



C.I.P.A.T.



Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

## Verbale N.3/2021

L'anno 2021, il giorno 5 luglio ore 14,00, a seguito di regolare convocazione, in modalità a distanza al link <https://meet.google.com/vst-shqb-feg>, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Marconi con il seguente ODG:

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del programma annuale;
- 2) Verifica programma annuale al 30 giugno;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. Paolo Cipriani.....Dirigente Scolastico
2. Della Guerra Enrico.....Genitori - Presidente
3. Masi Fabiana..... Genitori – Vice-Presidente
4. Valentini Catia ..... Docenti – Segretaria
5. Licata Franca .....Docenti
6. Ippoliti Valeria ..... Docenti
7. Puggelli Andrea ..... Docenti
8. De Palma Carmela ..... Docenti
9. Rotondaro Paola ..... Docenti
10. Bocchetti Antonio ..... Docenti
11. Nicolosi Giacomo..... Genitori
12. Galante Lucia ..... Genitori
13. Staiano Carmela ..... Personale ATA
14. Cosimo Antonio ..... Personale ATA
15. Zurro Giuseppe ..... Alunni
16. Calamai Luca ..... Alunni
17. Gonfiantini Filippo ..... Alunni
18. Cundari Fulvia .....D.S.G.A.

Risultano assenti gli studenti Boci Melissa, Calamai Luca, Gonfiantini Filippo e il Sig. Nicolosi Giacomo, genitore.

Il Dirigente Scolastico, prof. Paolo Cipriani, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Istituto.

Aprire informando sugli esiti degli Esami di Stato che tutto sommato sono stati apprezzabili, sia per il clima nel quale si sono svolti, sia per i risultati conseguiti dagli studenti.



C.I.P.A.T.



Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

Il Dirigente Scolastico inoltre informa sull'elevato numero di studenti che vorrebbero frequentare il nostro Istituto nel prossimo anno scolastico.

Le classi seconde saranno tutte piuttosto numerose, alcuni ragazzi sono stati ri-orientati verso la Formazione Professionale al fine di evitare nuovi ulteriori insuccessi.

Il Dirigente informa sull'utilizzo delle finanze del Piano Scuola per organizzare i corsi di recupero per i ragazzi con debito, che sono svolti regolarmente con insegnanti curricolari. Sottolinea pertanto la serietà dell'impegno e l'importanza della assiduità nella frequenza dei corsi stessi. I contributi nazionali del "Piano estate" sono dunque stati utilizzati anche per sostenere tali corsi di recupero.

Informa inoltre sulla manifestazione di interesse della sala ristoro il cui appalto è stato messo a bando. Il laboratorio OMU è quasi pronto, e la macchina a Controllo numerico, finanziata dalla Provincia sarà consegnata e sistemata a breve, entro settembre.

Il giardino inoltre dovrà essere riorganizzato e risistemato possibilmente con un gazebo centrale. Il Dirigente inoltre caldeggia la manutenzione del giardino per motivi di decoro e di "funzione antincendio".

Anche il condizionamento sarà messo a punto, Marconcino escluso, e filtri e motori di areazione, saranno cambiati e mantenuti.

L'organico di fatto è stato predisposto e condiviso con i funzionari UST, la formazione delle classi è quasi ultimata.

La prof.ssa De Palma sollecita l'inserimento di alimenti e prodotti più sani all'interno dei distributori automatici; anche l'acqua potrebbe essere erogata da un fontanello limitando l'utilizzo di bottigliette e bicchieri di plastica.

Ricorda inoltre che il logo di Erasmus dovrebbe apparire anche sulla pagina web dell'Istituto e sulla carta intestata per pubblicizzare le attività legate al progetto Erasmus approvato e prorogato.

La Prof.ssa Licata ricorda che qualche anno fa la Provincia aveva già visionato la scuola per l'installazione di un piccolo fontanello negli spazi dell'Istituto al fine di limitare l'uso della plastica.

Il Dirigente Scolastico annuncia che probabilmente domani sui quotidiani locali apparirà un articolo sulla nostra scuola che, grazie all'intervento della Provincia sollecitato dal Dirigente stesso, ha messo a norma laboratori e macchine, garantendo pertanto la sicurezza dell'ambiente di lavoro e degli studenti.

Il Prof. Bocchetti a questo proposito ricorda la carenza di organico per la gestione dei laboratori; il Preside puntualizza che ha ripetutamente sollecitato alle varie Istituzioni sia Provinciali (UST) che Regionali (USR), la carenza di organico degli assistenti tecnici, soprattutto di meccanica per gli ovvi problemi legati alla sicurezza; ma che ad oggi non ha avuto nessuna risposta. A tal proposito si allega la lettera inviata agli Uffici suddetti e presentata personalmente alla dottoressa Susanna Pizzuti dirigente dell'UST di Prato.

## **PUNTO 1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

**Delibera n.11 a.s. 2020/2021 all'unanimità**



Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente

## **PUNTO 2) VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE AL 30 GIUGNO**

La Dottoressa Cundari prende la parola per illustrare spese e variazioni di spesa. Sottolinea i finanziamenti provenienti dallo Stato e dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'acquisto di materiali, monitor touch, materiali di consumo per i laboratori, nonché per retribuire tutti coloro che hanno contribuito al recupero degli alunni con sospensione del giudizio. La Dott.ssa Cundari illustra la verifica al Programma Annuale entrando nel dettaglio delle singole voci. Il Fondo di Riserva rimane invariato e non utilizzato.

### **Delibera n.12 a.s. 2020/2021 all'unanimità**

Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione delle variazioni di bilancio all'unanimità

Il Dirigente Scolastico prende di nuovo la parola precisando che tutti gli interventi organizzati per il sostegno allo studio dei ragazzi sono stati realizzati con l'intento di responsabilizzare il più possibile gli studenti.

Il prof. Bocchetti evidenzia che parte dei fondi potrebbero essere utilizzati anche per la formazione e/o l'aggiornamento di personale addetto al laboratorio di termoidraulica.

Il Dirigente Scolastico ricorda la collaborazione con Daikin che dovrebbe portare nuova formazione di personale e studenti.

La prof.ssa De Palma ricorda che fra le attività finanziate dal PEZ potrebbe essere previsto uno specifico percorso di acquisizione di abilità informatiche che dovrebbero essere certificate da Istituti ed Enti certificatori.

Il Dirigente Scolastico informa in chiusura di seduta che l'organico docenti dell'Istituto dovrebbe essere stabilizzato attraverso l'inserimento in ruolo, a breve, di molti insegnanti vincitori di concorso, e completato attraverso le nomine annuali dei precari che dovrebbero essere anticipate rispetto all'inizio dell'anno scolastico.

Dopo aver discusso tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio di Istituto scioglie la seduta alle ore 15.00.

Prato, 05/07/2021

Il Segretario

Catia Valentini

Per il Presidente

D.S. Prof. Paolo Cipriani