una sintesi valutativa di tutte le "evidenze" ed elementi acquisiti, delle diverse forme di verifica, delle osservazioni e rilevazioni effettuate.

La valutazione dell'IRC e delle Attività alternative (non lo studio assistito come nel nostro caso) avviene con giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti dallo studente (Nota MIUR n. 1865/2017) tenendo conto dei criteri di valutazione deliberati in Collegio docenti.

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. La legge n. 150/2024, lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento di Istituto ne costituiscono i riferimenti essenziali. La valutazione del comportamento viene espressa attraverso un voto numerico in decimi riportato nel documento di valutazione.

Il voto viene proposto dal coordinatore di classe sulla base dei criteri di valutazione del comportamento approvati dal Collegio dei docenti e viene attribuito collegialmente in sede di scrutinio. Una valutazione inferiore a sei determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. La valutazione pari a 6 comporta un debito formativo che dovrà essere recuperato attraverso un elaborato di Educazione Civica.

La valutazione di Educazione Civica viene espressa attraverso un voto numerico in decimi riportato nel documento di valutazione. Il voto viene proposto dal coordinatore di Educazione civica di classe (insegnanti di Diritto nel Biennio, insegnanti di Italiano e Storia nel Triennio) sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei docenti e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

LA VALUTAZIONE FINALE DELLE CLASSI PRIME

La valutazione degli apprendimenti degli studenti è effettuata tenendo a riferimento il Dlgs 13 aprile 2017, n. 62 e la nota ministeriale n.11981 del 4 giugno 2019; si possono verificare le seguenti situazioni:

- a) **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:** lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato. (in taluni casi anche se lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, il P.F.I. può necessitare ugualmente di adeguamenti, ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio, ecc.).
- b) **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON REVISIONE DEL PFI:** lo studente, allo scrutinio finale, ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e non ha maturato tutte le competenze previste. In tal caso il Consiglio di classe delibera che lo studente è ammesso alla classe successiva con revisione del P.F.I., prevedendo lo svolgimento di attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica, fra cui la partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate. Gli alunni parteciperanno agli interventi di recupero programmati durante i mesi estivi ma non all'esame di settembre come avviene per gli studenti delle seconde, terze e quarte classi;
- c) **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:** lo studente ha riportato esiti negativi nelle valutazioni disciplinari e nell'acquisizione delle competenze attese, tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della partecipazione alle attività di recupero, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente è dichiarato non ammesso all'annualità successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate. Si ricorda che la non ammissione può ricorrere anche nel caso in cui la valutazione del comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe in sede di scrutinio, sia inferiore a sei decimi.

LA VALUTAZIONE FINALE DELLE CLASSI SECONDE, TERZE E QUARTE

Rispetto a quanto indicato per le classi prime, per le classi seconde, terze e quarte valgono tutte le casistiche ad eccezione di quella contraddistinta dalla lettera b) (AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON REVISIONE DEL PFI), mentre opera un'altra casistica e cioè:

- d) **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO:** lo studente che, allo scrutinio finale, ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste, avrà quale esito il giudizio sospeso, fattispecie questa, che prevede la partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate; la partecipazione agli esami per il recupero della sospensione del giudizio a fine agosto con l'avvertenza che la mancata presentazione all'esame o l'esito negativo comporteranno la non ammissione alla classe successiva.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del Piano educativo individualizzato.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano didattico personalizzato (PDP).

Restano ferme le disposizioni concernenti la certificazione delle competenze per gli studenti delle classi seconde.

2. RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI E PROVE DI VERIFICA PER ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO – ESAMI INTEGRATIVI

Per gli alunni con sospensione del giudizio (alunni di seconda, terza e quarta) in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, il Consiglio di classe predispone i corsi di recupero estivi. Ai suddetti corsi parteciperanno anche gli studenti di prima classe ammessi alla seconda con revisione del PFI.

In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe individua le materie da recuperare; per alcune viene consigliato lo studio personale mentre per altre si attivano dei **CORSI DI RECUPERO** in presenza che avranno inizio orientativamente il **18 giugno** e termineranno il **5 luglio**. Il calendario sarà pubblicato sul sito della scuola al termine degli scrutini.

