



Con il sostegno del MiBACT e di SIAE,
nell'ambito del programma "Per Chi Crea"



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Codice CUP: **G38D19000930001**

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - -Progetto "PER CHI CREA" (Edizione 2018) promosso dalla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) con riferimento alle istituzioni scolastiche Bando 3 – Formazione e promozione culturale nelle scuole - Proposta progettuale nell'ambito delle Arti visive, performative, Cinema, Danza, Libro e lettura, Musica e teatro - Progetto codice 2201803020592 dal titolo "TU & IO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso "Per chi Crea" – Edizione 2018 – Bando 3 – Formazione e Promozione Culturale nelle Scuole – Settore Cinema – Promosso dalla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) – Scadenza del 05/04/2019.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la convenzione stipulata tra la Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) e l'Istituto Professionale "Guglielmo Marconi di Prato prot. 5873 del 09/10/2019 per la realizzazione del progetto "Tu&IO" presentato dalla scrivente istituzione scolastica sull'avviso citato precedentemente per un finanziamento di 25000,00 euro;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il Decreto n. 4096 del 06 novembre 2019 relativo all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 25.000,00.**
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto descritto in oggetto:





Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	60
N. 1	Assistente tecnico	23

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti Nazionali ed Europei (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 28/11/2019.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adatteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Cipriani.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.P. "Guglielmo Marconi"
di Prato

Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario



Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.marconiprato.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line".

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Cipriani





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.P. "Guglielmo Marconi"
di Prato
Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario



MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Professionale Guglielmo Marconi**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA per il progetto dal titolo "TU & IO" finanziato sul Programma "PER CHI CREA" (Edizione 2018) promosso dalla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) con riferimento alle istituzioni scolastiche Bando 3 – Formazione e promozione culturale nelle scuole - Proposta progettuale nell'ambito delle Arti visive, performative, Cinema, Danza, Libro e lettura, Musica e teatro. - Progetto codice 2201803020592;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV



Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario "I.P. 'Guglielmo Marconi' di Prato"



E-MAIL

Grid for entering email address

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ASSISTENTE TECNICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO
ASS.te TECNICO

Per le attività del progetto dal titolo 'TU & IO' finanziato sul Programma 'PER CHI CREA' (Edizione 2018) promosso dalla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) con riferimento alle istituzioni scolastiche Bando 3 - Formazione e promozione culturale nelle scuole - Proposta progettuale nell'ambito delle Arti visive, performative, Cinema, Danza, Libro e lettura, Musica e teatro. - Progetto codice 2201803020592

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

Table with 2 columns: TITOLI VALUTABILI and Spuntare i titoli posseduti. Rows include Diplomi di scuola secondaria, laurea, incarichi di collaborazione, seconda posizione economica, beneficiario Art. 7, incarichi specifici, attività svolta in progetti Nazionali ed Europei, e corsi ECDL.





Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Professionale Guglielmo Marconi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
