**REGOLAMENTO DI PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI**

Consiglio di Istituto del 29 febbraio 2024

**Infortuni all’interno dell’edificio, durante i viaggi/visite**

La tutela Inail opera per tutti gli eventi lesivi (infortuni e malattie professionali) riconducibili ai luoghi di svolgimento dell’attività assicurata e loro pertinenze (ad esempio, urti contro suppellettili, infissi, ed altri incidenti analoghi accaduti nei locali scolastici, scivolamenti o cadute sul pavimento, dalle scale, nei bagni, nel giardino, ecc.) e ricomprende tutte le attività organizzate e autorizzate dall’Istituto (ad esempio le uscite didattiche, i viaggi d’istruzione, le visite guidate, i viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, le attività ludico sportive, i tirocini PCTO) e tutte le attività organizzate dalle istituzioni scolastiche sulla base di progetti educativi. Gli adempimenti variano a seconda che i soggetti assicurati siano docenti, alunni, personale non docente.

**Adempimenti degli insegnanti e del personale scolastico**

In caso di improvviso malore o di infortunio anche lieve, il docente è tenuto ad avvisare comunque i genitori dello studente dell’accaduto e verificare che non vi siano complicazioni successive. Se l’infortunio determina l’esigenza di un ricovero al Pronto Soccorso, l’insegnante deve procedere come segue:

* chiamare la famiglia dell’alunno perché ne sia immediatamente informata e, se possibile, perché uno dei genitori provveda personalmente al ricovero e per avvisarli che si sta per chiamare o si è già fatto il 118;
* chiamare il 118.

**L’infortunio grave**

Se l’infortunio è grave, al fine di evitare perdite di tempo che potrebbero risultare dannose, è necessario telefonare al numero telefonico 118, immediatamente e ancor prima di aver avvisato i genitori, per richiedere l’invio di un’autoambulanza; del fatto vanno naturalmente avvisati tempestivamente i genitori.

**Avvisare il Dirigente scolastico e relazione sull’accaduto**

Il docente e/o il personale non docente che ha assistito o era presenta all’accadimento, in caso di infortunio a un alunno, è tenuto a informare con immediatezza e tempestività il Dirigente scolastico (o in sua assenza i collaboratori del DS) e a presentare, per le vie formali, una circostanziata relazione sull’accaduto, nella quale siano riscontrabili i seguenti elementi:

* i soggetti coinvolti
* il luogo preciso
* il giorno, l’ora
* le cause e le dinamiche
* i nominativi degli eventuali testimoni (alunni, personale ATA e docenti)
* la propria collocazione in aula, nel corridoio o in altro spazio di pertinenza e il proprio comportamento come responsabile della vigilanza degli alunni.

**Le informazioni ai genitori**

Analogamente, deve avvisare i genitori dell’alunno infortunato circa la necessità di consegnare (il più presto possibile e comunque non oltre 48 ore dall’accaduto) la documentazione medico ospedaliera relativa all’infortunio.

**Obblighi da parte dell’infortunato e/o dei genitori**

In caso di incidente scolastico l’infortunato o per esso i genitori devono darne notizia al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci; far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all’infortunio.

**Obblighi da parte del docente**

Tra gli obblighi del docente, come detto, rientra quello di prestare assistenza all’alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci; accertare la dinamica dell’incidente; stilare urgentemente una relazione dettagliata sull’accaduto (entro le 24 ore successive) e avere cura di consegnarla al Dirigente Scolastico.

**Obblighi da parte dell’Ufficio di segreteria didattica**

L’Ufficio di segreteria didattica, invece, deve attenersi alle istruzioni  del  Testo  Unico  per  la  sicurezza  D. Lgs.  81/08, effettuando  la comunicazione telematica all’INAIL. Deve, inoltre, assumere a protocollo la dichiarazione del docente o di chi ha assistito all’infortunio e inviarlo in allegato a INAIL ed all’assicurazione e, non appena se ne viene in possesso e facendo compilare il modello interno dal quale è rilevabile l’orario di consegna, la documentazione medica prodotta. In caso di prognosi superiore a tre giorni compilare l’apposita modulistica per la denuncia d’infortunio. In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all’INAIL da comunicazione telegrafica entro le ventiquattro ore dall’evento. Quando l’inabilità per infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunghi al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento. Compilare la denuncia per l’assicurazione secondo il modello predisposto dalla stessa e spedirlo con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile. Infine, è necessario informare l’infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini previsti per richiedere il rimborso, tramite la scuola, delle eventuali spese sostenute.