Si raccomanda agli studenti la frequenza assidua ai suddetti interventi di recupero. La mancata frequenza se non opportunamente giustificata può costituire elemento negativo per la valutazione finale in quanto i suddetti interventi sono **OBBLIGATORI**.

Nei giorni **26, 27, 28, 29 agosto** avranno luogo le prove di verifica del debito formativo per gli alunni con giudizio sospeso a cui seguiranno gli scrutini. Gli studenti e i genitori degli alunni con “sospensione del giudizio” potranno prendere visione dei PROGRAMMI in vista delle prove di verifica di fine agosto collegandosi al sito dell'Istituto. Il calendario delle prove di verifica e degli scrutini sarà pubblicato a metà luglio

Gli **ESAMI INTEGRATIVI** inizieranno il **26 agosto** secondo il medesimo calendario delle prove del debito formativo.

3. CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

Indicazioni generali sugli scrutini

- In sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti; in caso si verificassero delle assenze si invitano i docenti ad avvisare il prima possibile lo scrivente per poter provvedere per tempo alle dovute sostituzioni;
- non far incidere la valutazione del comportamento sulla valutazione finale degli apprendimenti;
- compilare con chiarezza ed in modo esauriente il registro elettronico personale, che verrà salvato, insieme a quello di classe, dal personale tecnico di segreteria, in formato pdf, ed archiviato;
- in caso di insegnamenti che prevedono una compresenza, arrivare allo scrutinio con una proposta di voto equilibrata che sia concordata tra i due docenti della materia;
- **ogni docente presenta allo scrutinio una proposta di voto, (anche quest'anno sarà possibile proporre anche la lieve insufficienza 5 ½) che diventa definitiva sulla base della discussione con i colleghi e di una valutazione complessiva. Eventuale cambiamento di tale proposta non deve essere percepito come un disconoscimento del proprio operato, ma come il necessario risultato della discussione collegiale;**
- ogni docente propone l'incidenza della valutazione delle UDA o di altre esperienze interdisciplinari e PCTO sul voto finale, assumendo come riferimento le indicazioni concordate in sede di Dipartimento;
- **ENTRO il 1/06 (per gli scrutini delle classi terze e quarte) o il 7/06 (per le restanti classi) ogni docente, per ciascun allievo, inserisce nel registro alla voce “scrutinio finale” il voto proposto;**
- **nel caso di valutazione insufficiente, insieme alla proposta di voto va aggiunto un breve giudizio tenendo conto degli indicatori di valutazione degli apprendimenti approvati dal Collegio (vedi esempi di giudizio in area docenti e rubriche di valutazione sul sito). I docenti durante lo scrutinio devono avere a disposizione il riepilogo dei voti di ciascun alunno, nonché l'esito del superamento o meno di eventuali prove di recupero di gennaio/febbraio;**
- aggiornare da parte dei tutor i rispettivi PFI per tutte le classi (competenze raggiunte e risultati degli scrutini, eventuale partecipazione a progetti dell'Istituto, per le seconde (bilancio finale e colloquio), per le terze, quarte e quinte (PCTO, eventuali crediti formativi). I PFI aggiornati devono essere inviati al coordinatore con la seguente formattazione Cognome alunno_classe e sez_nome tutor PFI;
- consegnare gli elaborati e le esercitazioni svolte dagli studenti e per i docenti a tempo determinato le chiavi degli armadietti in segreteria didattica e ufficio tecnico entro il 25 giugno;
- **per tutte le classi escluse le quinte, dopo lo scrutinio inviare ENTRO il 15 giugno i PROGRAMMI effettivamente svolti e le RELAZIONI FINALI (che comprendono per il tutor scolastico/coordinatore di classe del triennio e il tutor delle UDA una breve illustrazione delle attività svolte), al coordinatore di classe, il quale li inoltrerà alla mail adempimentifinali@marconiprato.edu.it; i suddetti documenti sono presenti in Modulistica docenti - adempimenti finali;**
- **indicazioni per i docenti di sostegno.** I referenti di sostegno dei singoli alunni devono terminare la stesura del PEI compilando le sezioni relative alle verifiche finali e al PCTO. **Il GLO finale degli studenti con disabilità, in genere verrà effettuato al termine dello scrutinio finale; in caso di più alunni con certificazione seguirà un calendario specifico. Il docente referente**

avrà cura di convocare la famiglia e di redigere il verbale del GLO. Tutti i docenti che seguono gli alunni con percorso C (programmazione non curricolare) devono redigere anche la scheda inerente il Programma svolto. I documenti devono essere caricati all'interno del drive, nella cartella personale dell'alunno entro il 15 giugno. Il modulo del Programma svolto e del verbale sono presenti sul sito dell'Istituto in Modulistica docenti - adempimenti finali sostegno.

Compiti del coordinatore del Consiglio di classe (coadiuvato dal segretario)

I coordinatori di classe provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico per le classi del Triennio;
- alla formulazione della proposta del voto di condotta;
- alla predisposizione di una bozza di giudizio di non ammissione alla classe successiva (secondo degli esempi prestabiliti disponibili in area docenti);
- **ad informare telefonicamente, subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati, la famiglia della non ammissione alla classe successiva dello studente, attraverso la consegna di un fonogramma in segreteria didattica;**
- **alla compilazione del verbale dello scrutinio e dei due tabelloni presenti su Classe Viva da inviare immediatamente dopo lo scrutinio alla mail adempimentifinali@marconiprato.edu.it**
- al coordinamento, per le classi seconde, delle attività inerenti la certificazione delle competenze, secondo il modello presente sul registro elettronico;
- raccogliere i PFI predisposti dai tutors e inviarli a adempimentifinali@marconiprato.edu.it
- **inoltrare i PROGRAMMI svolti e le RELAZIONI FINALI comprensive della valutazione sulle attività dei tutor scolastici dell'orientamento/coordinatori di classe del triennio e del tutor UDA, entro il 15 Giugno, alla mail di adempimentifinali@marconiprato.edu.it in pdf con le seguente formattazione classe e sez_Relazioni/Programma/verbale/Tabellone**

Si comunica il diario degli scrutini di fine anno, le attività didattiche proseguiranno fino al termine previsto per il 10 giugno. Tutti gli scrutini avranno la durata di circa una ora, con inizio il 3 giugno (per le classi che sono in PCTO dal 19 maggio al 13 giugno) e termine il 13 giugno. VEDI CALENDARIO ALLEGATO

4. ESAME DI STATO

Gli abbinamenti delle classi alle Commissioni sono i seguenti:

- Commissione: 5AEL - 5BEL (21 + 19 studenti)
- Commissione: 5AGR - 5BGR (21 + 21 studenti)
- Commissione: 5DMT – 5EMT (23 + 19 studenti)
- Commissione. 5AMY e 5BMY (16 e 13 studenti)
- Commissione 5CGR e 5CTI (18 e 13 studenti)

Riunione plenaria e operazioni preliminari. Il presidente e i commissari delle due classi abbinate per ciascuna Commissione si riuniscono in seduta plenaria presso la sede di via Galcianese n. 20, il 16 giugno alle ore 8:30. Le riunioni plenarie, quelle preliminari e i colloqui d'esame si svolgeranno nei seguenti ambienti:

- **5AEL e 5BEL aula 8 Corpo Centrale**
- **5AGR e 5BGR aula 23 Corpo Laboratori e ML4 per i colloqui,**
- **5DMT e 5EMT aula 26 Corpo Laboratori,**
- **5AMY e 5BMY aula 4 Corpo Centrale,**
- **5CGR e 5CTI aula 10 Corpo Centrale e ML5 per colloquio dei grafici.**

Le prove scritte si svolgeranno:

- **5Ael e 5Bel, entrambe le prove nel corridoio del Corpo Centrale (lato torre 6, Biblioteca),**
- **5Agr e 5Bgr la prova di italiano si svolge nel corridoio del Corpo Laboratori (lato torre 7 Server); la seconda prova della classe 5Agr si svolge in ML1 e della classe 5Bgr si svolge in ML4,**
- **5Amy e 5Bmy, entrambe le prove si svolgono nel corridoio del Corpo Centrale (lato ingresso principale),**
- **5Dmt e 5Emt entrambe le prove nel corridoio Corpo Laboratori (lato cancello di entrata Corpo Laboratori),**
- **5Cgr e 5Cti, nel corridoio chiuso lato aula 9 e 10 del Corpo Centrale; la seconda prova della classe 5Cgr si svolge nel Laboratorio ML5**

Nella riunione plenaria il Presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole commissioni/classe, nonché gli aspetti organizzativi tra cui in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due commissioni/classe e, all'interno di ciascuna di esse, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica. Si ricorda che il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa.

