

MODALITA' OPERATIVE PER INSERIMENTO ADOZIONE LIBRI DI TESTO

Si rende nota la procedura per adozione dei libri di testo usando l'applicazione sul registro elettronico:

Dal menù del docente cliccare la sezione: ADOZIONI LIBRI DI TESTO

Cliccare sulla classe desiderata

Andare sull'icona in alto a destra: + libri di testo

La scelta può essere fatta o per Autore o Editore o per codice ISBN se disponibile è importante indicare

l'anno di adozione e se si tratta di un libro da acquistare o già in uso (un'opzione esclude l'altra)

Se si tratta di una nuova adozione nell'anno di adozione inserire **2023**

Indicare successivamente la spunta su: Acquistare o In possesso

Se si tratta di nuova adozione, si può inserire il file PDF della "relazione nuova adozione" Premere il tasto conferma

Il libro rimane in stato PROPOSTO fino a che dalla segreteria non viene approvato

Fino a quando resta nello stato proposto può essere modificato o eliminato.

Si precisa che è obbligatorio compilare anche il modulo cartaceo e che per l'inserimento sul registro elettronico, verrà comunicata dalla segreteria la data di inizio.