



Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

## Circolare n. 176

Agli studenti ed ai loro genitori  
Ai docenti  
Al personale non docente

**Oggetto: Valutazione finale, attività di recupero, calendario degli scrutini, esame di Stato, esami integrativi, disposizioni di fine a.s.**

### 1. Disposizioni sulla valutazione finale

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli studenti per le classi non terminali è effettuata, tenendo a riferimento il D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 del 2009 e il DLgs 13 aprile 2017 n. 61. I docenti del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei docenti.

Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione sulla necessità che la valutazione degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, e tenendo conto delle difficoltà incontrate dagli studenti in relazione alla situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

In particolare, nella valutazione finale, si tiene conto oltre che degli obiettivi disciplinari raggiunti, del miglioramento avuto dallo studente rispetto ai livelli di partenza, del suo interesse ed impegno, delle sue abilità di autogestione e di autovalutazione, del metodo di lavoro acquisito, dell'originalità e dell'approfondimento dei suoi elaborati, della capacità di adattamento al mutamento di contesto, della partecipazione alle attività didattiche, della conoscenza di strategie di apprendimento efficaci, del grado di maturità e responsabilità complessive raggiunte.

Ogni docente per la proposta di voto della propria disciplina opera una sintesi valutativa di tutte le "evidenze" ed elementi acquisiti, delle diverse forme di verifica, delle osservazioni e rilevazioni effettuate.

La valutazione dell'IRC e delle Attività alternative (non lo studio assistito come nel nostro caso) avviene con giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti dallo studente (Nota MIUR n. 1865/2017) tenendo conto dei criteri di valutazione deliberati in Collegio docenti.

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento di Istituto ne costituiscono i riferimenti essenziali. La valutazione del comportamento viene espressa attraverso un voto numerico in decimi riportato nel documento di valutazione.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480

partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

Il voto viene proposto dal coordinatore di classe sulla base dei criteri di valutazione del comportamento approvati dal Collegio dei docenti e viene attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

La valutazione di Educazione civica viene espressa attraverso un voto numerico in decimi riportato nel documento di valutazione. Il voto viene proposto dal coordinatore di Educazione civica (Diritto nel Biennio, Italiano e Storia nel Triennio) sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei docenti e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

## LA VALUTAZIONE FINALE DELLE CLASSI PRIME

La valutazione degli apprendimenti degli studenti è effettuata tenendo a riferimento il Dlgs 13 aprile 2017, n. 61 e la nota ministeriale n.11981 del 4 giugno 2019; si possono verificare le seguenti situazioni:

a) **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:** lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato. (in taluni casi anche se lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, il P.F.I. può necessitare ugualmente di adeguamenti, ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio, ecc.).

b) **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON REVISIONE DEL PFI:** lo studente, allo scrutinio finale, ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e non ha maturato tutte le competenze previste. In tal caso il Consiglio di classe delibera che lo studente è ammesso alla classe successive con revisione del P.F.I., prevedendo lo svolgimento di attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica, fra cui la partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate. Gli alunni parteciperanno agli interventi di recupero programmati durante i mesi estivi ma non all'esame di settembre come avviene per gli studenti delle seconde, terze e quarte classi;

c) **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:** lo studente ha riportato esiti negativi nelle valutazioni disciplinari e nell'acquisizione delle competenze attese, tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della partecipazione alle attività di recupero, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente è dichiarato non ammesso all'annualità successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate. Si ricorda che la non ammissione può ricorrere anche nel caso in cui la valutazione del comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe in sede di scrutinio, sia inferiore a sei decimi.

