



Istituto Professionale Statale

“Guglielmo Marconi”

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

CIRCOLARE N. 10

Al personale docente
Al personale non docente
Al DSGA
SEDE

Oggetto: Nomina a Coordinatori e segretari dei Consigli di classe, a.s. 2021/2022

Si trasmette in allegato l'elenco dei Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe per il corrente anno scolastico.

I docenti nominati coordinatori sono pregati di prendere visione delle funzioni di coordinamento di seguito riportate.

Prato, 16 Settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)*



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

Funzioni del Coordinatore di classe

- Delega a presiedere il Consiglio di classe in assenza del Preside, inclusi gli scrutini intermedi e finali
- Prepara il Consiglio di classe sviluppando l'ordine del giorno stabilito, per rendere agile, costruttiva e rispettosa dei tempi la seduta
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento degli studenti tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio di classe
- Promuove ed agevola i rapporti tra i membri del Consiglio di Classe ed è punto di riferimento per problemi specifici
- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti per un loro efficace inserimento nel Consiglio di Classe
- Promuove e coordina le attività educativo-didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo con i colleghi, è tutor referente per le esigenze degli alunni, sia didattiche che metodologiche
- Coordina il calendario delle verifiche per limitare il concentrarsi delle prove negli stessi periodi
- Cura la relazione con le famiglie e provvede alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto o nel comportamento degli alunni, convoca i genitori degli alunni e li accoglie a colloquio
- Collabora alla stesura del PEI con i docenti di sostegno referenti degli alunni certificati ai sensi della legge 104 del 1992 inseriti nella classe, collabora con la funzione strumentale e gli operatori dei servizi socio-sanitari
- Coordina, nel Consiglio di Classe la stesura del PdP per gli alunni DSA e BES e tiene i rapporti con i genitori
- Fa visionare, condividere, sottoscrivere e consegna ai genitori interessati i PdP
- Controlla regolarmente le assenze e i ritardi degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- Contatta direttamente le famiglie per eventuali problemi di frequenza e di rendimento
- Controlla che i colleghi del Consiglio di classe abbiano provveduto ad inserire correttamente le valutazioni prima dello scrutinio
- Informa il Preside sulle problematiche più significative della classe, e richiede la necessità di convocazioni straordinarie del Consiglio di classe
- Coordina il piano viaggio e visite di istruzione della classe, provvedendo ad individuare, prima dell'approvazione del Consiglio di classe, sia i docenti accompagnatori sia i supplenti
- Controlla la correttezza dei tabelloni degli scrutini e comunica alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato
- Stila il Documento del Consiglio di classe delle classi quinte sulla base delle indicazioni fornite dai colleghi.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi

