

**Modulo S0**

Presentazione allo studente del PCTO/ASL

1. È opportuno che ti presenti presso la struttura che ti ospita per il tirocinio alcuni giorni prima per concordare gli orari, per conoscere il tutor aziendale, cioè la persona che ti seguirà e ti assisterà per tutta la durata dell'esperienza di tirocinio, e infine per far firmare le 3 copie della convenzione tra scuola e azienda (una copia rimarrà a te, una all’azienda, e una la dovrai riportare alla scuola);
2. Dovrai presentarti al tirocinio in orario, avvertendo sempre in caso di ritardo o di assenza (assenza che va sempre giustificata). Dovrai depositare in azienda il foglio firma, che è il documento principale con cui il tuo tirocinio viene certificato. Devi firmare ogni volta che arrivi in azienda e ogni volta che esci. Questo documento devi riportarlo a scuola al termine delle attività, compilato in tutte le sue parti (il primo foglio è relativo al giudizio che il tutor aziendale dovrà dare al tuo operato, il secondo foglio riguarda le firme);
3. Devi seguire alcune norme di comportamento:
	* Puntualità negli orari;
	* Collaborazione con tutto il personale;
	* Serietà e rispetto delle regole;
	* Dimostrare voglia di apprendere (non dimenticare che questo potrebbe essere il tuo lavoro futuro).

Nel caso di situazioni particolari, o problemi puoi segnalarle alla scuola telefonando al seguente numero (0574 27695).

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Paolo Cipriani**