Ammissione nell'esame. Nel corso degli scrutini finali, il Consiglio di classe decide l'ammissione o la non ammissione all'esame di Stato, verificando la presenza dei seguenti requisiti:

- il voto delle singole discipline non deve essere inferiore a 6/10 (secondo il decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, "nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo");
- il voto in condotta non deve essere inferiore a 6/10;
- la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- la partecipazione alle prove Invalsi;
- la partecipazione ai percorsi PCTO - minimo tre quarti del monte ore richiesto.

Prima prova scritta. La prima prova accerta sia la padronanza della lingua italiana sia le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche degli studenti. Si svolge il 18 giugno alle 8:30 con modalità identiche e ha una durata massima di sei ore. I candidati possono scegliere tra tipologie e tematiche diverse: il Ministero mette a disposizione sette tracce che fanno riferimento agli ambiti artistico, letterario, storico, filosofico, scientifico, tecnologico, economico, sociale. Gli studenti possono scegliere, tra le sette tracce, quella che pensano sia più adatta alla loro preparazione e ai loro interessi.

Seconda prova scritta. Il ministero invierà il plico telematico (il martedì precedente il giorno di svolgimento della prova) contenente la "cornice nazionale generale di riferimento" e la TIPOLOGIA della seconda prova (ANALISI E ELABORAZIONE DI UNA TEMATICA o ELABORAZIONE DI UN PROGETTO) sulla quale verranno elaborate, entro il 18 giugno, dalla commissione, le proposte di traccia. La seconda prova che si svolge il 19 giugno non né più centrata sulle discipline ma sulle competenze in uscita; per la redazione si dovranno tener presente dei nuovi Quadri di riferimento comprensivi dei nuclei tematici dell'indirizzo, degli obiettivi e della griglia di valutazione contenente gli indicatori per l'attribuzione dei punteggi. La commissione integrerà nella griglia gli indicatori con la relativa declinazione dei descrittori. Le tracce redatte dalle commissioni per l'indirizzo di Manutenzione saranno tre: mezzi di trasporto (unica traccia per le classi quinte e unica griglia di valutazione), elettronica/elettrotecnica, termoidraulica. Per gli indirizzi grafico e industria e artigianato per il made in Italy unica traccia con la stessa griglia di valutazione.

Il colloquio si svolge dopo gli scritti e riguarda anche l'insegnamento trasversale dell'educazione civica. Si tratta di un colloquio in chiave multi e interdisciplinare non di una interrogazione: la commissione valuta sia la capacità del candidato di cogliere i collegamenti tra le conoscenze acquisite sia il profilo educativo, culturale e professionale dello studente. Prenderà il via da uno spunto iniziale (un'immagine, un breve testo, un breve video) scelto dalla Commissione. È la fase dell'esame in cui si valorizza il percorso formativo e di crescita, le competenze, i talenti, la capacità dello studente di elaborare, in una prospettiva pluridisciplinare, i temi più

significativi di ciascuna disciplina. Questi ultimi saranno indicati nel documento del Consiglio di Classe. Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza PCTO svolta nel percorso degli studi. Il colloquio dell'esame di Stato assume un valore orientativo: data la sua dimensione pluridisciplinare, mette il candidato in condizione di approfondire le discipline a lui più congeniali. Per tale motivo, la commissione d'esame tiene conto delle informazioni inserite nel E-portfolio/ Curriculum dello studente: da qui emergono, infatti, le principali esperienze formative del candidato (partecipazione a gare e concorsi, moduli orientativi realizzati -UDA, capolavoro dello studente, attività extrascolastiche). Con il sei in condotta sarà assegnato dal Consiglio di classe un elaborato critico che dovrà essere discusso durante il colloquio. La definizione della tematica oggetto dell'elaborato viene effettuata dal consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale. L'assegnazione dell'elaborato viene comunicata al candidato entro il giorno successivo a quello in cui c'è stato lo scrutinio, tramite comunicazione nell'area riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali.

