|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE**N.  | **CONSIGLIO DI****CLASSE**  | Classe | Sez. |  |
|  |  |  |

Modalità di collegamento in presenza/a distanza

Se a distanza la piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio é Google Suite applicazione meet

L’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno del mese di ,alle ore

 , si è riunito il Consiglio della classe in oggetto per discutere gli argomenti all’O.d.G.:

Risultano presenti i seguenti docenti:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Risultano assenti giustificati seguenti docenti:

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

Risultano assenti i seguenti docenti:

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

Presiede la riunione:

il docente Coordinatore del Consiglio di classe delegato ……………………………….

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

Constatata la validità della convocazione, il presidente dichiara aperta la seduta ed invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore .

Il segretario Il presidente della riunione

prof. prof.