

PROGETTO DI INFORMATICA "IN OFFICE"

alunni con percorso non curricolare

MODULO 1: COMPUTER ESSENTIAL - 4h

- 1) **Informazioni di base del PC** : spegnere e riavviare il computer, le icone più comuni.
- 2) **Le diverse parti di una finestra**: le barre di una finestra, la barra del titolo, la barra dei menu, aggiungere o togliere elementi ad una finestra, la barra degli indirizzi, la barra di stato e il riquadro dettagli, cerca, le icone delle memorie, come visualizzare le icone.
- 3) **Cartelle e sottocartelle**: creare una cartella, rinominare una cartella, creare più cartelle, creare cartelle allo stesso livello, creare cartelle dentro altre cartelle, le proprietà delle cartelle, muoversi tra le cartelle, cancellare una cartella.
- 4) **Modificare le impostazioni**: pannello di controllo, aspetto e temi, opzioni risparmio energia, paese e lingua, data e ora, volume audio.

Dettaglio: (1h teoria +1h es.) PASSANNANTE S. LUNEDI 7 MARZO ORE 8.00/10.00
(1H teoria +1H es.) PASSANNANTE S. MARTEDI MARZO ORE 8.00/10.00

MODULO 2 – LE PERIFERICHE PRINCIPALI - 4 h

- Stampante, cuffie, altoparlanti, Lim, tavoletta grafica
- Utilizzo stampante e scanner

Dettaglio: (1H+1H) MICHELAGNOLI M. MERCOLEDI 9 MARZO 9.00/11.00
(1H+1H) MICHELAGNOLI M. VENERDI 11 MARZO 9.00/11.00

MODULO 3: INTERNET - 2 h

- 5) **Concetti di navigazione Internet**: concetti fondamentali e sicurezza.
- 6) **Uso del browser**: i pulsanti di navigazione, aprire un browser, aggiornare una pagina, effettuare una ricerca.
- 7) **I contenuti del web**: salvare i contenuti del web, copiare gli elementi del web, opzione di stampa.
- 8) **La posta elettronica**: Accedere ad un account di posta elettronica, utilizzo base della posta elettronica: posta in arrivo, posta in uscita, posta inviata, posta eliminata/cestino, bozze, indesiderata/spam, aggiungere, eliminare un file allegato al messaggio.

Dettaglio: (1h+1h) PASSANNANTE MARTEDI 15 MARZO 8.00/10.00

MODULO 4: WORD – 4 h

1) Utilizzo dell'applicazione : Aprire, chiudere un programma di elaborazione testi. Aprire, chiudere dei documenti. Salvare un documento all'interno di un'unità disco locale. Usare gli strumenti di ingrandimento/zoom. Mostrare, nascondere le barre degli strumenti.

2) Creazione di un documento: Inserire del testo in un documento. Inserire caratteri speciali e simboli. Formattazione del testo e del paragrafo. Selezionare e modificare parole, frasi, righe. Creare elenchi puntati, creare bordi e sfondi, creare tabelle, inserire oggetti.

Dettaglio: (1h+1h) PASSANNANTE LUNEDI 21 MARZO 8.00/10.00
(1h+1h) PASSANNANTE MARTEDI 22 MARZO 8.00/10.00

MODULO 5: POWER POINT - 4 h

1) Il programma di power point: Aprire il programma PowerPoint. Creare una nuova presentazione. Aprire una presentazione, salvare una presentazione.

2) Una prima presentazione: Aggiungere testo a una diapositiva. Il comando Copia formato. Aggiungere, ridisporre ed eliminare diapositive, spostare, duplicare, cancellare diapositive.

3) Progettazione: Creare una presentazione basata su un modello. Utilizzare un tema, personalizzare un tema del documento, modificare i colori del tema, modificare i tipi di carattere del tema, selezionare un insieme di effetti, salvare un tema, applicare un'immagine di sfondo alle diapositive.

4) Clipart e immagini: Inserire le clipart, spostare e ridimensionare una Clipart, inserire una immagine. Creare un disegno, linee e frecce, disegno di una forma a mano libera, le forme automatiche. Spostare i disegni in primo o secondo piano, aggiunta di testo a una forma.

