

Carta qualità Istituto Professionale "G. Marconi" di Prato

Denominazione Istituzione I.P. "G. Marconi" di Prato

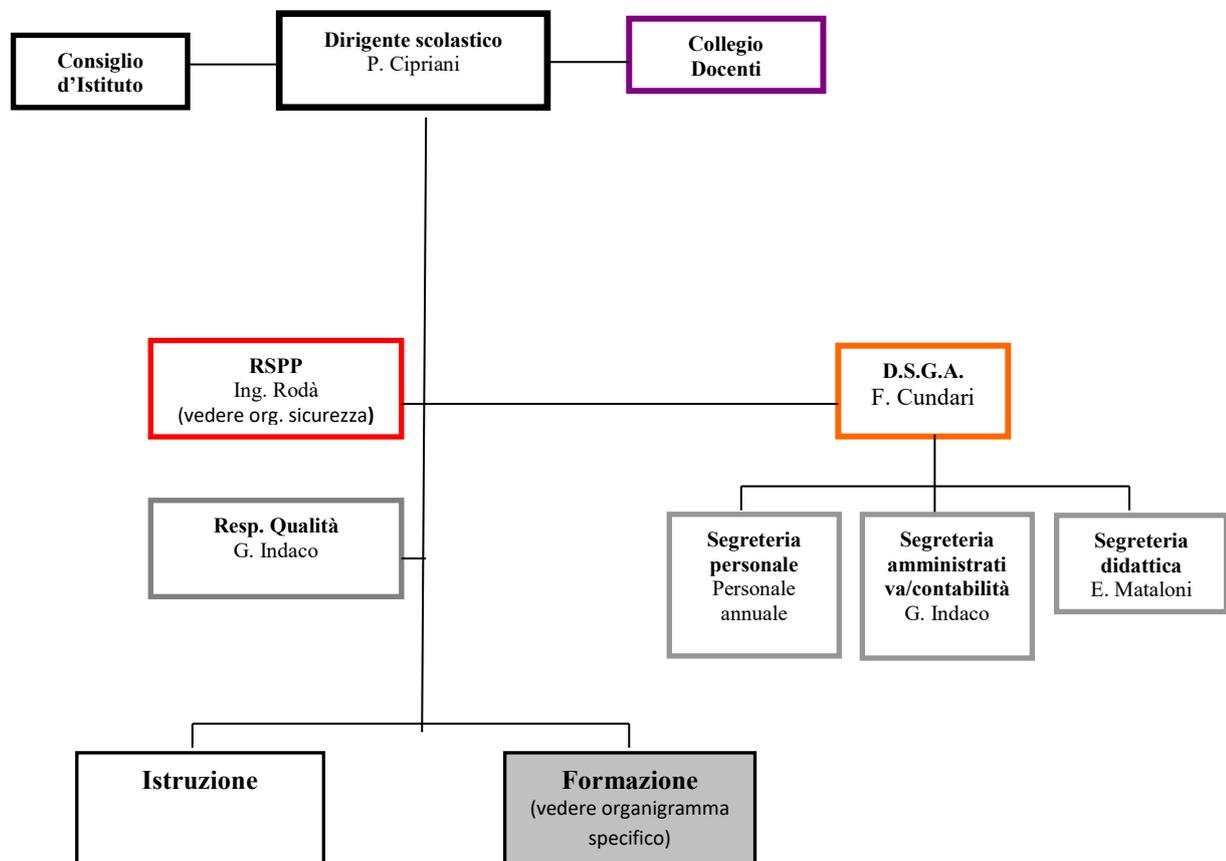
Estremi atto rilascio accreditamento: Decreto n° 882 del 28/01/2019

Codice accreditamento: IS0025

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l'I.P. "G. Marconi" di Prato assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA



DIREZIONE: P. Cipriani, paolociprianimail@gmail.com

AMMINISTRAZIONE: G. Indaco, pori010006@istruzione.it

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: Decreto n° 882 del 28.01.2019

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accredito per attività Riconosciuta; Accredito per attività Finanziata.

