



Istituto Professionale Statale

“Guglielmo Marconi”

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

Circolare n. 84

Ai docenti Coordinatori di dipartimento  
Ai docenti Coordinatori delle classi  
A tutti i docenti

Oggetto: **Programmazione UDA e proposta tutor di classe UDA - a.s. 2022-2023**

In allegato si riporta la programmazione delle UDA e la proposta dei docenti tutor per il corrente anno scolastico. Inoltre, sul sito della scuola (modulistica docenti) sono reperibili, la scheda di consegna agli studenti UDA da parte del docente tutor, il piano di lavoro personale UDA e il piano delle attività dell'UDA distinto per materia, che sarà condiviso su drive dal tutor dell'UDA e i docenti coinvolti lo dovranno compilare ognuno per la propria parte. Una volta compilati i suddetti materiali saranno raccolti dal tutor e inviati via mail alla segreteria didattica ([ademimenticoordinatori@marconiprato.edu.it](mailto:ademimenticoordinatori@marconiprato.edu.it)). Inoltre, sul sito della scuola (modulistica docenti) si trova l'UDA FORMAT che è elaborato nelle riunioni precedenti.

PER OGNI CLASSE sono individuati:

Un TUTOR DELL'UDA NEL CONSIGLIO DI CLASSE che:

- Propone il “compito sfidante” alla classe, invitando gli studenti a fare le proprie proposte;
- Si occupa dell’“ingaggio” e lo presenta agli studenti;
- Raccoglie i piani delle attività dei singoli docenti, li organizza in una scansione temporale e la condivide con il Consiglio di classe attraverso gli strumenti informatici;
- Presenta agli studenti il tema dell'UDA e le varie attività previste in ogni disciplina, riassunte nella “**scheda di consegna**”;
- Propone eventuali esperti da invitare;
- Assegna alla classe il compito di compilare un **DIARIO DI BORDO dell'UDA**, che sarà un file condiviso su classroom o un quaderno se in presenza, che gli studenti a gruppi avranno l'incarico di tenere aggiornato;
- Controlla il diario e periodicamente condivide l'avanzamento del lavoro con i docenti, che segnaleranno agli studenti eventuali modifiche o aggiunte da fare:

I DOCENTI:

- Inviando al tutor il piano di lavoro personale dell'UDA, che riportano anche sulla propria programmazione, redigono sul drive del piano dell'attività dell'UDA la parte di propria competenza;
- Riportano sul registro elettronico le attività, sotto la dicitura UDA;
- Propongono eventuali esperti da invitare;
- Propongono eventuali lezioni interdisciplinari in compresenza con altri docenti;
- Informano il TUTOR di eventuali variazioni nelle attività previste inizialmente.

Prato, 23 dicembre 2020

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Paolo Cipriani*



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, “Marconino” via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

0574 875358

✉ [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it) PEC: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it) codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

[www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it)

📍 Istituto Guglielmo Marconi

