

# Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi

## 1. Principi generali

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 323/1998 e del D.M. 49/2000 potranno essere attribuiti crediti formativi alle attività svolte dagli studenti per cui sussistano congiuntamente i seguenti requisiti:

- l'attività deve essere qualificata e documentata;
- le attività devono essere svolte in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.

## 2. Tipologie di crediti formativi

In base alle varie esperienze i crediti formativi possono essere suddivisi in cinque gruppi:

- a. didattico-culturali
- b. sportivi
- c. di lavoro
- d. di volontariato
- e. di orientamento

I criteri adottati per procedere alla selezione ed accettazione del materiale presentato sono i seguenti:

documentazione precisa sull'esperienza condotta riportante l'indicazione dell'Ente o dell'Associazione, breve descrizione dell'esperienza stessa, tempi entro cui questa è avvenuta.

### a. Crediti formativi di natura "didattico-culturale"

- Frequenza di corsi a carattere di cultura generale o tecnica/professionale, con rilascio di certificazione finale a cura delle Associazioni o degli Enti eroganti.
- Frequenza di corsi di teatro o simili.
- Appartenenza a compagnie di ballo o gruppi folkloristici, presso cui è certificato l'impegno;
- Corsi di integrazione curricolare gestiti da Enti esterni in collaborazione con l'istituzione scolastica;
- Frequenza di corsi attinenti all'indirizzo di studio con eventuale esame finale e conseguimento del certificato.
- Conseguimento di certificazione linguistica (Pet, First, ecc.) riconosciuta a livello internazionale e rilasciata da enti esterni riconosciuti dal Miur (Trinity, Cambridge, Goethe Institut, Alliance Française). Di norma i Consigli di classe valutano le certificazioni di lingua ottenute entro l'anno precedente quello della richiesta.
- Concorsi di poesia, narrativa, progetti di grafica e progetti tecnico/scientifici in cui si sia raggiunta una buona classificazione.
- Attività musicali all'interno di organismi pubblici o privati (studio di strumenti musicali, appartenenza a coro o gruppo musicale che abbia partecipato ad esibizioni o/e concorsi).
- Giochi della chimica, informatica, matematica, fisica con risultati di categoria certificati dall'insegnante responsabile.
- Patente europea informatica ECDL.

### b. Crediti formativi per attività sportive

Per ottenere il credito formativo sportivo, gli allievi dovranno soddisfare le tre seguenti condizioni:

- essere impegnati in un'attività sportiva di qualsiasi genere riconosciuta dal CONI;

- partecipare a gare o campionati di livello provinciale e/o regionale o superiore;
- essere impegnati per un monte ore medio settimanale nel corso dell'anno di circa 6 ore. I requisiti suddetti devono essere certificati dal Presidente della società sportiva di appartenenza.

**c. Crediti formativi per attività lavorative** (non rientranti nel monte ore previsto per PCTO)

- Stage di almeno 1 settimana in aziende o presso privati, che rispondano ai requisiti di legge.

**d. Crediti formativi per attività di volontariato**

- Esperienze documentate con precisione da associazioni pubbliche o enti indicanti il tipo di servizio ed i tempi (almeno un mese) entro cui tale servizio si è svolto.
- Attività di gestione di gruppi (purché preceduta da corso di formazione certificato)
- Donazione del sangue

**e. Crediti formativi per attività di orientamento e incarichi di responsabilità al di fuori dell'orario scolastico**

- Attività di orientamento in entrata e/o biennio/triennio svolta fuori dall'orario scolastico;
- Incarico di rappresentante nel Consiglio di Istituto, nella Consulta provinciale e Parlamento Regionale degli studenti con frequenza assidua nell'incarico.

**Come documentare il credito formativo**

- La documentazione relativa ai crediti formativi deve essere fatta pervenire al coordinatore di classe entro il 20 maggio di ogni anno scolastico per consentirne la valutazione da parte del Consiglio di Classe in sede di scrutinio.
- Gli alunni, prima dello svolgimento delle attività per cui intendono richiedere l'attribuzione di crediti formativi, potranno chiedere un parere preventivo al Coordinatore di classe in merito alla loro valutabilità. I Coordinatori di classe, per garantire omogeneità nel riconoscimento dei crediti formativi nelle varie classi, faranno riferimento al dirigente scolastico.
- L'Organizzazione o l'Associazione che ha promosso l'attività alla quale il candidato ha partecipato deve documentare il credito formativo attraverso una apposita attestazione. Per consentire una adeguata valutazione, l'attestazione deve contenere:
  - a. Gli estremi indicativi dell'Ente che lo emette (carta intestata, nome, attività).
  - b. Gli estremi indicativi del soggetto richiedente e la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione (es. socio, allievo, ecc.).
  - c. La descrizione sommaria dell'attività a cui ha partecipato.
  - d. La durata di tale partecipazione (espressa in giorni, mesi, anni).
  - e. I compiti svolti ed il contributo fornito.
  - f. Data, firma e timbro dell'Ente.
- Il coordinatore di classe controllerà la documentazione presentata dai propri studenti e la consegnerà in segreteria didattica al fine di predisporre la documentazione per lo scrutinio e/o l'Esame di Stato.

Il **credito formativo**, se riconosciuto dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale, consente l'acquisizione del massimo punteggio previsto per ogni banda di oscillazione definita dalla media aritmetica dei voti assegnati nello stesso scrutinio finale.

## EVENTUALE DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO

Al Consiglio di Classe della \_\_\_\_\_

Oggetto: presentazione di documenti per il riconoscimento del credito formativo

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, alunno della classe \_\_\_\_\_ SOTTOPONE al Consiglio di Classe la documentazione per la valutazione e il riconoscimento del credito formativo per il corrente anno scolastico.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione (degli Enti, delle Associazioni, ect):

- 1)
- 2)
- 3)

Prato, \_\_\_\_\_ Firma dello studente \_\_\_\_\_