## LA VALUTAZIONE FINALE DELLE CLASSI SECONDE, TERZE E QUARTE

Rispetto a quanto indicato per le classi prime, per le classi seconde, terze e quarte valgono tutte le casistiche ad eccezione di quella contraddistinta dalla lettera b) (AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON REVISIONE DEL PFI), mentre opera un'altra casistica e cioè:



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

☎ Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

✉ PEC: pori010006@pec.istruzione.it

☎ codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

✉ Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

🌐 www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

d) **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO:** lo studente che, allo scrutinio finale, ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste, avrà quale esito il giudizio sospeso, fattispecie questa, che prevede la partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate; la partecipazione agli esami per il recupero della sospensione del giudizio a fine agosto con l'avvertenza che la mancata presentazione all'esame o l'esito negativo comporteranno la non ammissione alla classe successiva.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del Piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano didattico personalizzato (PDP).

Restano ferme le disposizioni concernenti la certificazione delle competenze per gli studenti delle classi seconde.

## **2. Disposizioni per il recupero degli apprendimenti e prove di verifica di fine agosto per gli alunni con giudizio sospeso per carenze formative**

Per gli alunni con sospensione del giudizio (alunni di seconda, terza e quarta) in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, il consiglio di classe predispone i corsi di recupero estivi.

**In sede di scrutinio finale il consiglio di classe individua le materie da recuperare; per alcune viene consigliato lo studio personale mentre per altre si attivano dei corsi di recupero in presenza che avranno inizio il 19 giugno e termineranno orientativamente il 7 luglio. Nei giorni 28, 29, 30 e 31 agosto avranno luogo le prove di verifica per gli alunni con giudizio sospeso a cui seguiranno gli scrutini. Si raccomanda agli studenti la frequenza assidua ai suddetti interventi di recupero. La mancata frequenza se non opportunamente giustificata può costituire elemento negativo per la valutazione finale in quanto i suddetti interventi sono OBBLIGATORI.**

## **3. Calendario degli scrutini finali Indicazioni generali sugli scrutini**

- In sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti; in caso si verificassero delle assenze si invitano i docenti ad avvisare il prima possibile lo scrivente per poter provvedere per tempo alle dovute sostituzioni;
- non far incidere la valutazione del comportamento sulla valutazione finale degli apprendimenti;
- compilare con chiarezza ed in modo esauriente il registro elettronico personale, che verrà salvato, insieme a quello di classe, dal personale tecnico di segreteria, in formato pdf, ed archiviato;
- in caso di insegnamenti che prevedono una compresenza, arrivare allo scrutinio con una proposta di voto



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480

partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

equilibrata che sia concordata tra i due docenti della materia;

- **ogni docente presenta allo scrutinio una proposta di voto, (anche quest'anno sarà possibile proporre anche la lieve insufficienza 5 ½) che diventa definitiva sulla base della discussione con i colleghi e di una valutazione complessiva. Eventuale cambiamento di tale proposta non deve essere percepito come un disconoscimento del proprio operato, ma come il necessario risultato della discussione collegiale;**
- ogni docente propone l'incidenza della valutazione delle UDA o di altre esperienze interdisciplinari e PCTO sul voto finale, assumendo come riferimento le indicazioni concordate in sede di Dipartimento;
- **entro il 3/06/2023 ogni docente, per ciascun allievo, inserisce nel registro alla voce "scrutinio finale" il voto proposto;**
- **nel caso di valutazione insufficiente, insieme alla proposta di voto va aggiunto un breve giudizio tenendo conto degli indicatori di valutazione degli apprendimenti approvati dal Collegio (vedi esempi di giudizio in area docenti e rubriche di valutazione sul sito). I docenti durante lo scrutinio devono avere a disposizione il riepilogo dei voti di ciascun alunno, nonché l'esito del superamento o meno di eventuali prove di recupero di gennaio/febbraio;**
- aggiornare da parte dei tutor i rispettivi PFI per tutte le classi (competenze raggiunte e risultati degli scrutini, eventuale partecipazione a progetti dell'Istituto, per le seconde (bilancio finale e colloquio), per le terze, quarte e quinte (PCTO, eventuali crediti formativi). I PFI aggiornati devono essere inviati al coordinatore con le seguente formattazione Cognome alunno\_classe e sez\_nome tutor PFI;
- consegnare gli elaborati e le esercitazioni svolte dagli studenti e per i docenti a tempo determinato le chiavi degli armadietti in segreteria didattica entro il 25 giugno;
- **per tutte le classi escluse le quinte, dopo lo scrutinio inviare entro e non oltre il 15 giugno i Programmi effettivamente svolti e le Relazioni finali (che comprendono per i tutor delle UDA di una breve illustrazione delle attività svolte), al coordinatore di classe, il quale li inoltrerà alla mail [adempimentifinali@marconiprato.edu.it](mailto:adempimentifinali@marconiprato.edu.it); i suddetti documenti sono presenti in Modulistica docenti - adempimenti finali;**
- **indicazioni per i docenti di sostegno.** I referenti di sostegno dei singoli alunni devono compilare le verifiche finali del PEI, tutti i docenti la relazione finale. Gli insegnanti che seguono gli alunni con una programmazione non curricolare (differenziata) devono redigere anche la scheda inerente il Programma svolto. I documenti devono essere inseriti nella piattaforma digitale che sarà chiusa al termine dei consigli di classe. Programma svolto e relazione finale saranno presenti sul sito dell'Istituto in Modulistica docenti - adempimenti finali sostegno.

### **Compiti del coordinatore del Consiglio di classe (coadiuvato dal segretario)**

I coordinatori di classe provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico per le classi del Triennio;
- alla formulazione della proposta del voto di condotta;
- alla predisposizione di una bozza di giudizio di non ammissione alla classe successiva (secondo degli esempi prestabiliti disponibili in area docenti);
- ad informare telefonicamente, subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati, la famiglia della non ammissione alla classe successiva dello studente, attraverso



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Erasmus+

Succursale, "Marconicino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



[pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it)

PEC: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it) codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

[www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it)

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- 
- la consegna di un fonogramma in segreteria didattica;
- **alla compilazione del verbale dello scrutinio e dei due tabelloni presenti su Classe Viva da inviare immediatamente dopo lo scrutinio alla mail [adempimentifinali@marconiprato.edu.it](mailto:adempimentifinali@marconiprato.edu.it)**
  - al coordinamento, per le classi seconde, delle attività inerenti la certificazione delle competenze, secondo il modello presente sul registro elettronico;
  - raccogliere i PFI predisposti dai tutors e inviarli a [adempimentifinali@marconiprato.edu.it](mailto:adempimentifinali@marconiprato.edu.it)
  - **inoltrare i Programmi svolti e le Relazioni finali, entro il 15 Giugno, alla mail di [adempimentifinali@marconiprato.edu.it](mailto:adempimentifinali@marconiprato.edu.it) in pdf con le seguente formattazione classe e sez\_Relazioni/Programma/verbale/Tabellone**



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it)

PEC: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it) codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

[www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it)

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**Calendario degli scrutini**

Si comunica il diario degli scrutini di fine anno, le attività didattiche proseguiranno fino al termine previsto per il 9 giugno.

Tutti gli scrutini avranno la durata di circa una ora con inizio il 5 giugno (per le classi che sono in alternanza) e termine mercoledì 14 giugno.

	lunedì 05/06	martedì 06/06	mercoledì 07/06	giovedì 08/06	venerdì 09/06		lunedì 12/06	martedì 13/06	mercoledì 14/06
						08:00 - 09:00	3AEL LAB ML 4	2BTI LAB ML 4	1BTI LAB ML 4
						09:00 - 10:00	3BEL LAB ML 4	2AMY LAB ML 4	1CMT LAB ML 4
						10:00 - 11:00	3CTI LAB ML 4	2BMY LAB ML 4	1DMT LAB ML 4
						11:00 - 12:00	3DMt LAB ML 4	2CMT LAB ML 4	1EMT LAB ML 4
						12:00 - 13:00	3EMT LAB ML 4	2DMT LAB ML 4	1AMY LAB ML 4
14:20 - 15:20	4AEL LAB ML 4	4DMT LAB ML 4	4BGR LAB ML 4	5AEL LAB ML 4	5CTI LAB ML 4	14:00 - 15:00	3BGR LAB ML 4	2AGR LAB ML 4	1BMY LAB ML 4
15:20 - 16:20	4BEL LAB ML 4	4FMT LAB ML 4	4CGR LAB ML 4	5BEL LAB ML 4	5DMT LAB ML 4	15:00 - 16:00	3AGR LAB ML 4	2BGR LAB ML 4	1AGR LAB ML 4
16:20 - 17:20	4CTI LAB ML 4	4GMT LAB ML 4	3AMY LAB ML 4	5AGR LAB ML 4	5EMT LAB ML 4	16:00 - 17:00	3CGR LAB ML 4	2CGR LAB ML 4	1BGR LAB ML 4
17:20 - 18:20	4EMT LAB ML 4	4AGR LAB ML 4	3BMY LAB ML 4	5BGR LAB ML 4	5FMT LAB ML 4	17:00 - 18:00	2AEL LAB ML 4	1AEL LAB ML 4	

**4. Esame di Stato** (riferimento alle circolari n. 24/2023 comprensiva dei Quadri di riferimento)

**Ulteriori indicazioni per i docenti che faranno parte delle Commissioni dell'esame di Stato.** Gli abbinamenti delle classi alle Commissioni sono i seguenti:

- Commissione: 5AEL - 5BEL (16 + 13 studenti)
- Commissione: 5AGR - 5BGR (21 + 19 e 1 esterno)
- Commissione: 5DMT – 5CTI (16 + 13 studenti)
- Commissione. 5EMT e 5FMT (16 e 19 studenti)

Riunione plenaria e operazioni propedeutiche. Il presidente e i commissari delle due classi abbinata per ciascuna Commissione si riuniscono in seduta plenaria presso la sede di via Galcianese n. 20, il 19 giugno alle ore 8:30. Le riunioni plenarie si svolgeranno nei seguenti ambienti:



Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- 5AEL e 5BEL aula 9 Corpo centrale,
- 5CTI e 5DMT aula 3 Corpo centrale,
- 5EMT e 5FMT aula 28 Corpo laboratori,
- 5AGR e 5BGR aula 22 Corpo Laboratori.

Le aule indicate per la plenaria saranno utilizzate anche per il colloquio di esame tranne che per i grafici che potranno utilizzare, se necessario il laboratorio ML4.

Le prove scritte si svolgeranno:

- 5Ael e 5Bel nel corridoio del corpo centrale (lato torre 6 sostegno),
- 5Cti e 5Dmt nel corridoio del corpo centrale (lato ingresso principale),
- 5Agr e 5Bgr nel corridoio del corpo laboratori la prova di italiano - e in ML4 la 5Agr e ML5 la 5Bgr (lato torre ufficio tecnico),
- 5Emt e 5Fmt nel corridoio corpo laboratori (lato cancello di entrata).

Nella riunione plenaria il Presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni, nonché gli aspetti organizzativi tra cui in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di esse, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica. Si ricorda che il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa.

Ammissione nell'esame. Nel corso degli scrutini finali, il Consiglio di classe decide l'ammissione o la non ammissione all'Esame di Stato, verificando la presenza dei seguenti requisiti:

- il voto delle singole discipline non deve essere inferiore a 6/10 (secondo il decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, "nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo");
- il voto in condotta non deve essere inferiore a 6/10;
- la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- la partecipazione alle prove Invalsi 2023;
- una specifica norma di legge ha fatto venir meno, per l'anno in corso, il requisito dello svolgimento delle attività PCTO per essere ammessi all'esame di Stato.

Prima prova scritta. La prima prova accerta sia la padronanza della lingua italiana sia le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche degli studenti. Si svolge mercoledì 21 giugno 2023 alle 8:30 con modalità identiche e ha una durata massima di sei ore. I candidati possono scegliere tra tipologie e tematiche diverse: il Ministero mette a disposizione sette tracce che fanno riferimento agli ambiti artistico, letterario, storico, filosofico, scientifico, tecnologico, economico, sociale. Gli studenti possono scegliere, tra le sette tracce, quella che pensano sia più adatta alla loro preparazione e ai loro interessi.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

Seconda prova scritta. Il giorno 20 giugno il ministero invierà il plico telematico contenente la "cornice nazionale" e la TIPOLOGIA della seconda prova sulla quale verrà redatta, dalla commissione, la traccia. La seconda prova che si svolge il 22 giugno non è più centrata sulle discipline ma sulle competenze in uscita; per la redazione si dovranno tener presente dei nuovi Quadri di riferimento comprensivi dei nuclei tematici dell'indirizzo, degli obiettivi e della griglia di valutazione contenente gli indicatori per l'attribuzione dei punteggi. La commissione integrerà gli indicatori con la relativa declinazione dei descrittori. Le tracce redatte dalle commissioni per l'indirizzo di Manutenzione saranno tre: mezzi di trasporto (unica traccia per le classi quinte sez. D,E,F), elettronica/elettrotecnica, termoidraulica. Per l'indirizzo grafico unica traccia.

Il colloquio si svolge dopo gli scritti e riguarda anche l'insegnamento trasversale dell'educazione civica. Si tratta di un colloquio in chiave multi e interdisciplinare non di una interrogazione: la commissione valuta sia la capacità del candidato di cogliere i collegamenti tra le conoscenze acquisite sia il profilo educativo, culturale e professionale dello studente. Prenderà il via da uno spunto iniziale (un'immagine, un breve testo, un breve video) scelto dalla Commissione. È la fase dell'esame in cui si valorizza il percorso formativo e di crescita, le competenze, i talenti, la capacità dello studente di elaborare, in una prospettiva pluridisciplinare, i temi più significativi di ciascuna disciplina. Questi ultimi saranno indicati nel documento del Consiglio di Classe. Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza PCTO svolta nel percorso degli studi. Il colloquio dell'esame di Stato assume un valore orientativo: data la sua dimensione pluridisciplinare, mette il candidato in condizione di approfondire le discipline a lui più congeniali. Per tale motivo, la commissione d'esame tiene conto delle informazioni inserite nel Curriculum dello studente: da qui emergono, infatti, le principali esperienze formative del candidato.

Curriculum dello studente All'interno della piattaforma Curriculum dello studente, i candidati possono visualizzare - nella prima e seconda parte - le informazioni sul loro percorso di studi. Possono inserire nel Curriculum sia informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto le eventuali attività extra scolastiche. Ciò permette di dare evidenza alle esperienze più significative, soprattutto quelle che possono essere richiamate nello svolgimento del colloquio. È possibile compilare il Curriculum fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria. I candidati esterni lo compilano prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum viene consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Per accedere alla piattaforma i candidati devono effettuare un accesso all'area riservata del Ministero, quindi devono essere abilitati dalle segreterie

Crediti e Punteggi. Il punteggio massimo con cui uno studente o studentessa può superare gli esami di Stato è 100/100. Tale punteggio è così suddiviso: massimo 20 punti per ciascuna prova scritta e massimo 20 punti per il colloquio (secondo la griglia di valutazione di cui all'Allegato A dell'OM n. 45). Il punteggio massimo del credito scolastico è di 40 punti, di cui massimo 12 per il terzo anno, 13 per il quarto anno e 15 per il quinto anno. Sono previsti 5 punti di "bonus" per chi ne ha diritto. Attribuzione dei crediti ai candidati esterni. Per i candidati esterni che siano stati ammessi o dichiarati idonei all'ultima classe a seguito di esami di maturità o di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare:

- sulla base dei risultati delle prove preliminari per la classe quinta;
- nella misura di punti otto per la classe quarta, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità per la classe quarta;



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- nella misura di punti sette per la classe terza, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe terza;

Per i candidati esterni in possesso di promozione o idoneità alla classe quinta del corso di studi, il credito scolastico relativo alle classi terza e quarta è il credito già maturato nei precedenti anni.

**Si ricorda che nei giorni delle prove scritte tutti i docenti devono essere a disposizione dei presidenti delle commissioni per la sorveglianza durante le prove d'esame. Verrà predisposto e comunicato sul registro elettronico (in bacheca) una calendario di turnazione.**

Responsabili del plico telematico: proff. Barbieri e Licata

## 5. Disposizioni di fine anno scolastico

### Ultimo giorno delle attività didattiche e pubblicazione dei risultati

L'ultimo giorno di scuola, le attività didattiche termineranno per tutte le classi alle ore 10.50 senza ricreazione; dal 5 giugno le lezioni pomeridiane sono sospese.

**I risultati delle classi quinte** saranno pubblicati **il 10 Giugno** e visibili nell'area riservata del sito dell'Istituto.

**I risultati delle altre classi** saranno pubblicati il **16 Giugno** e s visibili nell'area riservata del sito dell'istituto.

**Gli studenti e i genitori degli alunni con "sospensione del giudizio"** potranno prendere visione dei programmi in vista delle prove di verifica di fine agosto collegandosi al sito dell'Istituto.

**I corsi di recupero** per gli studenti con "sospensione del giudizio" con carenze formative e degli ammessi alla seconda classe con revisione del PFI **si terranno dal 19 giugno e fino al 7 luglio**; il calendario sarà pubblicato sul sito della scuola al termine degli scrutini.

### Prove di verifica degli studenti con "sospensione del giudizio"

Le prove di verifica degli studenti con "sospensione del giudizio" e gli scrutini saranno tenuti nei giorni di **28,29,30 31 agosto**. Il calendario delle prove di verifica e degli scrutini sarà pubblicato a metà luglio.

**Consegna di eventuale time card del progetto/attività e richiesta ferie dei docenti; entro il 25 giugno** i docenti dovranno inviare:

- a) al preside **le time card**;
- b) alla segreteria del personale la richiesta di ferie utilizzando la scheda predisposta su ARGO.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola fino al 30 Giugno.

**L'esame preliminare all'esame di Stato** per la classe 5Bgr si svolgerà dal **22 al 25 maggio** (vedi circolare 172).

**Gli esami integrativi** inizieranno il **28 agosto 2023**.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi



**Lunedì 4 Settembre 2023 alle ore 8.30** è convocato in presenza il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della seduta precedente;
- Comunicazioni del D.S. e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, organico delle classi;
- Calendario e suddivisione dell'anno scolastico, orari scuola;
- Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Nomina Commissione elettorale;
- Nomina tutors per i docenti neossunti;
- Comitato per la valutazione dei docenti;
- Piano di rientro a scuola e piano di lavoro dei docenti;
- Ammissione alunni terza volta;
- Progetti PTOF annuali, progetto Accoglienza e corso L2;
- Orientamento;
- Indicazioni aree Funzioni strumentali;
- Proposte di formazione e iniziative culturali;
- Gruppo di supporto prevenzione/protezione e sicurezza;
- Assegnazione docenti alle classi;
- Varie ed eventuali.

**È richiesta la massima puntualità e il rispetto dei tempi di consegna.**

Si trasmette Allegato A al Dlgs 62/2017 e OM 45/2023.

Prato, 4 Maggio 2023

Il Dirigente scolastico  
*Prof. Paolo Cipriani*



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi

