



Istituto Professionale Statale

“Guglielmo Marconi”

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

CIRCOLARE N.146

A tutti docenti

Oggetto: recupero degli apprendimenti degli studenti e attività didattica asincrona

Si ricorda a tutto il personale docente di completare, sul registro elettronico, la parte riguardante la valutazione degli apprendimenti degli studenti con materie non sufficienti nel primo periodo didattico. Indicazioni al riguardo sono riportate sul sito dell'Istituto, in Guida al Registro elettronico – Guida per i docenti – Guida attività di recupero degli apprendimenti.

Inoltre è necessario riportare sul registro elettronico tutte le attività asincrone programmate e assegnate agli studenti secondo quanto stabilito nello scorso a.s. dal Regolamento sulla didattica digitale integrata.

Sono da considerarsi attività asincrone aggiuntive, deliberate dal Collegio dei docenti e dai singoli Consigli di classe, le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento/studio autonomo individuale o di gruppo con l'uso di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- le esercitazioni, la risoluzione di problemi, la produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o la realizzazione di artefatti nell'ambito di un progetto o delle UDA.
- le attività di recupero degli apprendimenti in piccolo gruppo con l'ausilio di schede, mappe concettuali, diari di bordo delle attività svolte in presenza quali PCTO/ASL, UDA.

Tali attività asincrone, da somministrare agli studenti compensano la riduzione oraria delle lezioni. Gli insegnanti recupereranno anch'essi tale riduzione oraria con attività di sostegno allo studio da indicare nel registro di classe e personale quali: implementazione di schede di recupero da inviare agli alunni, progettazione di materiali di studio da utilizzare nelle UDA e nelle attività di PCTO, costruzione di mappe concettuali, realizzazione di video, stesura e controllo di diari di bordo per le attività di PCTO/ASL e UDA.

Prato, 16 febbraio 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)*



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi

