**Modulo S3**

***CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI***

Tra

L’Istituto professionale “Guglielmo Marconi” con sede in Prato, C.F. 84034030480, d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal Dirigente scolastico, prof. Paolo Cipriani, nato a Prato, il 1 ottobre 1959,

e

 L’Azienda …………………….……………………………………………………………………..

con sede legale in …………………………………………………………………………………….

Codice fiscale d’ora in poi denominata “struttura ospitante”,

rappresentata dal Sig. ………………………………nato a ………………il ……………………….

In attuazione dell’art. 15 della L. 21.12.78 n. 845, della L.R. 70/94, della L.R. 45/89 e della L. 196 del 24.06.97.

Premesso che

* la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “P*ercorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*” (PCTO);
* ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

-ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione e formazione;

-ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 145 che istituisce i percorsi PCTO;

-durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

-nell’ambito dei percorsi di PCTO in data 22 marzo 2022, la Società della Salute della Toscana -area

pratese, ha sottoscritto con ASTIR s.c.s una convenzione concernente l’affidamento della realizzazione del progetto “Scuola A/R - Dalla scuola al lavoro andata e Ritorno” per gli alunni con disabilità.

Si conviene quanto segue:

***ARTICOLO 1***

L’Azienda si impegna a curare l’effettuazione del tirocinio orientativo promosso dall’Istituto “Guglielmo Marconi” per l’alunno ………………………………………………….della classe ……

Nato/i a ……………………………………………..il ……………………………………………….

Residente/i a …………………………………………via ……………………………………………

Per l’alunno………………………………………………………………………della classe………..

Nato/i a ……………………………………………..il ……………………………………………….

Residente/i a …………………………………………via ……………………………………………Il tirocinio si svolgerà dal 23 maggio al 17 giugno e dal 1 al 16 settembre 2022, mettendo a disposizione della scuola il proprio personale, nonché uso di locali, attrezzature, strumenti, materiali che hanno le opportune caratteristiche di idoneità e quant’altro occorrente allo svolgimento dell’attività di tirocinio orientativo secondo gli obiettivi didattici del percorso formativo. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio del percorso, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante, soggetto promotore, soggetto ospitante)

ARTICOLO 2

La Scuola, tramite la propria polizza assicurativa si impegna a garantire la copertura per tutti gli allievi che effettuano i tirocini, i quali sono coperti dall’assicurazione RC verso terzi stipulata dal Benacquista Assicurazioni (polizza n. 33660 ramo 730030/20000). Inoltre, ogni tirocinante è assicurato presso l’INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per conto dello Stato – codice assegnato alla scuola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa della struttura ospitante e rientranti nel percorso formativo personalizzato.

ARTICOLO 3

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno (tutor scolastico), designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dalla struttura ospitante, denominato tutor formativo esterno (tutor aziendale) pertanto ha uno scopo esclusivamente orientativo e non di produzione aziendale.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un Percorso formativo personalizzato (modulo s2) , che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenne/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche. Per ciascun tirocinante in base alla presente Convenzione viene indicato: il nominativo del tirocinante; i nominativi del tutor scolastico ed eventuale sostituto, del tutor aziendale e del responsabile della struttura ospitante, l’operatore Astir se presente; le modalità di svolgimento ed eventuale utilizzo di macchine e attrezzature, la definizione dei luoghi di lavoro, le competenze acquisite dallo studente.
7. Nel corso dello svolgimento delle attività il ***TIROCINANTE*** è tenuto a:
* svolgere le attività previste dal Percorso; non è prevista al tirocinante alcuna indennità;
* rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il protocollo Sars Cov-2;
* mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
* seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio;
* prendere visione della presente Convenzione, compilare il foglio firme di presenza, seguire i corsi di informazione/formazione/addestramento;
* durante l’orario del PCTO per nessun motivo il tirocinante può allontanarsi dall’azienda.

ARTICOLO 4

IL DOCENTE TUTOR INTERNO (tutor scolastico) svolge le seguenti funzioni:

* redige insieme alla segreteria didattica la comunicazione/informativa alle famiglie e allo studente di avvio di tirocinio (modulo s1);
* elabora, insieme al tutor esterno aziendale, il Percorso formativo (modulo s2) sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
* assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento, esegue visite aziendali e redige apposito verbale di visita (modulo s8);
* gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
* monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
* valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente, redige insieme al Consiglio di classe, dopo avere acquisito la valutazione del tutor aziendale, la certificazione delle competenze acquisite dallo studente (modulo s7);
* promuove l’attività di autovalutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto (modulo s5);
* informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Commissione didattica, Referenti PCTO, Gruppo di verifica operativa delle strutture ospitanti) ed aggiorna il Consiglio di classe sulle informazioni inerenti la struttura ospitante (modulo s8), sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe. I componenti il gruppo operativo effettueranno a campione visite aziendali per verificare il percorso svolto dallo studente; sarà redatto apposito verbale di visita (modulo s8);
* assiste il dirigente scolastico nella valutazione delle attività realizzate nelle strutture ospitanti con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO

***Il TUTOR FORMATIVO ESTERNO*** (tutor aziendale) svolge le seguenti funzioni:

* 1. possiede le competenze tecnico-professionali derivanti dall’esperienza nel proprio ruolo lavorativo, manifesta le attitudini richieste per lo svolgimento dell’incarico, collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO, ;
	2. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste;
	3. garantisce l’informazione/formazione/informazione dello studente/studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
	4. pianifica ed organizza le attività in base al Percorso formativo personalizzato, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
	5. coinvolge lo studente nel processo di autovalutazione dell’esperienza di PCTO (modulo s5);
	6. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo (modulo s6 di valutazione dello studente da parte del tutor aziendale);
	7. segnalare tempestivamente al tutor scolastico ogni assenza dello studente.

***LE DUE FIGURE DEI TUTOR*** condividono i seguenti compiti:

* 1. predisposizione del Percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal percorso formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela della salute dello studente;
	2. controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo; per nessun motivo lo studente può allontanarsi dalla struttura ospitante durante l’orario del PCTO;
	3. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto aziendale;
	4. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno (tutor aziendale) al docente tutor interno (tutor della scuola) affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie;
	5. verifica del rispetto del Protocollo Sars-Cov-2.

ARTICOLO 5

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

* *Svolgere le attività previste dal Percorso formativo che fa parte del PTOF;*
* *Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ed in particolare* ***A\_\*\*****LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’, SE NECESSARIO, DOVRA’ ESSERE ADDESTRATO/FORMATO/INFORMATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE (L’****INFORMAZIONE/FORMAZIONE SPECIFICA/ADDESTRAMENTO*** *SARA’ PREDISPOSTA DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIRICINIO).*

*.IL CORSO DI FORMAZIONE BASE-SPECIFICO (previsto da Accordo Stato-Regioni e dal D.Lgs.81/08 – formazione generale e specifica durata 12h per l’indirizzo grafico e 16 h per tutti gli altri indirizzi) E’ stato organizzato dalla Scuola ed ha affrontato anche gli aspetti inerenti il rischio di contagio da virus Sars-Cov-2[vedi Attestato]*

* ***B*** *DURANTE TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE DOVRANNO ESERE PREDISPOSTI QUESTI ADEMPIMENTI: .*
* ***B1 \*\*.****LO ‘STUDENTE’ DOVRA’ RICEVERE I ‘****D.P.I.****’ EVENTUALMENTE PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DEL ‘TIROCINIO FORMATIVO’ .*
* *(I ‘****D.P.I’****., SE PREVISTI, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI ALLO STUDENTE DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO). .*
* *\*\*\*I* ***‘D.P.I.’ NON SONO PREVISTI*** *PERCHE’ LO STUDENTE IN OGNI ATTIVITA’ PRATICA SARA’*
* *PRESENTE ESCLUSIVAMENTE COME UDITORE/OSSERVATORE*
* ***□*** *\*\*\*I ‘****D.P.I.’. NECESSARI [ ]*** *PER LE ATTIVITA’ PREVISTE PER LO ‘STUDENTE TIROCINANTE,* ***SARANNO CONSEGNATI*** *ALLO STUDENTE DAL TUTOR AZIENDALE \_\_*
* ***B2\_.\*\*****LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’,DOVRA’ EFFETTUARE LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ EVENTUALMENTE PREVISTA PER LE ATTIVITA’ INDIVIDUATE PER IL ‘TIROCINIO*

*.****LA SORVEGLIANZA SANITARIA****., SE PREVISTA, DOVRA’ ESSERE PREDISPOSTA PER LO STUDENTE DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIRICINIO).*

 *.*

*\*\*\*LA* ***‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NON E’ PREVISTA*** *PERCHE’ LO STUDENTE IN OGNI ATTIVITA’ PRATICA SARA’ .*

