

# PROGETTO DI INFORMATICA "IN OFFICE"

## alunni con percorso c

### MODULO 1: POWER POINT - 4 h

- 1) **Il programma di power point:** Aprire il programma PowerPoint. Creare una nuova presentazione. Aprire una presentazione, salvare una presentazione.
- 2) **Una prima presentazione:** Aggiungere testo a una diapositiva. Il comando Copia formato. Aggiungere, ridisporre ed eliminare diapositive, spostare, duplicare, cancellare diapositive.
- 3) **Progettazione:** Creare una presentazione basata su un modello. Utilizzare un tema, personalizzare un tema del documento, modificare i colori del tema, modificare i tipi di carattere del tema, selezionare un insieme di effetti, salvare un tema, applicare un'immagine di sfondo alle diapositive.
- 4) **Clipart e immagini:** Inserire le clipart, spostare e ridimensionare una Clipart, inserire una immagine. Creare un disegno, linee e frecce, disegno di una forma a mano libera, le forme automatiche. Spostare i disegni in primo o secondo piano, aggiunta di testo a una forma.
- 5) **Lo schema diapositiva:** Utilizzare lo schema diapositiva, aggiungere un layout, inserire un nuovo schema.
- 6) **Inserire grafici e tabelle:** Inserire una tabella, Inserire un grafico, Spostare, ridimensionare, cancellare un grafico.
- 7) **Stampare una presentazione**
- 8) **Proiettare una presentazione:** Nascondere le diapositive, Gli effetti di transizione, Presentare a pieno schermo, Navigare in una presentazione, Impostare la presentazione.
- 9) **Animazione personalizzata:** Creare una animazione personalizzata, Animazioni speciali.
- 10) **Creazione di Mappe Concettuali**

Dettaglio:                    Martini V.                    venerdì 14 aprile ORE 11.00/13.00  
   Michelagnoli M.           martedì 18 aprile ORE 12.00/14.00  
   Martini venerdì 21 aprile ore 11.000/13.00

### MODULO 2 – PERIFERICHE PRINCIPALI – LA STAMPANTE - 1 h

- Ripasso principali periferiche
- La Stampante Laser, a getto d'inchiostro inchiostro, multifunzione, 3d
- La macchina fotocopiatrice ○ Tipologie: ink jet, monocromatico, tonico, di tipo desktop, ad alto volume ○ Curiosità sulle stampanti
  - Differenza tra stampante e fotocopiatrice

Dettaglio:                    Michelagnoli M.- mercoledì 19 aprile 08:00/10:00

### MODULO 3: STAMPIAMO: come si fa 1 H

- 1) **INTERNET – La posta elettronica:** Accedere ad un account di posta elettronica, utilizzo base della posta elettronica: posta in arrivo, posta in uscita, posta inviata, posta eliminata/cestino, bozze, indesiderata/spam.

- 2) **COMPUTER ESSENTIAL - Cartelle e sottocartelle:** creare una cartella, rinominare una cartella, creare più cartelle, creare cartelle allo stesso livello, creare cartelle dentro altre cartelle, le proprietà delle cartelle, muoversi tra le cartelle, cancellare una cartella.
- 3) **STAMPANTE** – Scegliere una stampante, impostare il documento, selezionare intervalli di stampa, scegliere lato stampa, scegliere orientamento stampa, scegliere formato, impostare margini.

**Dettaglio: Michelagnoli M.- mercoledì 19 aprile 08:00/10:00**  
**mercoledì 3 maggio 09.00/11.00**  
**mercoledì 10 maggio 09.00/11.00**

#### **MODULO 4: STAMPIAMO INSIEME**

- 1) COPIE DA CARTACEO FRONTE RETRO
- 2) COPIE DA CARTACEO RIDOTTE/INGRANDITE
- 3) COPIE DA CARTACEO FASCICOLATE
- 4) COPIE DA FILE FRONTE RETRO
- 5) COPIE DA FILE RIDOTTE/INGRANDITE
- 6) COPIE DA FILE FASCICOLATE

**Dettaglio: Martedì 2 maggio 12.00/14.00 Martini V.**  
**Martedì 2 maggio 12.00/14.00 Michelagnoli**  
**Mercoledì 3 maggio 08.00/10.00 Michelagnoli M.**  
**Mercoledì 3 maggio 09.00/11.00 Passannante S.**  
**Mercoledì 10 maggio 09.00/11.00 Passannante S.**  
**Venerdì 12 maggio 11.00/13.00 Passannante S.**  
**Venerdì 12 maggio 11.00/13.00 Martini**  
**Martedì 16 maggio 12.00/14.00 Michelagnoli M.**  
**Mercoledì 17 maggio 09.00/10.00 Michelagnoli M.**  
**Mercoledì 23 maggio 09.00/11.00 Passannante S.**  
**Giovedì 24 maggio 09.00/11.00 Passannante S.**

**N.B.: GLI AMBIENTI DELLE LEZIONI TEORICHE SARANNO INDICATI NEL FOGLIO AVVISI DELLE GIORNATE INTERESSATE. LE LEZIONI PRATICHE SI SVOLGERANNO NELLE POSTAZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI DEL CORPO LABORATORI**

<b>CALENDARIO</b>				
<b>APRILE</b>				
<b>VENERDI 14</b>	<b>11:00/13:00</b>	<b>SETT B</b>	<b>MARTINI</b>	APPROFONDIMENTO POWER POINT
<b>MARTEDI 18</b>	<b>12:00/14:00</b>	<b>SETT A</b>	<b>MICHELAGNOLI M.</b>	APPROFONDIMENTO POWER POINT
<b>MERCOLEDI 19</b>	<b>08:00/10:00</b>	<b>SETT A</b>	<b>MICHELAGNOLI M.</b>	PERIFERICHE + CARTELLE / MAIL /STAMPA
<b>VENERDI' 21</b>	<b>11:00/13:00</b>	<b>SETTA</b>	<b>MARTINI</b>	PROGRAMMI MAPPE
<b>MAGGIO</b>				
<b>MARTEDI 2 MAGGIO</b>	<b>12:00/14:00</b>	<b>SETT A</b>	<b>MARTINI</b>	UFFICIO STAMPA gruppo 1 + 2
<b>MARTEDI 2 MAGGIO</b>	<b>12:00/14:00</b>	<b>SETT A</b>	<b>MICHELAGNOLI M.</b>	UFFICIO STAMPA gruppo 3 + 4
<b>MERCOLEDI 3 MAGGIO</b>	<b>08:00/10:00</b>	<b>SETT A</b>	<b>MICHELAGNOLI M.</b>	UFFICIO STAMPA gruppo 1 + 2
<b>MERCOLEDI 3 MAGGIO</b>	<b>09:00/11:00</b>	<b>SETT A</b>	<b>PASSANNANTE S.</b>	CARTELLE / MAIL / STAMPA

MERCOLEDI 10 MAGGIO	09:00/11:00	SETT B	PASSANNANTE S.	CARTELLE / MAIL / STAMPA
VENERDI 12 MAGGIO	11:00/13:00	SETT B	PASSANNANTE S.	UFFICIO STAMPA gruppo 3 + 4
VENERDI 12 MAGGIO	11:00/13:00	SETT B	MARTINI	UFFICIO STAMPA gruppo 5 + 6
MARTEDI 16	12:00/14:00	SETT A	MICHELAGNOLI M.	UFFICIO STAMPA gruppo 5 + 6
MERCOLEDI 17	9:00/10:00	SETT A	MICHELAGNOLI M.	UFFICIO STAMPA gruppo recuperi assenze gruppo 1/2
MARTEDI 23	09:00/11.00	SETT B	PASSANNANTE S.	UFFICIO STAMPA gruppo recuperi assenze gruppo 3/4
MERCOLEDI 24	09:00/11:00	SETT B	PASSANNANTE S.	UFFICIO STAMPA gruppo recupero assenze gruppo 5/6
<b>TOT ORE</b>				
MICHELAGNOLI M.		11		
MARTINI		8		
PASSANNANTE S.		10		