



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

Prot. N. 3451

08/04/2021

ALBO ONLINE

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto di materiale informatico
con il contributo per la D.A.D.- C.I.G.: ZEA314CCC3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999 concernente *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 recante *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.*;
- VISTO** il Decreto 129/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.L. 6/2020 convertito con L. 13/2020 recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la comunicazione del 19 febbraio 2021 con la quale l'I.S.I.S. "L. Da Vinci" comunicava che per alcuni istituti agli importi del finanziamento di cui alla DGR 1631/2020 sono state aggiunte le somme non spese erogate con la DGR 567/2020;
- VISTA** la delibera del Cdl n. 103 del 07/11/2019 di approvazione del regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo Decreto Legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

🇪🇺 Erasmus+

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

VISTO

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/12/2019;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 c. 2lett. a , la fornitura del seguente materiale informatico:

KIT (1) VELCRO, (12) MULTIPRESA, (2) PROIETTORI,
(6) CAVI HDMI 10M, (4) ADA. DISPLAYPORT, (20)
mouse Flame, (10) CASSE S120

1. alla Ditta Sedecom di Moretto Massimo & C. di Prato - CAP 59100 - partita Iva 01685670976; (in base all'offerta acquisita dal mercato elettronico della pubblica amministrazione - gestito dalla Consip-MEPA - alla data di adozione del presente provvedimento),
2. Il costo totale della fornitura ammonta ad € 1180,00 (IVA esclusa);
3. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Paolo Cipriani in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
4. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo aggregato di spesa.

Il pagamento della fattura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ed è subordinato:

- ✓ alla presentazione documentazione attestante iscrizione al registro delle imprese;
- ✓ alla presentazione modulo comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.
- ✓ alla presentazione del DURC in corso di validità (120 gg dalla data del rilascio)

TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituzione scolastica informa che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Designato del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A . Dott.ssa Fulvia Cundari.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Cipriani