



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

MODALITA' OPERATIVE PER INSERIMENTO ADOZIONE LIBRI DI TESTO

Si rende nota la procedura per adozione dei libri di testo usando l'applicazione sul registro elettronico:

Dal menù del docente cliccare la sezione: ADOZIONI LIBRI DITESTO

Cliccare sulla classe desiderata

Andare sull'icona in alto a destra: + libri di testo

La scelta può essere fatta o per Autore o Editore o per codice ISBN se disponibile è importante indicare l'anno di adozione e se si tratta di un libro da acquistare o già in uso (un'opzione esclude l'altra)

Prestare attenzione:

1. Se si tratta di una nuova adozione nell'anno di adozione inserire 2021
2. Indicare successivamente la spunta su: Acquistare o In possesso
3. Se si tratta di nuova adozione, si può inserire il file PDF della "relazione nuova adozione"
4. Premere il tasto conferma

Il libro rimane in stato PROPOSTO fino a che dalla segreteria non viene approvato. Fino a quando resta nello stato proposto può essere modificato o eliminato.

Si precisa che è obbligatorio compilare anche il modulo cartaceo e successivamente inviarlo a pori010006@istruzione.it e al responsabile di dipartimento.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi

