



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I*

*Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale*

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA	la L. n.1 del 11.01.2007, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito: s.m.i.) concernente istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
VISTO	l'art.1 co.2 del D.L. 147 del 7.09.2007, convertito nella L. 176/2007, s.m.i.;
VISTA	la L. n. 107 del 13.07.2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il D.lgs. n. 62 del 13.04.2017 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e s.m.i. e relative norme attuative;
VISTA	la Circolare Ministeriale prot. AOODGOSV n. 33701 del 12.10.2023, concernente i termini e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2023/2024;
VISTO	il Decreto ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, recante l'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;
TENUTO CONTO	che gli adempimenti in materia di esami di Stato si caratterizzano per la scansione temporale non procrastinabile degli stessi;
CONSIDERATA	la necessità di realizzare una maggiore semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi ai suddetti esami di Stato;
RITENUTO	che gli adempimenti preordinati allo svolgimento degli esami stessi possono essere espletati con maggior efficacia e speditezza dagli Uffici di Ambito territoriale dell'USR, sia per motivi di ordine logistico, sia per la diretta conoscenza della situazione scolastica del territorio di competenza;

## DECRETA

**1** – Sono delegati ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, per il territorio di rispettiva competenza, gli adempimenti e le operazioni relativi agli esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione per l'a. s. 2023-2024, in merito:

- alla visualizzazione in SIDI o all'acquisizione delle istanze (per i candidati detenuti), alla verifica dei requisiti ed all'istruzione delle istanze inoltrate dai candidati esterni e alla loro successiva

**Responsabile del procedimento:**  
Laura Scoppetta-dirigente Ufficio I  
e-mail: [laura.scoppettai@istruzione.it](mailto:laura.scoppettai@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 05527251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referente:**  
Giuseppina Nicolazzo  
e-mail: [giuseppina.nicolazzo@istruzione.it](mailto:giuseppina.nicolazzo@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725295



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I*

*Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale*

assegnazione alle istituzioni scolastiche statali e paritarie, garantendo una omogenea distribuzione sul territorio;

- alla eventuale autorizzazione al superamento dell'ambito organizzativo regionale, dopo aver valutato i motivi adottati e documentati;
- alla gestione delle domande tardive di candidati esterni e delle domande presentate da parte degli alunni che cessano la frequenza delle lezioni dopo il 31.01.2024 e prima del 15.03.2024;
- alla valutazione delle proposte in materia di configurazione delle commissioni d'esame ed alla convocazione delle commissioni interessate dalla sessione straordinaria;
- all'inserimento ed alla gestione dei dati sul sistema informativo;
- alla determinazione del fabbisogno dei plichi contenenti i testi occorrenti per lo svolgimento delle prove scritte delle sessioni ordinaria, suppletiva e straordinaria;
- alla valutazione delle richieste di effettuazione delle prove d'esame fuori dalla sede scolastica e, ove ravvisata l'opportunità, all'autorizzazione delle Commissioni interessate a spostarsi nella sede richiesta dagli interessati;
- alla sostituzione dei componenti le Commissioni d'esame legittimamente impediti a partecipare alle operazioni;
- ad assicurare la necessaria attività informativa e di assistenza ai candidati esterni e di assistenza e consulenza agli Istituti scolastici e alle Commissioni operanti nel territorio di rispettiva competenza in ordine a tutti gli aspetti amministrativi, organizzativi e tecnici che caratterizzano il regolare svolgimento degli esami.

**2** - I Dirigenti degli Ambiti territoriali, nell'espletamento delle funzioni sopra delegate, si conformeranno a tutte le norme vigenti o che saranno emanate in proposito dal Ministero dell'istruzione e del merito, ed alle eventuali indicazioni della scrivente Direzione Generale.

**3** – Il presente decreto verrà pubblicato sul sito di questo USR nell'Albo pretorio e nella sezione "Studenti e famiglie-Esami di Stato".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ernesto Pellecchia

**Responsabile del procedimento:**  
Laura Scoppetta-dirigente Ufficio I  
**e-mail:** [laura.scoppettai@istruzione.it](mailto:laura.scoppettai@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 05527251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referente:**  
Giuseppina Nicolazzo  
**e-mail:** [giuseppina.nicolazzo@istruzione.it](mailto:giuseppina.nicolazzo@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725295