

## BANDO DI SELEZIONE

### PROGRAMMA ERASMUS+ | AZIONE KA1 | MOBILITA' DELLO STAFF DELLA SCUOLA

<b>Progetto</b>	SMART STAFF
<b>Promotore</b>	IP "G. Marconi"
<b>Nr. Progetto</b>	2023-1-IT02-KA122-SCH-000148492 – CUP G31I23000160006

#### 1. IL PROGETTO

Il progetto Erasmus+ Smart Staff consiste nella mobilità all'estero di 16 membri dello staff docenti e 6 membri dello staff amministrativo dell'Istituto "G. Marconi". Le attività comprendono: -Esperienza di JOB-SHADOWING di 5 giorni più 2 di viaggio per 12 docenti e 4 membri dello Staff amministrativo, destinazione Lisbona ( Portogallo ), Cork ( Irlanda ), Vilnius ( Lituania ), Plovdiv ( Bulgaria ). -Corso di lingua inglese sulla metodologia CLIL con tecnologia digitale di 7 giorni più due di viaggio per 4 docenti e 2 membri dello staff amministrativo a Cork ( Irlanda ). Gli obiettivi del progetto sono : dare la possibilità ai docenti e ai membri dello staff amministrativo di ampliare le proprie competenze su tematiche quali l'inclusione e la sostenibilità, al fine di ridurre la percentuale di abbandoni e promuovere una cultura inclusiva, rispetto reciproco, la valorizzazione dei diritti e delle differenze, la cooperazione e l'integrazione delle diversità, e la creazione di rapporti sociali di ispirazione europeista con uno scambio costruttivo e interculturale. Il confronto con le vocational school di altri Paesi europei sui contenuti, approcci didattici, esperienze di gestione delle criticità personali, sociali ed economiche degli studenti, contribuirà ad arricchire le competenze dello Staff e certamente avrà una ricaduta positiva su tutta la comunità scolastica. I docenti potranno applicare in classe le conoscenze acquisite usando strategie didattiche che motivino gli studenti all'apprendimento. Il gruppo dei docenti che seguirà il corso di lingua inglese sulla metodologia CLIL con tecnologia digitale renderà la didattica CLIL più efficace stimolando gli studenti ad imparare gli argomenti tecnici in lingua inglese. I membri dello staff arricchiranno la propria professionalità in chiave europea, migliorando le competenze linguistiche in inglese in quanto lingua veicolare del Job shadowing, inoltre avranno la possibilità di conoscere istituzioni scolastiche con modalità organizzative diverse sia per quanto riguarda i tempi scuola, gestione degli spazi scolastici che per la gestione amministrativa. Avranno l'occasione di visitare aziende e potranno fare confronti con quelle pratesi con cui hanno collaborazioni. Obiettivo sarà stabilire una rete di relazioni con le scuole e imprese visitate sia per motivare e guidare meglio gli studenti in possibili esperienze di attività di PCTO Erasmus, sia per formare professionisti con competenze che rispondano ai requisiti richiesti dal mercato del lavoro, sia in ambito nazionale che internazionale. La didattica laboratoriale, che il nostro Istituto cerca di

utilizzare quanto più possibile, potrebbe essere ancora migliorata dal confronto con altre realtà laboratoriali scolastiche poiché luoghi di apprendimento diversi potrebbero condurre a un miglioramento delle attività stesse attraverso la realizzazione di spazi più accoglienti. L'esperienza di mobilità porterà ad ampliare oltre alle competenze professionali anche le soft skills quali lavorare in gruppo, gestire le criticità, favorire una cooperazione più inclusiva e ciò apporterà un valore aggiunto sulla didattica e nuove metodologie, in quanto si acquisterà una visione più flessibile e disponibile nei confronti delle esigenze degli studenti. Gli obiettivi di questa mobilità sono Obiettivo 1 Green skills : Ampliare le Green skills dello Staff dell'Istituto, apprendere pratiche educative ecosostenibili, innovative e creare reti con scuole europee per promuovere progetti di educazione ambientale. I 16 componenti dello Staff dell'Istituto di cui 12 membri dello staff docenti e 4 membri dello staff amministrativo svolgeranno attività di Job- shadowing organizzate dai responsabili del progetto dell'Istituto con i partner del progetto delle nazioni Bulgaria, Irlanda, Portogallo e Lituania. Visite di vocational school per un confronto sui progetti laboratoriali innovativi che promuovono l'ecosostenibilità, sui metodi didattici e le strategie per coinvolgere gli studenti ad assumere comportamenti e stili di vita volti al risparmio energetico e a proteggere l'ambiente, sull'organizzazione funzionale ed efficace degli spazi laboratoriali scolastici. Visite di aziende locali e confrontare i loro standard di sostenibilità ambientali con quelle delle aziende con cui collabora l'Istituto. Lo Staff della mobilità condividerà il Know how acquisito su tematiche ambientali ed ecosostenibili con tutta la comunità scolastica, apporterà idee innovative nella didattica per promuovere nuovi progetti laboratoriali di educazione ambientale, ottimizzando le risorse e utilizzando al meglio le attrezzature disponibili. Saranno promossi comportamenti sostenibili e si indirizzeranno gli studenti verso una formazione di cittadini europei responsabili e rispettosi per un futuro migliore contribuendo così al progetto educativo dell'Istituto che è incentrato sui 17 obiettivi dell'Agenda 2030. Nella gestione dell'Istituto, inoltre, lo staff incentiverà l'applicazione di buone pratiche apprese come l'uso di nuove attrezzature che possano aiutare a ridurre l'impatto ambientale negli uffici e ambienti scolastici. Obiettivo 2 PCTO Accrescere le competenze dello staff in merito all'organizzazione dei percorsi di attività di PCTO e creare collaborazioni con aziende europee per esperienze anche all'estero. I 16 componenti dello Staff dell'Istituto di cui 12 membri dello staff docenti e 4 membri dello staff amministrativo svolgeranno attività di Job-shadowing organizzate dai progettisti dell'Istituto e dai partner esteri del progetto delle nazioni Bulgaria, Irlanda, Portogallo e Lituania. Lo Staff avrà modo di confrontarsi sulla gestione e sulle modalità operative di esperienze di PCTO in istituzioni scolastiche europee, di conoscere l'iter burocratico nell'instaurare le convenzioni tra scuola e imprese e la formazione di tutor e studenti in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Lo Staff condividerà con gli insegnanti tutor le strategie apprese per migliorare i percorsi di PCTO , instaurare collaborazioni con altre aziende europee e promuovere esperienze di PCTO all'estero per studenti come è già stato fatto con la precedente mobilità KA 1 a Plovdiv

(Bulgaria). La buona qualità dell'organizzazione e della gestione delle esperienze di PCTO contribuirà a ridurre il divario tra il sistema scolastico e il mondo del lavoro e motiverà gli studenti al proseguimento degli studi e all'acquisizione di competenze professionali rispondenti alle richieste del lavoro sia nazionale che internazionale. Obiettivo 3 Corso CLIL di lingua inglese con l'utilizzo di dispositivi digitali. Consolidare le competenze linguistiche dello Staff per ampliare la didattica CLIL e una gestione amministrativa dell'Istituto più europea. I 6 componenti dello Staff dell'Istituto di cui 4 membri dello Staff docenti e 2 membri dello Staff amministrativo frequenteranno un corso di lingua inglese su metodologia CLIL con l'utilizzo della tecnologia digitale a Cork in Irlanda. Il programma delle lezioni riguarderà la formazione dello Staff sull'apprendimento cooperativo, basato su compiti di realtà con la discussione e lo scambio di idee, usando la tecnologia digitale per una didattica dinamica, inclusiva e motivante che valorizzi i diversi stili di apprendimento degli studenti anche quelli con bisogni educativi speciali, ma anche per una migliore gestione amministrativa dell'Istituto. Il confronto con altre realtà scolastiche permetterà di acquisire competenze digitali che saranno necessarie per realizzare una classe 4.0, come indicato nell'offerta formativa, più efficace e fruibile per tutti. Lo Staff che avrà consolidato le proprie competenze linguistiche coinvolgerà la comunità scolastica in una visione più "europea" e inclusiva dell'insegnamento e della gestione scolastica. L'offerta formativa dell'Istituto sarà ampliata con il potenziamento della didattica con metodologia CLIL con l'uso della tecnologia digitale. Gli insegnanti di discipline tecniche anche con il supporto degli insegnanti di inglese svolgeranno lezioni in inglese su argomenti di discipline tecniche motivando gli studenti ad acquisire conoscenze per una formazione tecnica e linguistica più ampia ed inclusiva, per un futuro lavorativo più qualificante e motivante non solo in aziende locali o nazionali ma anche estere. La gestione dell'Istituto migliorerà con uno Staff amministrativo che ha potenziato le proprie competenze digitali e linguistiche in modo da svolgere in lingua inglese pratiche burocratiche di accordi con aziende locali ed estere per la formazione professionale degli studenti. I partecipanti del progetto amplieranno le competenze green, di organizzazione di esperienze PCTO, digitali e linguistiche con l'inglese come lingua veicolare delle attività svolte. Inoltre, consolideranno le competenze trasversali quali, capacità di lavorare in gruppo, pianificare e gestire progetti per raggiungere obiettivi, l'imparare ad imparare, lo spirito d'iniziativa e quello imprenditoriale, sensibilità ai temi culturali e di cittadinanza e costituzione e costruire i rapporti interpersonali. Acquisire una visione più ampia ed europeista della scuola e dell'apprendimento basata su valori inclusivi e democratici. Ciò permetterà di diffondere nell'Istituto modalità didattiche innovative e quindi favorire il successo scolastico di tutti gli alunni adottando pratiche inclusive, attive ed esperienziali e promuovere la dimensione europea della formazione.

## 2.LE MOBILITÀ PER IL 2024

- 16 Job Shadowing
- 6 Structured Courses/Training

I partecipanti rimarranno all'estero per un periodo di **5 giorni + 2 giorni di viaggio** per l'attività di Job Shadowing; **7 giorni + 2 giorni di viaggio** per il corso di lingua inglese

Paese	Città	Partecipanti		Tipologia attività	Periodo
		Docenti	ATA		
<b>Bulgaria</b>	Plovdiv	<b>3</b>	<b>1</b>	Job Shadowing	<b>19-25/05/2024</b>
<b>Irlanda</b>	Cork	<b>3</b>	<b>1</b>	Job Shadowing	<b>05-11/05/2024</b>
<b>Irlanda</b>	Cork	<b>4</b>	<b>2</b>	Structured Courses/Training	<b>21-29/07/2024</b>
<b>Portogallo</b>	Lisbona	<b>3</b>	<b>1</b>	Job Shadowing	<b>05-11/05/2024</b>
<b>Lituania</b>	Vilnius	<b>3</b>	<b>1</b>	Job Shadowing	<b>19-25/05/2024</b>

Per la destinazione Lisbona - Portogallo verranno privilegiati i docenti di materie tecniche come dal profilo richiesto dalle scuole partner.

I periodi di mobilità potrebbero subire variazioni.

## 3.LOGISTICA E FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Il progetto prevede che all'estero un tutor si prenda cura dei partecipanti durante i 7 giorni/9 giorni di permanenza. Il progetto contribuisce a coprire i seguenti costi per ciascun partecipante:

- Volo A/R per il paese di destinazione;
- Alloggio per tutto il periodo di permanenza in strutture già individuate o da individuare;
- Contributo per le spese di vitto e trasporto locale.

## 4.LE FONTI DI FINANZIAMENTO

Il progetto è stato ammesso a finanziamento dal Programma Erasmus+ Azione KA1 Mobilità dello Staff della Scuola Ambito VET con Determina del Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

## 5. COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per candidarsi, gli interessati sono invitati a:

1. Allegare :
  - a. **Domanda di Partecipazione**
  - b. **CV in italiano e in inglese**
  - c. **Lettera motivazione** nella quale si dichiara anche il tempo che verrà dedicato al progetto e il proprio interesse all'implementazione delle proprie competenze
2. Presentare **documento di identità** e la propria **tessera sanitaria**.

