



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

**CIRCOLARE N.
221**

Agli studenti ed ai loro
genitori Ai docenti
Al personale non docente

Oggetto: Valutazione finale, attività di recupero, calendario degli scrutini, esame di Stato, esami integrativi, disposizioni di fine a.s.

1. Disposizioni sulla valutazione finale

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli studenti per le classi non terminali è effettuata, tenendo a riferimento il D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 del 2009 e il DLgs 13 aprile 2017 n. 61. I docenti del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei docenti.

Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione sulla necessità che la valutazione degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica.

Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo conto delle difficoltà incontrate dagli studenti in relazione alla situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

In particolare, nella valutazione finale, si tiene conto oltre che degli obiettivi disciplinari raggiunti, del miglioramento avuto dallo studente rispetto ai livelli di partenza, del suo interesse ed impegno, delle sue abilità di autogestione e di autovalutazione, del metodo di lavoro acquisito, dell'originalità e dell'approfondimento dei suoi elaborati, della capacità di adattamento al mutamento di contesto, della partecipazione alle attività didattiche, della conoscenza di strategie di apprendimento efficaci, del grado di maturità e responsabilità complessive raggiunte.

Ogni docente per la proposta di voto della propria disciplina opera una sintesi valutativa di tutte le "evidenze" ed elementi acquisiti, delle diverse forme di verifica, delle osservazioni e rilevazioni effettuate.

La valutazione dell'IRC e delle Attività alternative (non lo studio assistito come nel nostro caso) avviene con giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti dallo studente (Nota MIUR n. 1865/2017) tenendo conto dei criteri di valutazione deliberati in Collegio docenti.

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento di Istituto ne costituiscono i riferimenti essenziali. La valutazione del comportamento viene espressa attraverso un voto numerico in decimi riportato nel documento di valutazione, tenendo conto anche del comportamento durante le attività didattiche



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Erasmus+

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

a distanza. Il voto viene proposto dal coordinatore di classe sulla base dei criteri di valutazione del comportamento approvati dal Collegio dei docenti e viene attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

La valutazione di Educazione civica viene espressa attraverso un voto numerico in decimi riportato nel documento di valutazione. Il voto viene proposto dal coordinatore di Educazione civica sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei docenti e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

LA VALUTAZIONE FINALE DELLE CLASSI PRIME

La valutazione degli apprendimenti degli studenti è effettuata tenendo a riferimento il Dlgs 13 aprile 2017, n. 61 e la nota ministeriale n.11981 del 4 giugno 2019; si possono verificare le seguenti situazioni:

a) AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA: lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato. (in taluni casi anche se lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, il P.F.I. può necessitare ugualmente di adeguamenti, ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio, ecc.).

b) AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON REVISIONE DEL PFI: lo studente, allo scrutinio finale, ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e non ha maturato tutte le competenze previste. In tal caso il Consiglio di classe delibera che lo studente è ammesso alla classe successiva con revisione del P.F.I., prevedendo lo svolgimento di attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica, fra cui la partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate. Gli alunni parteciperanno agli interventi di recupero programmati durante i mesi estivi ma non all'esame di settembre come avviene per gli studenti delle seconde, terze e quarte classi;

c) NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA: lo studente ha riportato esiti negativi nelle valutazioni disciplinari e nell'acquisizione delle competenze attese, tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della partecipazione alle attività di recupero, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente è dichiarato non ammesso all'annualità successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate. Si ricorda che la non ammissione può ricorrere anche nel caso in cui la valutazione del comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe in sede di scrutinio, sia inferiore a sei decimi.

LA VALUTAZIONE FINALE DELLE CLASSI SECONDE, TERZE E QUARTE

Rispetto a quanto indicato per le classi prime, per le classi seconde, terze e quarte valgono tutte le casistiche ad eccezione di quella contraddistinta dalla lettera b) (AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON REVISIONE DEL PFI), mentre opera un'altra casistica e cioè:



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Erasmus+

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

d) **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO:** lo studente che, allo scrutinio finale, ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste, avrà quale esito il giudizio sospeso, fattispecie questa, che prevede la partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate; la partecipazione agli esami per il recupero della sospensione del giudizio a fine agosto con l'avvertenza che la mancata presentazione all'esame o l'esito negativo comporteranno la non ammissione alla classe successiva.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del Piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano didattico personalizzato (PDP).