5) Lo schema diapositiva: Utilizzare lo schema diapositiva, aggiungere un layout, inserire un nuovo schema.

6) Inserire grafici e tabelle: Inserire una tabella, Inserire un grafico, Spostare, ridimensionare, cancellare un grafico.

7) Stampare una presentazione

8) Proiettare una presentazione: Nascondere le diapositive, Gli effetti di transizione, Presentare a pieno schermo, Navigare in una presentazione, Impostare la presentazione.

9) Animazione personalizzata: Creare una animazione personalizzata, Animazioni speciali.

Dettaglio: (1+1) MARTINI GIOVEDI 24 MARZO 12.00/14.00
(1+1) MARTINI GIOVEDI 31 MARZO 12.00/14.00

MODULO 6 : IL CURRICULUM VITAE - 6 h

1) L'importanza del CV

2) Il CV europeo

3) LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO AL CV

4) A QUALI AZIENDE INVIARE IL CV

Dettaglio: (1+1) MICHELIGNOLI MERCOLEDI 6 APRILE 9.00/11.00
(1+1) MICHELIGNOLI VENERDI 8 APRILE 9.00/11.00
(2 esercitazione) MICHELIGNOLI MERCOLEDI 13 APRILE 9.00/11.00

RIEPILOGO CALENDARIO

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
SETTIMANA 1	7 marzo	8 MARZO	9 MARZO		11 MARZO
SETTIMANA 2		15 MARZO			
SETTIMANA 3	21 MARZO	22 MARZO		24 MARZO	
SETTIMANA 4				31 MARZO	
SETTIMANA 5			6 APRILE		8 APRILE
SETTIMANA 6			13 APRILE	14 APRILE	
SETTIMANA 7					
SETTIMANA 8				28 APRILE	
SETTIMANA 9				5 MAGGIO	
ORARIO					
8.00/9.00	PASSANNANTE	PASSANNANTE			
9.00/10.00	PASSANNANTE	PASSANNANTE	MICHELAGNOLI		MICHELAGNOLI
10.00/11.00			MICHELAGNOLI		MICHELAGNOLI
11.00/12.00					
12.00/13.00				MARTINI	
13.00/14.00				MARTINI	

LUNEDI 7 MARZO

PASSANNANTE: 8.00/10.00

MODULO 1 – COMPUTER ESSENTIAL

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

MARTEDI 8 MARZO

PASSANNANTE: 8.00/10.00

MODULO 1 – COMPUTER ESSENTIAL

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

MERCOLEDI 9 MARZO

MICHELAGNOLI 9.00/11.00

MODULO 2 - LE PERIFERICHE

LUOGO: UFFICIO STAMPA

VENERDI 11 MARZO

MICHELAGNOLI 9.00/11.00

MODULO 2 LE PERIFERICHE

LUOGO: UFFICIO STAMPA

MARTEDÌ 15 MARZO

PASSANNANTE 8.00/10.00

MODULO 3- INTERNET

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

LUNEDÌ 21 MARZO

PASSANNANTE 8.00/10.00

MODULO 2 – WORD

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

MARTEDÌ 22 MARZO

PASSANNANTE 8.00 / 10.00

MODULO 2 – WORD

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

GIOVEDÌ 24 MARZO

MARTINI 12.00/14.00

MODULO 4 – POWER POINT

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

GIOVEDÌ 31 MARZO APRILE

MARTINI 12.00/14.00

MODULO 4 POWER POINT

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

MERCOLEDÌ 6 APRILE

MICHELIGNOLI 9.00 / 11.00

MODULO 5 – CURRICULUM

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

VENERDÌ 8 APRILE

MICHELIGNOLI 9.00 / 11.00

MODULO 5 – CURRICULUM

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

MERCOLEDÌ 13 APRILE

MICHELIGNOLI 9.00/11.00

MODULO 5 – CURRICULUM VITAE

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

GIOVEDÌ 14 APRILE

MARTINI 12.00/14.00

MODULO 6 EXCEL

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

GIOVEDÌ 28 APRILE 12.00/14.00

MARTINI

MODULO EXCEL

LUOGO: LABORATORIO AULA 31

GIOVEDÌ 5 MAGGIO 12.00/13.00

MARTINI

MODULO EXCEL

LUOGO: LABORATORIO AULA 31