



**Istituto Professionale Statale**

*“Guglielmo Marconi”*

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

**CIRCOLARE N. 184**

Ai proff. componenti le Commissioni esami di Stato

Agli studenti delle classi quinte ed ai loro genitori

Al gruppo di supporto emergenza Covid-19

Ai rappresentanti RSU

A tutti i docenti

Al personale non docente

**Oggetto: Comunicazione del dirigente scolastico d'intesa con RSU di Istituto inerente il protocollo relativo agli esami di Stato 2020-21**

Il 21 maggio 2021, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID-19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali.

Il documento tecnico prodotto sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Secondo la classificazione vigente Ateco, alle scuole si attribuisce un livello di rischio



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





## Istituto Professionale Statale

# "Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale.

A livello di Istituzione scolastica, ai sensi del suddetto protocollo nazionale e delle relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" sulle materie della sicurezza, è stata attuata l'intesa con RSU di Istituto inerente le seguenti materie: la fornitura dei dispositivi di sicurezza, le misure di igiene pulizia, l'organizzazione dei locali scolastici e le misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame, la formazione e il coordinamento del personale.

### *Misure di pulizia e di igiene*

Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico e delle indicazioni della Regione Toscana e d'intesa con RSU di Istituto è stata attuata una sanificazione dei locali e delle attrezzature e materiali dell'Istituto e successivamente sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dalla normativa, la pulizia verrà effettuata con i detergenti di superfici previsti.

Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia approfondita saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante alle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante e guanti per l'utilizzo dei distributori automatici di cibi e bevande.

### *Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione*



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





## Istituto Professionale Statale

# “Guglielmo Marconi”

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nel protocollo, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

### *Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami*

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato. **Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona**, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel protocollo, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

### *Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame*

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, dove è possibile, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte **“Ingresso” (Lato Corpo laboratori, Lato Corpo centrale, Lato cancello verde) e “Uscita” (Lato Corpo laboratori, Lato Corpo centrale e Lato cancello verde)** in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite possibilmente aperti per ridurre il contatto con le maniglie delle porte. In prossimità degli ingressi saranno a disposizione i dispositivi della protezione individuale (mascherine chirurgiche e guanti). L'utilizzo dei distributori di merende o di bevande può



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, “Marconcino” via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

*“Guglielmo Marconi”*

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

avvenire con guanti appositamente forniti nelle vicinanze dei distributori; a fine giornata dovranno essere puliti scrupolosamente dai collaboratori scolastici

I locali (**aula n. 22 per le classi 5AGR e classe del Dagomari, aula n.28 per le classi 5A e 5B e aula n. 25 per le classi 5C e 5D, Lato Corpo laboratori**) assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale (sia per i lavori in plenaria sia per i lavori in sottocommissione), al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre e porte sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. Ogni commissione avrà a disposizione un proprio bagno.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. **Una volta terminato un colloquio prima di iniziare il successivo un collaboratore scolastico procederà alla pulizia della postazione utilizzata dal candidato e dall'accompagnatore.** In caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare il termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame. Anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. **E' vietato l'uso delle mascherine di comunità.**

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, **la distanza di sicurezza di almeno 2 metri** dalla Commissione d'esame. Tutti



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

0574 875358

pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





## Istituto Professionale Statale

# “Guglielmo Marconi”

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igiene delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco.

L'infermeria sarà destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali persone (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza la persona verrà immediatamente condotta nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

### *Informazione/formazione, coordinamento e comunicazioni*

Viste le ordinanze del Presidente della Giunta regionale toscana, è stato costituito un gruppo di supporto operativo e di coordinamento di cui fanno parte, oltre al dirigente scolastico i seguenti docenti: prof. Domenico Passannante, prof. Franca Licata, prof.ssa Paola Rotondaro, prof.ssa Paola Bianco, prof. Luigi Di Domenico, prof. Carla Tarchi, prof. Corrado Sgadari (in rappresentanza RSU). Il gruppo, inoltre, è composto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, dal Responsabile dei Servizi di Protezione e Prevenzione, dal medico competente e dal Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, prof. Paolo Lena. Durante lo svolgimento dell'esame è stata nominata referente la prof.ssa Franca Licata.

In data 28 Maggio 2021 alle ore 14.00 si svolgerà un incontro di formazione/informazione tenuto dal RSPP ing. Stefano Rodà inerente il protocollo di prevenzione anti Covid 19, rivolto al gruppo di supporto operativo. I principali temi affrontati saranno: le modalità di ingresso e di uscita dall'Istituto, la sanificazione e la pulizia della scuola, i dispositivi di sicurezza, la gestione ed organizzazione degli spazi, la sorveglianza sanitaria, le funzioni del medico competente e del RLS, l'aggiornamento del protocollo di prevenzione. Inoltre sarà inviata agli studenti delle classi quinte, ai docenti componenti le commissioni d'esame e a tutto il personale Ata comunicazione relativa al rispetto degli adempimenti previsti nel protocollo per l'esame di Stato; in particolare risulta obbligatorio che sia sospesa ogni eventuale attività comportante incontri o contatti con persone contagiate o malate di COVID-19 e la frequenza di zone a rischio contagio. In presenza delle suddette condizioni è fatto divieto assoluto di recarsi in Istituto.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





## Istituto Professionale Statale

# "Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole all'IP Marconi viene data, in accordo con RSU di Istituto, massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola e il registro elettronico. Con opportuno comunicato che sarà pubblicato nel sito web della scuola, il Dirigente scolastico si riserva di incontrare su Meet gli studenti e i loro genitori nonché i componenti delle Commissioni qualora fossero necessari ulteriori chiarimenti in merito.

Prato, 26 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Paolo Cipriani**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)*



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it    PEC: pori010006@pec.istruzione.it    codice fiscale: 84034030480    partita IVA: 02308030978



Uff\_eFatturaPa: UF8R0U

[www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it)

📘 Istituto Guglielmo Marconi