Restano ferme le disposizioni concernenti la certificazione delle competenze per gli studenti delle classi seconde.

2. Disposizioni per il recupero degli apprendimenti e prove di verifica di settembre per gli alunni con giudizio sospeso per carenze formative

Per gli alunni con sospensione del giudizio (alunni di seconda, terza e quarta) in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, il consiglio di classe predispone i corsi di recupero estivi.

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe individua le materie da recuperare; per alcune viene consigliato lo studio personale mentre per altre si attivano dei corsi di recupero in presenza che avranno inizio il 20 giugno e termineranno orientativamente l'8 luglio. Nei giorni 29, 30 e 31 agosto avranno luogo le prove di verifica per gli alunni con giudizio sospeso a cui seguiranno gli scrutini. Si raccomanda agli studenti la frequenza assidua ai suddetti interventi di recupero. La mancata frequenza se non opportunamente giustificata può costituire elemento negativo per la valutazione finale.

3. Calendario degli scrutini finali **Indicazioni generali sugli scrutini**

- In sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti; in caso si verificassero delle assenze si invitano i docenti ad avvisare il prima possibile lo scrivente per poter provvedere per tempo alle dovute sostituzioni;
- non far incidere la valutazione del comportamento sulla valutazione finale degli apprendimenti;
- compilare con chiarezza ed in modo esauriente il registro elettronico personale, che verrà salvato, insieme a quello di classe, dal personale tecnico di segreteria, in formato pdf, ed archiviato;
- in caso di insegnamenti che prevedono una compresenza, arrivare allo scrutinio con una proposta di voto



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Erasmus+

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

equilibrata che sia concordata tra i due docenti della materia;

- **ogni docente presenta allo scrutinio una proposta di voto, (quest'anno sarà possibile proporre anche la lieve insufficienza 5 ½) che diventa definitiva sulla base della discussione con i colleghi e di una valutazione complessiva. Eventuale cambiamento di tale proposta non deve essere percepito come un disconoscimento del proprio operato, ma come il necessario risultato della discussione collegiale;**
- **entro martedì 7/06/2021 ogni docente, per ciascun allievo, inserisce nel registro alla voce "scrutinio finale" il voto proposto;**
- **nel caso di valutazione insufficiente, insieme alla proposta di voto va aggiunto un breve giudizio tenendo conto degli indicatori di valutazione degli apprendimenti approvati dal Collegio. I docenti durante lo scrutinio devono avere a disposizione il riepilogo dei voti di ciascun alunno, nonché l'esito del superamento o meno di eventuali prove di recupero;**
- **aggiornare da parte dei tutor i rispettivi PFI per le classi prima, seconda, terza e quarta (competenze raggiunte e risultati degli scrutini, eventuale partecipazione a progetti come per esempio Safety Bike, Radio Marconi, ect) per le seconde (bilancio finale e colloquio), per le terze e quarte (PCTO, eventuali crediti formativi). I PFI aggiornati devono essere inviati al coordinatore con le seguente formattazione Cognome alunno_classe e sez_nome tutor PFI;**
- **consegnare gli elaborati e le esercitazioni svolte in cartaceo dagli studenti e per i docenti a tempo determinato le chiavi degli armadietti in segreteria didattica entro il 25/06/2022;**
- **dopo lo scrutinio inviare entro e non oltre il 15 Giugno i Programmi effettivamente svolti e le Relazioni finali (che comprendono per i tutor delle UDA di una breve illustrazione delle attività svolte), al coordinatore di classe, il quale li inoltrerà alla mail adempimentifinali@marconiprato.edu.it; i suddetti documenti sono presenti in Modulistica docenti - adempimenti finali;**
- **indicazioni per i docenti di sostegno. I referenti di sostegno dei singoli alunni devono compilare le verifiche finali del PEI, tutti i docenti la relazione finale. Gli insegnanti che seguono gli alunni con una programmazione non curricolare (differenziata) devono redigere anche la scheda inerente il Programma svolto. I documenti devono essere inseriti nella piattaforma digitale che sarà chiusa al termine dei consigli di classe. Programma svolto e relazione finale sono presenti sul sito dell'Istituto in Modulistica docenti - adempimenti finali sostegno.**

