

## “Guglielmo Marconi”

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

ISTITUTO PROFESSIONALE - "MARCONI"-PRATO  
Prot. 0011448 del 17/12/2021  
(Uscita)

Agli atti  
All'Albo on line

Oggetto: determina di affidamento incarichi personale ATA progetto “Estate insieme al Marconi “10.2.2A-FSEPON-TO-2021-51” Codice CUP: G39J21008670006”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27 Aprile 2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1, 10.2 e 10.3.
- VISTA la delibera del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione all'avviso PON;
- VISTO l'inoltro del Progetto “Estate Insieme al Marconi”, protocollato con n. 14568 del 20/05/2021 dall'ADG;
- VISTA la nota prot. 17655 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV del del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è stato autorizzata la candidatura proposta da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO l'avviso di selezione ATA prot. 10871 del 07/12/2021 per il conferimento di n. 2 incarichi di Assistenti Amministrativi e n. 2 incarichi di Assistente Tecnico;
- VISTE le seguenti istanze pervenute:

## "Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

	Cognome e Nome	Protocollo n°	Profilo
1	Lastrucci Simonetta	11132 del 14/12/2021	Assistente Amministrativo
2	Indaco Gerardina	11136 del 14/12/2021	Assistente Amministrativo
4	Satiro Armando	11135 del 14/12/2021	Assistente Tecnico

**RITENUTO** che i candidati in questione possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento

### DETERMINA

Art. 1 - Il conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi Lastrucci Simonetta, Indaco Gerardina per:

- Supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 - Il conferimento dell'incarico all'Assistente Tecnico Satiro Armando per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema GPU e SIF;
- Supportare l'esportazione dati del file studenti in formato CSV;
- Pubblicazione nel Sito della scuola di file e documenti relativi al progetto;
- Documentazione fotografica

Art. 3 - Per l'incarico, da svolgere al di fuori degli obblighi di lavoro, sarà corrisposto, dietro rendicontazione, il compenso orario previsto dal CCNL Comparto scuola. Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Il pagamento sarà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.marconi.gov.it](http://www.marconi.gov.it). e avverso il quale sarà possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Cipriani