



Istituto Professionale Statale

*"Guglielmo Marconi"*

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

**CIRCOLARE N. 180**

A tutto il personale  
Agli studenti

**Oggetto: Prova di evacuazione dalla scuola**

Nei prossimi giorni, in orario imprecisato, sarà effettuata all'interno delle attività di formazione sui temi della sicurezza, **la prova di evacuazione dalla scuola.**

Gli studenti, i docenti e tutto il personale presente in Istituto sono tenuti ad attenersi alle istruzioni riportate in "Procedure operative per evacuazione" allegato alla presente comunicazione e uscire dalla scuola rispettando le vie di fuga seguendo le indicazioni della segnaletica collocate in ogni corridoio e delle piantine attuative del Piano di emergenza.

Sarà cura del docente che riceve la presente comunicazione darne lettura agli studenti e riportare l'avvenuta comunicazione sul registro elettronico, soffermandosi soprattutto sulle norme di comportamento da seguire in caso di allarme.

Al suono dell'allarme, con calma, ma senza indugi, studenti, insegnanti e personale non docente, inizieranno l'evacuazione e si dirigeranno nei punti di raccolta situati nei cortili della scuola e indicati nelle piantine attuative del Piano di emergenza.

Tutte le attività didattiche comprese eventuali verifiche o attività di laboratorio, dovranno essere interrotte. Non sono possibili eccezioni che comprometterebbero la validità ai fini della sicurezza dell'esecuzione della prova. Si confida nella collaborazione di tutti gli allievi, di tutti i docenti e di tutto il personale affinché l'iniziativa venga svolta con la massima serietà in modo da prepararsi correttamente alla eventualità, che si spera ovviamente non debba mai accadere, di una evacuazione per esigenze reali.

Gli addetti alla squadra di emergenza opereranno secondo le istruzioni ricevute. Il docente che è in servizio dovrà mantenere l'unità della classe, rispettare l'ordine delle precedenze di uscita, dovrà fare l'appello (portando il registro all'esterno dell'edificio) non appena gli studenti si saranno raggruppati nel punto di raccolta prestabilito e compilare il verbale di fine evacuazione consegnandolo alla persona responsabile del punto di raccolta (collaboratori del preside). I punti di raccolta sono 2 per il corpo centrale, 3 per il corpo laboratori e 2 per il



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





## Istituto Professionale Statale

# “Guglielmo Marconi”

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

### “Marconcino”

Terminata la prova, al segnale di cessato allarme (in una reale calamità emesso dai vigili del fuoco, protezione civile, polizia municipale) tutti gli studenti e i docenti rientreranno ordinatamente nelle rispettive classi.

Per quanto riguarda le classi del “Marconcino” i punti di raccolta prestabiliti per gli studenti e per gli insegnanti sono localizzati nel giardino in vicinanza delle uscite di sicurezza a destra e a sinistra dell’edificio.

Si allegano le istruzioni riportate in “Procedure operative per evacuazione”, le piantine dei locali dell’Istituto, il modulo di assegnazione incarichi agli alunni apri-fila e chiudi-fila e il verbale di fine esecuzione della prova di evacuazione da consegnare al temine in vicepresidenza.

Nota: compiti degli alunni apri-fila e chiudi-fila

Al verificarsi di una situazione di emergenza, sentito l’ordine di evacuazione secondo I suoni di camanello/tromba ad intervalli regolari/prestabiliti interrompere immediatamente ogni attività., tralasciare il recupero di oggetti personali, disporsi in fila evitando il vociare confuse, grida e richiami, camminare in modo svelto senza spingere, seguendo le planimetrie dove sono indicate le vie di fuga e raggiungere la zona di raccolta. Ogni apri-fila, in caso di emergenza, ha il compito di aprire le porte e guidare I compagni verso le zone di raccolta.

I chiudi-fila hanno iul compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell’aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro. Faranno anche da tramite con l’insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione. Se in classe vi sono dei disabili, il docente presente in classe dovrà individuare almeno due ragazzi con il compito di aiutarli ad abbandonare l’aula e a raggiungere il punto di raccolta. In caso di assenza di una delle persone indicate, l’insegnante presente dovrà nominare gli allievi sosstituti a cui attribuire I compiti di apri-fila e di chiudi-fila.

Prato, 12 Aprile 2022

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Paolo Cipriani**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)*



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, “Marconcino” via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📘 Istituto Guglielmo Marconi