* + *PRESENTE ESCLUSIVAMENTE COME UDITORE/OSSERVATORE*

* + ***□*** *\*\*\* LA* ***‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NECESSARIA*** *PER LE ATTIVITA’ PREVISTE PER LO ‘STUDENTE TIROCINANTE, E’* ***EFFETTUATA*** *DAL MEDICO COMPETENTE DEL SOGGETTO PROMOTORE .*
	+ ***C\_\*\*****IL SOGGETTO OSPITANTE deve avere redatto il DVR in cui è prevista la presenza dello ‘STUDENTE’ in un Percorso di PCTO L’attività di tirocinio può prevedere il trasferimento e attività esterne presso Enti Pubblici, uffici, clienti, cantieri e altri luoghi di lavoro. Se previste attività esterne alla struttura ospitante, il responsabile dell’azienda deve dichiarare le modalità di effettuazione delle stesse e integrare l’apposita sezione del POS che deve essere sottoscritta anche dal RSPP aziendale e dal Coordinatore per l’esecuzione dei lavori (modulo S0).*
* ***D\_\*\*****IL SOGGETTO OSPITANTE ha redatto PROTOCOLLO-REGOLAMENTO [per il contenimento recante Misure di Prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov.2]che viene illustrato dal tutor aziendale allo studente prima dell’inizio delle attività*
* ***E\_\*\*****Lo studente si reca presso la sede dell’azienda con mezzi mezzi pubblici / mezzi privati idonei) e fa ritorno al proprio domicilio con mezzi pubblici o privati idonei.*
* ***F\_\*\*****Lo studente svolgerà le attività previste seguendo l’orario previsto dal percorso formativo. La pausa pranzo sarà svolta in modo autonomo dallo studente o verrà svolta presso la struttura ospitante senza alcuna responsabilità per la scuola. Gli orari non potranno essere modificati, in caso di imprevisti l’azienda comunicherà tempestivamente la variazione oraria al TUTOR della scuola. .*
* *Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.*

*La struttura ospitante consentirà al docente tutor scolastico e all’eventuale sostituto* *responsabile del tirocinio con funzioni organizzative e coordinamento e ai componenti il gruppo di verifica operativa delle strutture ospitanti gli studenti in PCTO costituito dalla scuola di seguire il processo orientativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.*

*Il soggetto ospitante dovrà inoltre controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente alla scuola ogni assenza. Allo scopo sarà predisposto apposito foglio firma (modulo s4) dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e quella di uscita.*

ARTICOLO 6

1. La struttura ospitante si impegna a:

1. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la valutazione delle competenze acquisite;
2. verificare le condizioni del personale direttamente impegnato in attività di formazione agli alunni minorenni secondo quanto prevede l'art. 2 del D.LGS n. 39/2014;
3. mettere a disposizione ambienti/macchinari/modalità di lavoro che rispettano le norme antinfortunistiche, di sicurezza e di igiene sul lavoro;
4. consentire al tutor scolastico e al gruppo operativo valutazione e controllo delle strutture ospitanti di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto aziendale, per coordinare l’intero percorso formativo;
5. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario e nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo alla scuola di effettuare le relative denunce entro i termini di legge;
6. individuare il tutor aziendale in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)
7. rispettare il Protocollo Sars-Cov-2. Gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO devono essere conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e devono consentire il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

ARTICOLO 7

1. L’istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro, presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente o di malattia professionale degli studenti ai quali fa riferimento codesta Convenzione durante lo svolgimento del percorso, l'assicurato si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore. Nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo alla scuola di effettuare le relative denunce entro i termini di legge.
2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
* informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
* Inserire i Percorsi formativi personalizzati del PCTO nel PTOF dell’Istituto e nel Patto educatico di corresponsabilità;
* designare un tutor scolastico che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ARTICOLO 8

1. Le attività di PCTO degli studenti con disabilità possono essere svolte in collaborazione con la Società della salute della Toscana -area pratese che si avvale degli operatori del Consorzio Astir finalizzato all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate o disabili.

2.Per gli studenti con disabilità la scelta della struttura ospitante può essere effettuata dal suddetto Consorzio Astir che si avvale di operatori che assistono e guidano lo studente nel percorso e ne monitorano le attività. I docenti tutor scolastici degli alunni con disabilità sono i docenti di sostegno.

3. Gli studenti con disabilità potranno essere accompagnati dagli operatori di Astir e/o dai docenti di sostegno alla struttura ospitante; se necessario la partenza e il ritorno potranno avvenire presso l’Istituto.

ARTICOLO 9

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo presso il soggetto ospitante.

2 . È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto promotore e al soggetto ospitante di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o violazione del Percorso formativo personalizzato.

3.Le spese del presente atto sono a totale esclusivo carico della scuola che le assume.

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art. 5, penultimo comma della Legge 845/78.

***ARTICOLO 10***

Le parti dichiarano di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d.lgs. 196/03 e di Regolamento Europeo n.679/2016.

Prato,

……………………………………. (il legale rappresentante della struttura ospitante)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)