E-portfolio che ricomprende il Curriculum dello studente. L'E-portfolio si compone di alcune parti: percorso di studi, sviluppo competenze, capolavoro degli studenti, autovalutazione, documenti. **Tutte queste sezioni devono essere compilate dagli alunni con il sostegno del docente/tutor coordinatore di classe del triennio.** All'interno della sezione documenti, i candidati possono visualizzare il Curriculum dello studente - nella prima e seconda parte - le informazioni sul loro percorso di studi. Possono inserire nel Curriculum sia informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto le eventuali attività extra scolastiche. Ciò permette di dare evidenza alle esperienze più significative, soprattutto quelle che possono essere richiamate nello svolgimento del colloquio. È possibile compilare il Curriculum fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria. I candidati esterni lo compilano prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum viene consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Crediti e Punteggi. Il punteggio massimo con cui uno studente o studentessa può superare gli esami di Stato è 100/100. Tale punteggio è così suddiviso: massimo 20 punti per ciascuna prova scritta e massimo 20 punti per il colloquio. Il punteggio massimo del credito scolastico è di 40 punti, di cui massimo 12 per il terzo anno, 13 per il quarto anno e 15 per il quinto anno. Sono previsti 5 punti di "bonus" per chi ne ha diritto. Attribuzione dei crediti ai candidati esterni. Per i candidati esterni che siano stati ammessi o dichiarati idonei all'ultima classe a seguito di esami di maturità o di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare:

- sulla base dei risultati delle prove preliminari per la classe quinta;
- nella misura di punti otto per la classe quarta, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità per la classe quarta;
- nella misura di punti sette per la classe terza, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe terza;

Per i candidati esterni in possesso di promozione o idoneità alla classe quinta del corso di studi, il credito scolastico relativo alle classi terza e quarta è il credito già maturato nei precedenti anni.

La valutazione del comportamento inciderà sui crediti per l'ammissione all'Esame di Stato. Infatti, il punteggio più alto per ogni fascia di attribuzione potrà essere assegnato esclusivamente agli studenti che avranno ottenuto un voto di comportamento pari o superiore a nove decimi. Tale disposizione trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e penultimo anno. Con il sei in condotta sarà assegnato dal Consiglio di classe un elaborato critico che dovrà essere discusso durante il colloquio orale, insieme alle tradizionali domande multidisciplinari e alla relazione sul PCTO.

Si ricorda che nei giorni delle prove scritte tutti i docenti devono essere a disposizione dei presidenti delle commissioni per la sorveglianza durante le prove d'esame. Verrà predisposto e comunicato sul registro elettronico (in bacheca) un calendario di turnazione.

Responsabili del plico telematico: prof. Barbieri e Armando Satiro.

5. DISPOSIZIONI DI FINE ANNO SCOLASTICO

L'ultimo giorno di scuola, le attività didattiche termineranno per tutte le classi alle ore 10.50 senza ricreazione; dal 3 giugno le lezioni pomeridiane sono sospese.

I risultati degli scrutini delle classi quinte saranno pubblicati **il 12 Giugno** e visibili nell'area riservata del sito dell'Istituto.

I risultati degli scrutini delle altre classi saranno pubblicati il **13 Giugno** e visibili nell'area riservata del sito dell'istituto.

Consegna di eventuale time card del progetto/attività e RICHIESTA FERIE dei docenti; entro il 25 giugno
i docenti dovranno inviare:

- a) al dirigente scolastico **le time card**;
- b) alla segreteria del personale la richiesta di ferie (fino al 25 agosto compreso) utilizzando la scheda predisposta su ARGO.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola fino al 30 Giugno.

È richiesta la massima puntualità e il rispetto dei tempi di consegna.

Si trasmette l'Allegato A al Dlgs 62/2017 inerente i Crediti scolastici e il calendario degli scrutini.

Martedì 2 Settembre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 è convocato il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della seduta precedente;
- Comunicazioni del D.S. e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, organico delle classi;
- Calendario e suddivisione dell'anno scolastico, orari scuola;
- Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Nomina Commissione elettorale;
- Nomina tutors per i docenti neossunti;
- Piano di rientro a scuola e piano di lavoro dei docenti;
- Ammissione alunni terza volta;
- Progetti PTOF annuali, progetto Accoglienza e corso L2;
- Orientamento;
- Indicazioni aree Funzioni strumentali;
- Gruppo di supporto prevenzione/protezione e sicurezza;
- Assegnazione docenti alle classi;
- Corsi di formazione;
- Varie ed eventuali.

Prato, 4 aprile 2025

Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo Cipriani



Erasmus+