Compiti del coordinatore del Consiglio di classe (coadiuvato dal segretario)

I coordinatori di classe provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico per le classi del Triennio;
- alla formulazione della proposta del voto di condotta;
- alla predisposizione di una bozza di giudizio di non ammissione alla classe successiva;
- ad informare telefonicamente, subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati, la famiglia della non ammissione alla classe successiva dello studente, attraverso la consegna di un fonogramma in segreteria didattica;
- **alla compilazione del verbale dello scrutinio e dei due tabelloni presenti su classe viva da inviare immediatamente dopo lo scrutinio alla mail adempimentifinali@marconiprato.edu.it**



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Erasmus+

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- al coordinamento, per le classi seconde, delle attività inerenti la certificazione delle competenze, secondo il modello presente sul registro elettronico;
- raccogliere i PFI predisposti dai tutors e inviarli a adempimentifinali@marconiprato.edu.it
- inoltrare i Programmi svolti e le Relazioni finali, entro il 15 Giugno, alla mail di adempimentifinali@marconiprato.edu.it in pdf con le seguente formattazione classe e sez_Relazioni/Programma/verbal/Tabellone

Calendario degli scrutini in presenza

Si comunica il diario degli scrutini di fine anno, le attività didattiche proseguiranno fino al termine previsto per il 10 giugno.

Tutti gli scrutini avranno la durata di circa una ora con inizio giovedì 9 e termine mercoledì 15 giugno 2022.

	Giovedì 09/06	Venerdì 10/06	Sabato 11/06	Lunedì 13/06	Martedì 14/06	Mercoledì 15/06
08:00 - 09:00			5EMT aula 22	3DMT aula 22	2AGR aula 22	1AEL aula 22
09:00 - 10:00			5DMT aula 25	3AEL aula 25	2CGR aula 25	1BMY aula 25
10:00 - 11:00			4BGR aula 22	3CTI aula 22	2BGR aula 22	1AMY aula 22
11:00 - 12:00			4AGR aula 25	3EMT aula 25	2AMA aula 25	1CMT aula 25
12:00 - 13:00		4FMT aula 22	3CGR aula 22	3FMT aula 22	2AMY aula 22	1DMT aula 22
14:00 - 15:00	4AEL aula 22	5AEL aula 25		3GMT aula 22	2DMA aula 22	1AGR aula 22
15:00 - 16:00	4BEL aula 23	5BEL aula 22		3HMT aula 25	2BMA aula 25	1BGR aula 25
16:00 - 17:00	4CTI aula 22	5AGR aula 25		3BEL aula 22	2CMA aula 22	1CGR aula 22
17:00 - 18:00	4DMT aula 23	5BGR aula 22		3AGR aula 25	2BMY aula 25	
18:00 - 19:00	4EMT aula 22	5CME aula 25		3BGR aula 22	1BTI aula 22	

4. Esame di Stato – consultare la circolare n.165 del 15 marzo 2022

Ulteriori indicazioni per i docenti che faranno parte delle Commissioni dell'esame di Stato.

Gli abbinamenti delle classi alle Commissioni sono i seguenti:

- Commissione: 5AEL - 5BEL (15 + 19)
- Commissione: 5AGR - 5BGR (16 e 1 candidato esterno + 14)
- Commissione: 5DMT - 5EMT (14 + 20)



Sede centrale, via Galianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- Commissione. 5CME e classe esterna dell'Istituto Dagomari (24)

Riunione plenaria e operazioni propedeutiche. Il presidente e i commissari delle due classi abbinate per ciascuna Commissione si riuniscono in seduta plenaria presso la sede di via Galcianese n. 20, il 20 giugno 2022 alle ore 8:30. La riunione plenaria della classe 5AEL abbinata alla 5BEL si svolgerà presso l'aula 44 del Marconcino, la riunione plenaria della classe 5EMT abbinata alla 5DMT si svolgerà presso l'aula 42 Marconcino, la riunione plenaria della classe 5AGR abbinata alla 5BGR si svolgerà presso l'aula 43 Marconcino, la riunione plenaria della classe 5CME si svolgerà nell'aula 41 Marconcino. Le aule indicate per la plenaria saranno utilizzate anche per il colloquio orale tranne che per i grafici che potranno utilizzare, se necessario ML4.