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 30

CERTIFICAZIONI QUALITA': ISO 9001:2015, 2010082002916, TUV Austria

POLITICA DELLA QUALITA'

L'agenzia formativa dell'Istituto Professionale Marconi si occupa di progettare e gestire corsi di formazione a catalogo e finanziati prevalentemente nei settori meccanico, mecatronico, elettrico/elettronico.

L'Istituto Professionale Marconi individua nell'adozione di un SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA', conforme alla norma ISO 9001:2015, lo strumento utile al perseguimento di una politica volta al consolidamento di un rapporto positivo tra il cliente/utente e l'organizzazione, ponendo al centro della propria attenzione il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e la soddisfazione dei destinatari della propria attività.

La linea strategica di base dell'agenzia formativa nell'ottica della qualità si articola sui seguenti principi:

- P1-Contribuire allo sviluppo professionale delle persone e facilitare l'ingresso e la permanenza nel mercato del lavoro;
- P2-Contribuire allo sviluppo occupazionale ed economico del sistema produttivo territoriale;
- P3-Promuovere la creazione, attraverso una didattica pluridisciplinare, di una formazione che unisca all'acquisizione dei saperi di base la conoscenza dei processi ideativi, dei processi operativi e dei processi tecnologici;
- P4-Promuovere l'integrazione e la socializzazione, favorendo lo sviluppo di un percorso formativo adeguato e fornendo occasioni di crescita culturale e umana;
- P5-attivare sinergie con le Associazioni di categoria del territorio (CNA, Confartigianato, ecc.) in modo da sviluppare le future professionalità richieste dal mercato del lavoro.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

LUOGO DI ACCESSO

L'Istituto "G. Marconi" ha sede a Prato in via Galcianese, 20.

ORARIO DI APERTURA ACCOGLIENZA AL PUBBLICO E ALL'UTENZA

da lunedì a venerdì 8.00-18.00

INFORMAZIONI REPERIBILI SUL sito Internet www.marconiprato.edu.it

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE:

AULE FORMATIVE:

N. 8 aule. Di esse 3 sono accreditate. Gli orari di fruizione sono gli stessi di quelli di apertura dell'istituto.

LABORATORI:

Sono presenti 7 laboratori. Per gli orari di fruizione vale quanto detto precedentemente per le aule formative.

LABORATORIO MULTIMEDIALE:

Sono presenti n. 6 laboratori multimediali completi di pc e stampanti.

MATERIALI DIDATTICI:

Oltre a poter usufruire per le attività didattiche di pc portatili + tablet, possono essere distribuite dispense cartacee, manuali e materiale multimediale.

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Tutti i locali risultano accessibili, anche per i portatori di handicap, negli orari di fruizione di cui sopra.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione può essere effettuata sia on line tramite il sito della scuola sia recandosi direttamente nella segreteria della scuola stessa.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

I pagamenti avvengono secondo le disposizioni della vigente normativa e delle specifiche attività da svolgere.

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario.

MODALITA', TEMPORALITÀ E VALIDITÀ DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

La tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo è la seguente:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

Sono previsti servizi di accompagnamento e tutoraggio in alternanza scuola lavoro nell'ottica dell'inserimento al lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto rispetta la Privacy dei propri utenti e si impegna a proteggere i dati personali che gli stessi conferiscono all'Istituto in forma cartacea e informatica.

Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Servizi Generali Amministrativi

In ogni momento è possibile esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, Reg. UE 679/2016 e succ.mod. e integrazioni.

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

E' previsto un processo di gestione dei reclami ed eventuali disservizi che prende avvio dal ricevimento via mail/contatto telefonico/verbale della segnalazione da parte dei partecipanti alle attività formative.

La segnalazione, dopo essere stata raccolta, viene registrata e trasmessa alle risorse individuate per la risoluzione, al Dirigente Scolastico e al Responsabile qualità. Ogni risoluzione sarà comunicata direttamente all'interessato nei tempi ritenuti necessari.

Inoltre l'Istituto effettua un monitoraggio della soddisfazione dei partecipanti alle attività formative, durante la quale è possibile di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione del servizio.

Data ultima revisione: 01.12.2023

Il Dirigente Scolastico