Istituto Professionale Statale
"Guglielmo Marconi"
Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

CIRCOLARE N. 156

Agli studenti ed ai loro genitori
Ai docenti

Oggetto: corso "*Lavoro in Office"*

Si comunica che da **lunedì 7 marzo p.v**. partirà il *Corso di informatica "Lavoro in Office",* nell'aula 31.
Il progetto ha come fine la prevenzione ed il contrasto della dispersione scolastica nonché la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.
Il corso è rivolto ad un gruppo di studenti con disabilità già costituito che seguono un percorso scolastico non curricolare, ed è dedicato allo sviluppo di una competenza digitale specificatamente legata alla gestione delle mansioni di ufficio.
L'obiettivo è quello di permettere ai ragazzi coinvolti l'acquisizione di tale competenza, in futuro spendibile per candidarsi in posizioni aperte per lavori di ufficio.
Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
Il corso terminerà il 5 maggio p.v. ed in allegato viene trasmesso il dettaglio del calendario.

Prato, 3 marzo 2022

Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo Cipriani
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)