|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **CONSIGLIO DI** **CLASSE** | Classe  | Sez. |  |
|  |  |  |

Modalità di collegamento a distanza

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio: Google Suite applicazione meet

Prescrizioni per la videoconferenza

L’anno 2022, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,alle ore ……………., si è riunito il Consiglio della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in oggetto per discutere gli argomenti all’O.d.G.:

Preliminarmente si fa presente che:

1. E’ stato approvato un emendamento al "Cura Italia” che recita: “Le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni”;
2. l’invito alla piattaforma utilizzata per la videoconferenza è stato regolarmente inviato a tutti i docenti e ai rappresentanti degli studenti e dei genitori con modalità mail e tale invito risulta essere consegnato, considerato che, nessuno ha evidenziato la non ricezione della stesso;
3. il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. tutti i docenti e i rappresentanti accettano la validità della convocazione e lo strumento adoperato per la videoconferenza, vista l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto,

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza i seguenti docenti:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Risultano assenti i seguenti docenti:

……………………………………………………………………………………………………………..

Risultano presenti i seguenti rappresentanti di alunni/genitori:

……………………………………………………………………………………………………………Risultano assenti i seguenti rappresentanti:

……………………………………………………………………………………………………………..

Presiede la riunione:

il Preside/Coordinatore del Consiglio classe ……………………………….

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

Constatata la validità della convocazione, il presidente dichiara aperta la seduta ed invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

Alle ore ……………. sono ammessi, con le stesse modalità i rappresentanti di classe della componente genitori e della componente alunni per discutere i punti all’O.d.G. per i quali è prevista la loro partecipazione:

I componenti del Consiglio dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Il segretario Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_