**Modulo S3**

***CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI***

## *Tra*

L’Istituto professionale “Guglielmo Marconi” con sede in Prato, C.F. 84034030480, d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof. Paolo Cipriani, nato a Prato, il 1 ottobre 1959,

## *e*

l’Azienda …………………….………………………………………………………………………..

con sede legale in …………………………………………………………………………………….

Codice fiscale d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”,

rappresentato dal Sig. ………………………………nato a ………………il ……………………….

In attuazione dell’art. 15 della L. 21.12.78 n. 845, della L.R. 70/94, della L.R. 45/89 e della L. 196 del 24.06.97.

# *Premesso che*

* la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005,

n. 77, in “P*ercorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*” (PCTO);

* ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

-ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

-durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni



# *Si conviene quanto segue:*

***ARTICOLO 1***

L’Azienda ………………………………………………. si impegna a curare l’effettuazione dello stage orientativo promosso dall’Istituto “Guglielmo Marconi” che avrà inizio il e

terminerà il , mettendo a disposizione della scuola il proprio personale, nonché

uso di locali, attrezzature, strumenti, materiali che hanno le opportune caratteristiche di idoneità e quant’altro occorrente allo svolgimento dell’attività di tirocinio orientativo secondo gli obiettivi didattici del progetto.

L’attività di tirocinio piò prevedere anche il trasferimento presso Enti Pubblici, uffici, cantieri e altri luoghi di lavoro.

# *ARTICOLO 2*

La Scuola, tramite la propria polizza assicurativa (Benacquista Assicurazioni) n. 33660, si impegna a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per tutti gli allievi che effettuano i tirocini, i quali sono altresì coperti dall’assicurazione RC stipulata dalla stessa con Benacquista assicurazioni (polizza n^ 33660 ramo 730030/20000).

# *ARTICOLO 3*

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno (tutor scolastico), designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno (tutor aziendale) pertanto ha uno scopo esclusivamente orientativo e non di produzione aziendale.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.



1. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
2. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenne/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Per ciascun tirocinante in base alla presente Convenzione viene predisposto un foglio informativo contenente:

* + il nominativo del tirocinante;
  + i nominativi del docente tutor aziendale e del responsabile dell’azienda;
  + Le modalità di svolgimento del tirocinio.

# *ARTICOLO 4*

1. IL DOCENTE TUTOR INTERNO (tutor scolastico) svolge le seguenti funzioni:
2. elabora, insieme al tutor esterno aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
3. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
4. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
5. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
6. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
7. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
8. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Commissione didattica, Referenti PCTO) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
9. assiste il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



1. Il TUTOR FORMATIVO ESTERNO svolge le seguenti funzioni:
   1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
   2. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
   3. garantisce l’informazione/formazione dello studente/studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
   4. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
   5. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza di PCTO;
   6. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.
2. LE DUE FIGURE DEI TUTOR condividono i seguenti compiti:
   1. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela della salute dello studente;
   2. controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
   3. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
   4. elaborazione di un *report* sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
   5. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno (tutor aziendale) al docente tutor interno (tutor della scuola) affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie;
   6. verifica rispetto del Protocollo Sars-Cov-2.



# *ARTICOLO 5*

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

* *Svolgere le attività previste dal progetto;*
* *Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ed in particolare* ***A\_\*\*****LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’, SE NECESSARIO, DOVRA’ ESSERE ADDESTRATO/FORMATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE (L’****ADDESTRAMENTO/FORMAZIONE*** *SARA’ PREDISPOSTA DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIRICINIO).*

*.IL CORSO DI FORMAZIONE BASE-SPECIFICO (previsto da Accordo Stato-Regioni e dal D.Lgs.81/08 – durata 12 per l’indirizzo grafico/16 h per tutti gli altri indirizzi) E’ stato organizzato dalla Scuola [ved,Attestato]*

* ***B*** *DURANTE TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE DOVRANNO ESERE PREDISPOSTI QUESTI ADEMPIMENTI: .* ***B1 \*\*.****LO ‘STUDENTE’ DOVRA’ RICEVERE I ‘****D.P.I.****’ EVENTUALMENTE PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DEL ‘TIROCINIO FORMATIVO’ . (I ‘****D.P.I’****., SE PREVISTI, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI ALLO STUDENTE DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIRICINIO). .*
* *\*\*\*I* ***‘D.P.I.’ NON SONO PREVISTI*** *PERCHE’ LO STUDENTE IN OGNI ATTIVITA’ PRATICA SARA’ .* *PRESENTE*

*ESCLUSIVAMENTE COME UDITORE/OSSERVATORE*

* ***□*** *\*\*\*I ‘****D.P.I.’. NECESSARI [ ]*** *PER LE ATTIVITA’ PREVISTE PER LO ‘STUDENTE TIROCINANTE,* ***SARANNO CONSEGNATI*** *ALLO STUDENTE DAL TUTOR AZIENDALE*
* ***B2\_.\*\*****LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’,DOVRA’ EFFETTUARE LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ EVENTUALMENTE PREVISTA PER LE ATTIVITA’ INDIVIDUATE PER IL ‘TIROCINIO*

*.* ***LA SORVEGLIANZA SANITARIA****., SE PREVISTA, DOVRA’ ESSERE PREDISPOSTA PER LO STUDENTE DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIRICINIO). .*

*\*\*\*LA* ***‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NON E’ PREVISTA*** *PERCHE’ LO STUDENTE IN OGNI ATTIVITA’ PRATICA SARA’ .*

* + *PRESENTE ESCLUSIVAMENTE COME UDITORE/OSSERVATORE* ***□*** *\*\*\* LA* ***‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NECESSARIA*** *PER LE ATTIVITA’ PREVISTE PER LO ‘STUDENTE TIROCINANTE,* ***SARA’ EFFETTUATA*** *ALLO STUDENTE DA: .*
* ***C\_\*\*****IL SOGGETTO OSPITANTE deve avere redatto il DVR in cui è prevista la presenza dello ‘STUDENTE’ in un Percorso di PCTO [in questo caso devono essere precisate le Attività previste per lo Studente]*



* ***D\_\*\*****IL SOGGETTO OSPITANTE ha redatto PROTOCOLLO-REGOLAMENTO [per il contenimento recante Misure di Prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov.2 (ved.allegato)]*
* *Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.*

Il soggetto ospitante consentirà *al docente dello studente*: responsabile del

tirocinio con funzioni organizzative e coordinamento e *ai componenti il gruppo di verifica operativa delle strutture ospitanti gli studenti in PCTO costituito dalla scuola* di seguire il processo orientativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.

Il soggetto ospitante dovrà inoltre controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente alla scuola ogni assenza. Allo scopo sarà predisposto apposito foglio dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e quella di uscita.

# *ARTICOLO 6*

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

1. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite;
2. verificare le condizioni del personale direttamente impegnato in attività di formazione agli alunni minorenni secondo quanto prevede l'art. 2 del D.LGS n. 39/2014
3. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
4. consentire al tutor del soggetto promotore (tutor scolastico) di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo;
5. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari,e nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini di legge;
6. individuare il tutor esterno (tutor aziendale) in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)
7. rispettare il Protocollo Sars-Cov-2.



# *ARTICOLO 7*

1. L’istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente o di malattia professionale degli studenti ai quali fa riferimento codesta Convenzione durante lo svolgimento del percorso, l'assicurato si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore. Nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini di legge].
2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

* tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
* informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
* designare un tutor interno (tutor scolastico) che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

# *ARTICOLO 8*

1. La presente convenzione ha validità un anno a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata, almeno un mese prima della scadenza, su richiesta di una delle parti ed accettazione dell’altra.

2 . È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Le spese del presente atto sono a totale esclusivo carico della scuola che le assume.

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art. 5, penultimo comma della Legge 845/78.



# *ARTICOLO 9*

Le parti dichiarano di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d.lgs. 196/03 e di Regolamento Europeo n.679/2016.

# *ARTICOLO 10*

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo presso il soggetto ospitante.

E’ in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

, il…………………

……………………………………. (per il Soggetto ospitante)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Paolo Cipriani**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)