Questi documenti devono essere:

- a. fronte retro in unica pagina;
  - b. in corso di validità (scadenza successiva al 31/12/2024);
  - c. **SOLO PER I CITTADINI NON EUROPEI:**
    - Copia del **passaporto** in corso di validità con scadenza successiva a 31/12/2024;
    - Copia del **Permesso di soggiorno** (fronte retro) in corso di validità con scadenza successiva a 31/12/2024;
3. Dichiarare di possedere l'attestato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
  4. Portare tutti i documenti in copia cartacea C presso l'ufficio del protocollo della segreteria scolastica o per PEC [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it).

## 6. SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro il **25/02/2024**

## 7. MODALITA' DI SELEZIONE

I criteri di selezione, nel dettaglio, saranno i seguenti:

### ERASMUS STAFF (GRIGLIA DI VALUTAZIONE) Progetto 2023-1-IT02-KA122-SCH-000148492

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	<b>Titolo di accesso: Laurea magistrale</b>	<b>Punti 7 per votazione da 60 a 79</b> <b>Punti 8 per votazione da 80 a 89</b> <b>Punti 9 per votazione da 90 a 99</b> <b>Punti 10 per votazione da 100 a 109</b> <b>Punti 11 votazione 110</b> <b>Punti 12 votazione 110 e Lode</b>
2	<b>Titolo di accesso: Diploma di istituto superiore</b>	<b>Punti 6 per votazione da 60 a 79</b> <b>Punti 7 per votazione da 80 a 89</b> <b>Punti 8 per votazione da 90 a 99</b>

		<b>Punti 9 per votazione 100</b> <b>Punti 10 per votazione 100 e lode</b>
<b>3</b>	<b>Master, Corsi di Perfezionamento, Dottorati di ricerca</b>	<b>max 3 p</b>
<b>4</b>	<b>Anzianità di servizio di ruolo</b>	<b>max 10 p</b> <b>(1 punto per ogni anno)</b>
<b>5</b>	<b>Lettera motivazionale: interessi e motivazioni per l'esperienza di mobilità</b>	<b>max 5 p</b>
<b>6</b>	<b>La valutazione dei curricula dei partecipanti in base a:</b>  <b>1 Partecipazione e/o organizzazione a progetti europei (mobilità internazionale, PON, POR) un punto per ogni progetto</b>  <b>2 Partecipazione e/o organizzazione negli ultimi tre anni ad attività di aggiornamento (corsi, seminari, convegni su tematiche generali e professionali) un punto per ogni corso</b>	<b>10 p ( max 5 p) per ogni voce</b>

Nell'eventualità di candidati con parità di punteggio si attribuirà la precedenza al docente di minore età.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

**I candidati idonei** dovranno:

- Svolgere il colloquio motivazionale, per quanto riguarda gli interessi e le motivazioni dei partecipanti alla esperienza di mobilità
- Presentare un Piano per la disseminazione del progetto per verificare l'impatto dei risultati sulla comunità

Sul sito dell'Istituto sarà pubblicata la graduatoria con l'elenco dei candidati ammessi.

**Al rientro i partecipanti presentare un piano per la disseminazione del progetto e l'impatto dei risultati sulla comunità professionale della scuola.**

## 8. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni

1. contattare:



- il Professore di riferimento dell'Istituto: Prof. ssa Carmela De Palma;
- 2. visitare:
  - la pagina internet della scuola

## 9. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

## 10. RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme eventualmente anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof. Paolo Cipriani.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti dai partecipanti al presente Avviso sono raccolti e trattati come previsto dalle norme italiane in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) e come previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati n. 2016/679 ai fini della selezione e dello svolgimento del progetto « SMART STAFF». Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

## 14. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica  
[www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Paolo Cipriani*