



Istituto Professionale

Via Galcianese n° 20/F - 59100 Prato  
e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it)  
website: [www.ipsiamarconi.com](http://www.ipsiamarconi.com)  
Partita I.V.A.: 02308030978



*Giuglielmo Marconi*

Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032  
P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 84034030480  
Codice Univoco: UF8ROU



Ente accreditato per la Formazione Professionale presso la Regione Toscana - Codice PO0561  
Ente certificato Agenzia Formazione Professionale EN ISO 9001:2008 - TUV/Austria (20 100 82002916)



## TITOLO VII

### ORGANI COLLEGIALI

Il funzionamento degli organi collegiali è regolato dal T.U. (Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n° 297) agli articoli 5-15 e agli articoli 40-43.

### CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto nella sua prima seduta è presieduto dal capo d'Istituto, fino all'elezione, tra i rappresentanti dei genitori membri del consiglio, del proprio presidente, con le seguenti procedure:

- l'elezione ha luogo a scrutinio segreto a richiesta di almeno un partecipante, altrimenti in modo palese; sono candidati tutti i genitori membri del consiglio;
- viene eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, rapportata al numero dei componenti del consiglio;
- qualora non si raggiunga tale maggioranza nella prima votazione, il presidente verrà eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che abbiano partecipato alla votazione il 50% più uno dei componenti in carica;
- con le stesse modalità sarà eletto il vicepresidente;
- la convocazione, da effettuarsi con lettera diretta ai singoli componenti, deve essere disposta con un preavviso di almeno cinque giorni feriali, fatti salvi i casi di urgenza, deve contenere l'ordine del giorno e in allegato i materiali su cui si chiede deliberazione. Le proposte di delibera della Giunta Esecutiva devono essere consegnate ai membri del Consiglio d'Istituto almeno un giorno prima della seduta del Consiglio stesso;
- il presidente è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta del Preside, in quanto presidente della Giunta Esecutiva, o di almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso;
- l'ordine del giorno viene fissato dal presidente del Consiglio, inserendo i punti richiesti dal Presidente della Giunta esecutiva o da altro componente del Consiglio stesso;
- l'ordine di trattazione può essere invertito su richiesta di uno o più componenti purché approvato dalla maggioranza;
- non si può deliberare su questioni che non siano state poste all'ordine del giorno; per casi di comprovata urgenza e necessità, previa consultazione dei componenti della G.E., il presidente ammette la discussione di altri argomenti dando preavviso agli altri componenti del Consiglio;
- le sedute e gli atti del Consiglio sono pubblici, salvo i casi in cui la discussione riguardi i singoli soggetti;



# Istituto Professionale

Via Galcianese n° 20/F - 59100 Prato  
e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it)  
website: [www.ipsiamarconi.com](http://www.ipsiamarconi.com)  
Partita I.V.A.: 02308030978



Ente accreditato per la Formazione Professionale presso la Regione Toscana - Codice PO0561  
Ente certificato Agenzia Formazione Professionale EN ISO 9001:2008 - TUV/Austria (20 100 82002916)



# Guiglielmo Marconi

Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032  
P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 84034030480  
Codice Univoco: UF8ROU



- possono partecipare alle sedute del Consiglio, con funzione consultiva su temi specifici, persone appositamente invitate per fornire pareri tecnicamente qualificati;
- il personale scolastico, nell'ambito della programmazione delle varie attività dell'Istituto, è tenuto alla massima collaborazione e informazione con le altre componenti dell'Istituto.

## PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

La pubblicità degli atti del Consiglio d'Istituto, disciplinata dall'art. 43 del T.U., deve avvenire mediante affissione nell'apposito albo d'Istituto, della copia integrale, sottoscritta e autenticata dal segretario del Consiglio, del verbale.

Non sono soggetti a pubblicazione all'albo gli atti concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

## GIUNTA ESECUTIVA

- Per le modalità di convocazione e ordine del giorno valgono le norme previste per il Consiglio d'Istituto. La Giunta Esecutiva dovrà riunirsi almeno 5 giorni prima del Consiglio d'Istituto.
- La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, fermo restando il diritto d'iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.
- Il Capo d'Istituto convoca il consiglio di classe e la giunta esecutiva per approvare eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli alunni ogniqualvolta gli organismi siano tenuti a deliberare per competenza, a norma dell'art. 328 del T.U. (Sanzioni disciplinari).

## COLLEGIO DEI DOCENTI

- Il Collegio dei Docenti è convocato di norma per gli adempimenti di cui all'art. 7 del T.U. e con avviso a mezzo circolare almeno 5 giorni lavorativi prima della seduta; il collegio si riunisce su convocazione del capo d'Istituto o quando almeno un terzo dei componenti ne faccia richiesta; comunque nel rispetto delle norme contrattuali.
- L'ordine del giorno viene fissato dal Dirigente Scolastico inserendo anche eventuali punti proposti da uno o più componenti del collegio.
- L'ordine di trattazione può essere invertito su richiesta di uno o più componenti purché approvato dalla maggioranza.

## CONSIGLI DI CLASSE



Istituto Professionale

Via Galcianese n° 20/F - 59100 Prato  
e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it)  
website: [www.ipsiamarconi.com](http://www.ipsiamarconi.com)  
Partita I.V.A.: 02308030978



*Giuglielmo Marconi*

Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032  
P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 84034030480  
Codice Univoco: UF8ROU



Ente accreditato per la Formazione Professionale presso la Regione Toscana - Codice PO0561  
Ente certificato Agenzia Formazione Professionale EN ISO 9001:2008 - TUV/Austria (20 100 82002916)



• Il Consiglio di classe è convocato con apposita circolare dal Dirigente Scolastico su propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei suoi membri, sulla base della programmazione generale stabilita dal Collegio dei Docenti, e di norma con 5 giorni di preavviso.

• I componenti del Consiglio di classe convocato per le valutazioni intermedie e finali sono tenuti al segreto d'ufficio, ossia non devono comunicare ad alcuno l'andamento del Consiglio.

### **LIBERTÀ DI ESPRESSIONE**

Gli studenti, i genitori, i docenti e i non docenti hanno facoltà di manifestare il loro pensiero con la parola e con lo scritto. Possono, nell'ambito dell'Istituto, redigere, esporre negli appositi spazi e diffondere gratuitamente fogli e periodici che siano testimonianza della loro partecipazione alla vita della scuola e della società civile.

I fogli e i periodici che vengono esposti o distribuiti nell'ambito dell'Istituto:

- devono essere firmati dai redattori responsabili e autorizzati dal Dirigente;
- devono rispettare il divieto di propaganda elettorale all'interno dei locali della scuola, fatta eccezione per la propaganda relativa all'elezione degli organi collegiali;
- non devono essere diffusi durante le ore di lezione.

### **ASSEMBLEA DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI**

Tutti i genitori hanno il diritto di utilizzare i locali e l'attrezzatura della scuola per riunirsi, nel rispetto delle norme di cui agli art. 15 del T.U. e delle seguenti modalità:

- sia fatto conoscere a tutti l'ordine del giorno della riunione mediante circolare con un preavviso in via ordinaria di almeno cinque giorni;
- venga rispettato il diritto al dissenso e al voto contrario durante lo svolgimento dell'assemblea;
- venga nominato un presidente con il compito di coordinare la discussione, nonché di riferire al Dirigente sui risultati.