# Nota informativa per il personale scolastico con contratto di lavoro in scadenza ed in possesso dei requisiti previsti per richiedere la NASpI - Anno 2023

Si informa il personale interessato, che le procedure per la presentazione della domanda di NASpI sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 150/2015, semplificando le modalità di presentazione della DID .
La domanda di NASpI - Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego, resa telematicamente dall'interessato all'Inps, anche per il tramite di un Patronato, equivale a Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID).
Al fine di prevenire disagi per l'utenza causati dalle lunghe file che si creano presso i Centri per l'Impiego in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico**, il personale scolastico, in possesso dei requisiti per richiedere la NASpI, è invitato a procedere come di seguito indicato:**

***1)*** Presentazione della domanda di NASpI all'INPS **a partire dal giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro** secondo le modalità telematiche previste dallo stesso istituto e cioè:

- WEB – servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino tramite PIN o SPID attraverso il portale INPS (funzione "NASpI invio domanda online");
- Patronati/Intermediari dell'Istituto attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi;
- Contact center INPS al numero 803164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164 164 da rete mobile;

***2)*** entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda di NASpI, il richiedente deve inviare una e-mail al Centro Impiego di competenza (NB: *la competenza della pratica e conseguentemente il Centro per l'Impiego di riferimento, è determinata dal* ***Comune di domicilio indicato sulla domanda - Messaggio INPS 5 aprile 2019, n.1403).***

Nel testo dell'e-mail deve essere indicato quanto segue:

***Fac simile testo e-mail***

***Oggetto: Personale scolastico*** **- richiesta appuntamento al CPI**

Io sottoscritto/a (*indicare cognome – nome)*_____Codice fiscale_____
domiciliato/a in (*indicare il comune*)_____(prov._____) dichiaro di aver presentato domanda di NASpI in data_____a seguito di cessazione in data_____del rapporto di lavoro presso Istituto/i Scolastico/i (*indicare denominazione Istituto/i*)_____.
In attesa di ricevere tramite posta elettronica da parte del Centro per l'Impiego di _____ la convocazione per l'appuntamento finalizzato alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, comunico il mio recapito telefonico per eventuali comunicazioni/richieste di chiarimenti/integrazioni :
cellulare_____- tel. fisso _____

Entro 15 gg dal ricevimento della mail, il CPI comunicherà al richiedente, tramite posta elettronica, l'appuntamento (data e ora) per il colloquio finalizzato alla sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

L'eventuale impossibilità a presentarsi al colloquio fissato dovrà essere comunicata al CPI competente (*tramite posta ordinaria e/o raccomandata, posta elettronica, PEC o consegna a mano anche da parte di terzo delegato*). Le motivazioni della mancata presenza, corredate di idonea documentazione (certificato medico, contratto di lavoro, ecc..), sono accoglibili solo in presenza di un giustificato motivo *(vedi Nota MLPS 3374/2016)* e se l'impedimento sussiste alla data dell'appuntamento. Le ipotesi di giustificato motivo dovranno essere comunicate e documentate, di regola, entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento, e comunque non oltre il giorno successivo alla data di convocazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste in tema di condizionalità dall'art.21 del Dlgs 150/2015.

Centro per l'Impiego di Prato
cpi.prato@arti.toscana.it
tel. 055 19985141