Le prove scritte si svolgeranno:

- 5Ael e 5Bel nel corridoio del corpo centrale (lato torre sostegno),
- 5Cme nel corridoio del Marconcino,
- 5Agr e 5Bgr nel corridoio del corpo laboratori la prova di italiano e in ML4 la 5Agr e ML5 la 5Bgr (lato torre ufficio tecnico),
- 5Eme e 5Dmt nel corridoio corpo laboratori (lato cancello di entrata).

Nella riunione plenaria il Presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni, nonché gli aspetti organizzativi tra cui in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di esse, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica. Si ricorda che il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa. Integrazione del punteggio. Si ricorda che l'OM relativa alla valutazione finale, ha previsto l'ammissione alla classe successiva anche per gli studenti con valutazioni insufficienti ed un'eventuale media dei voti inferiore a 6/10. In tal caso, il consiglio di classe ha attribuito un credito pari a 6 punti, con possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'a.s. successivo.

Il punteggio complessivo con cui uno studente o studentessa può superare gli esami di Stato è 100/100. Tale punteggio è suddiviso equamente per un 50% raggiungibile attraverso i voti delle tre prove previste, l'altro 50% è dato dai crediti ottenuti nel secondo biennio e nell'ultimo anno scolastico.

Conversione dei crediti del triennio – automatica su Spaggiari

Per l'anno scolastico 2021/2022, il consiglio di classe, con la partecipazione del docente di IRC, ha il compito di convertire il credito già assegnato secondo l'allegato A al decreto 62 del 2017, nell'ambito della fascia, nel credito previsto dall'allegato C all'O.M. 65 del 14 marzo 2022, al fine di poter far conseguire il punteggio massimo di 50 punti. In pratica si deve dapprima attribuire il credito scolastico per la classe quinta, sommandolo a quello assegnato per le classi terza e quarta, sulla base della tabella (Allegato A) allegata al D.lgs. 62/2017 che è in quarantesimi, e poi convertire il predetto credito in cinquantesimi, sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C all'OM. Il credito scolastico ai candidati esterni è attribuito dal consiglio di classe, davanti al quale gli stessi sostengono l'esame preliminare, sulla base di: documentazione del percorso scolastico e dei risultati delle prove preliminari. L'attribuzione del punteggio avviene in base a quanto precedentemente previsto. Allegato C Tabella 1 Conversione del credito scolastico complessivo.

Punteggio in base 40

Punteggio in base 50



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Erasmus+

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi



Rete FIBRA





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Casi particolari attribuzione crediti candidati interni. L'O.M. 65/2022 all'art. 11 comma 4 ha previsto l'attribuzione dei crediti per i candidati interni che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- Per i candidati che hanno frequentato un corso di studio quadriennale e sono ammessi a sostenere gli esami di maturità, il credito scolastico da considerare è quello attribuito al termine della classe seconda, terza e quarta;
- Nel caso in cui uno studente o studentessa, per merito, dovesse abbreviare il corso di studi, il credito per il 5° anno deve essere attribuito nella misura massima prevista di 15 punti;
- Nel caso di candidati interni mancanti di credito scolastico per la classe terza o per la quarta, o per tutte e due, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale della classe quinta, attribuisce il credito mancante, in base ai risultati conseguiti, per idoneità e per promozione, ovvero in base ai risultati conseguiti negli esami preliminari sostenuti negli anni scolastici decorsi quali candidati esterni all'esame di Stato;
- agli studenti che frequentano la classe quinta per effetto della dichiarazione di ammissione da parte di commissione di esame di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe nella misura di punti sette per la classe terza e punti otto per la classe quarta, se non frequentate. Qualora lo studente abbia conseguito l'idoneità o promozione alla classe quarta, per la classe terza è assegnato il credito acquisito in base a idoneità o promozione, unitamente a ulteriori punti otto per la classe quarta;

Casi particolari attribuzione crediti candidati esterni. Per i candidati esterni che siano stati ammessi o dichiarati idonei all'ultima classe a seguito di esami di maturità o di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare:

- sulla base dei risultati delle prove preliminari per la classe quinta;
- nella misura di punti otto per la classe quarta, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità per la classe quarta;



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- nella misura di punti sette per la classe terza, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe terza.

Per i candidati esterni in possesso di promozione o idoneità alla classe quinta del corso di studi, il credito scolastico relativo alle classi terza e quarta è il credito già maturato nei precedenti anni.

Si ricorda che nei giorni delle prove scritte 22 e 23 giugno p.v. tutti i docenti devono essere a disposizione dei presidenti delle commissioni per la sorveglianza durante le prove d'esame. In aula docenti verrà predisposto un elenco di scelta del giorno per la sorveglianza.

5. Disposizioni di fine anno scolastico

Ultimo giorno delle attività didattiche e pubblicazione dei risultati

Il prossimo 10 giugno, ultimo giorno di scuola, le attività didattiche termineranno per tutte le classi alle ore 10.50 senza ricreazione; dal 6 giugno le lezioni pomeridiane sono sospese.

I risultati delle classi quinte saranno pubblicati **sabato 11 Giugno** e saranno visibili nell'area riservata del sito web dell'Istituto.

I risultati delle altre classi saranno pubblicati nel pomeriggio di **giovedì 16 Giugno** e saranno anch'esse visibili nell'area riservata del sito dell'istituto.

Gli studenti e i genitori degli alunni con "sospensione del giudizio" potranno prendere visione dei programmi in vista delle verifiche di fine agosto collegandosi al sito dell'Istituto. I corsi di recupero per gli studenti con "sospensione del giudizio" con carenze formative e degli ammessi alla seconda classe con revisione del PFI si terranno da lunedì 20 giugno e fino a venerdì 8 luglio; il calendario sarà pubblicato sul sito della scuola entro il 18 giugno.

Prove di verifica degli studenti con "sospensione del giudizio"

Le prove di verifica degli studenti con "sospensione del giudizio" e gli scrutini saranno tenuti nei giorni di **lunedì 29, martedì 30 e mercoledì 31 agosto**. Il calendario delle prove di verifica e degli scrutini sarà pubblicato a metà luglio.

Consegna di eventuale time card/relazione finale del progetto/attività e richiesta ferie dei docenti

Ciascun docente, ai sensi dell'art. 13 del CCNL scuola, dovrà richiedere il periodo di ferie (entro il 27 agosto), compilando l'apposito modulo dove dovrà indicare il numero di telefono presso il quale sia reperibile.

Entro il 25/06/2021 i docenti dovranno consegnare o inviare:

- a) al preside le time card (se previste) o la SCHEDA FINALE DI PROGETTO/ATTIVITA' (la presente scheda allegata va compilata anche per quei progetti senza costi); il riepilogo ore eccedenti di sostituzione, da parte del gruppo orario; mail di invio preside@marconiprato.edu.it
- b) alla segreteria del personale la richiesta di ferie utilizzando la scheda predisposta sul registro elettronico in modulistica docent.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola fino al 30 Giugno 2021.

Per quanto riguarda gli **esami integrativi**, questi si svolgeranno il 29/30 agosto.

Giovedì 1 Settembre 2022 alle ore 8.30 è convocato in presenza il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della seduta precedente
- Comunicazioni del preside e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, organico delle classi;
- Calendario e suddivisione dell'anno scolastico, orari scuola;
- Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Nomina Commissione elettorale;
- Nomina tutors per i docenti neossunti;
- Comitato per la valutazione dei docenti;
- Piano di rientro a scuola e piano di lavoro dei docenti;
- Progetti PTOF annuali, progetto Accoglienza e corso L2;
- Indicazioni aree Funzioni strumentali;
- Proposte di formazione e iniziative culturali; corso residenziale;
- Gruppo di supporto emergenza sanitaria e referente Covid-19;
- Varie ed eventuali.

È richiesta la massima puntualità e il rispetto dei tempi di consegna.

Si trasmette Allegato A, Dlgs 62/2017 e Allegato C, OM 65/2022.

Prato, 18 Maggio 2022

Il Dirigente scolastico

Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi

