



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE Esercizio Finanziario 2021

### FONTI:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; - Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- Nota prot. n. 0023072 del 30-09-2020- "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021";

### RELAZIONE

- Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

### MODULISTICA:

- Modello A - Programma Annuale 2021;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020 - Esercizio finanziario 2020;
- Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto Esercizio finanziario 2020;
- Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.

### Programma Annuale 2021

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello A per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del PTOF, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/01/2019 con delibera n° 61, e del POF approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/12/2020 con delibera n°2.
- Le risorse disponibili provenienti dal MIUR per la dotazione ordinaria, dall'Unione europea, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali,

tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;

5. Arricchire l'offerta formativa, ponendo attenzione al miglioramento degli esiti nelle prove INVALSI;
6. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, il potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali degli studenti;
7. Aggiornare e rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
8. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
9. Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del DSGA, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da eventuali erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e, se attuate, a quelle reperite mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

### POPOLAZIONE SCOLASTICA

La popolazione scolastica, alla data del 15 ottobre 2019, nei diversi indirizzi presenti (Manutenzione ed Assistenza tecnica – Grafico pubblicitario) dell'Istituto professionale Marconi è così composta:

Anno scolastico 2019/20	CLASSI			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti			
	n. classi	classi serali	totale classi	iscritti 1° settembre diurni	iscritti 1° settembre serali	frequentanti classi diurne	frequentanti classi serali	totale frequentanti	di cui div. Abili
prime	9		9	183		186		186	18
seconde	10		10	248		244		244	26
terze	8		8	186		189		189	12
quarte	7		7	144		144		144	11
quinte	5		5	116		116		116	7
<b>totali</b>	<b>39</b>		<b>39</b>	<b>877</b>		<b>879</b>		<b>879</b>	<b>74</b>



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



"Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario"  
*I.T.P. "Guglielmo Marconi"*  
di Prato

**IL PERSONALE** (data di riferimento 15 ottobre)

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi

Dirigente scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	31
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	5
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	38
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	26
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	1
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>128</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 31 Agosto	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>

**IL PROGRAMMA ANNUALE**

Per quanto riguarda le entrate ministeriali, il quadro finanziario delle risorse a disposizione della scuola, delineato dalle indicazioni contenute nella citata nota del MIUR, non tiene conto di quelle indicate per le spese relative al personale, per competente fisse ed accessorie, che sono di competenza del MEF attraverso l'emissione del cd. "Cedolino Unico". Le previsioni di competenza del PA 2021 si sintetizzano nei seguenti dati:

**ENTRATE**

01 – Avanzo di amministrazione presunto	€ 764.506,85
02 – Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 0,00
03 – Finanziamenti dello Stato	€ 41.553,95
04 – Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00
05 – Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni	€ 9.125,35
06 – Contributi da privati	€ 57.500,00
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>€ 872.686,15</b>

**SPESE**

A – Attività	€ 378.803,12
P – Progetti	€ 321.435,93
R – Fondo di Riserva	€ 1.400,00
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>€ 701.639,05</b>
<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 171.047,10</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 872.686,15</b>

Via Galcianese, 20 – 59100 – Prato (PO) – Tel. 0574 27695 – fax 0574 27032

website: [www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it) - e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it) - P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)

C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff\_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 25 B 05728 21514 414570144829





Le risorse ministeriali, materialmente assegnate alla scuola, che vengono calcolate in relazione ai primi otto mesi dell'anno, sono solo quelle per il funzionamento amministrativo e didattico e quelle per l'alternanza scuola lavoro

La circolare prevede la possibilità di ottenere ulteriori assegnazioni in corso d'anno, per il finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa e per il funzionamento amministrativo relativamente al periodo settembre-dicembre 2021.

La progettazione di Istituto, deve tenere conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF. L'Istituto accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e sia eventualmente, utilizzando i contributi delle famiglie e dei privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tenere conto, oltre e prima di tutto che delle risorse finanziarie, anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone.

Prima di passare all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa, si riporta così come previsto dalle istruzioni per la predisposizione del programma annuale, contenute nelle norme citate in premessa:

- L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto (MOD D);
- Tabella dimostrativa con l'indicazione dei singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto e i finanziamenti 2021

#### UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>274.324,17</b>	<b>179.583,73</b>	<b>94.740,44</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	36.260,56	1.520,12	34.740,44
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.000,00		10.000,00
	A03	DIDATTICA	178.291,08	128.291,08	50.000,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	48.826,94	48.826,94	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	945,59	945,59	
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>319.135,58</b>	<b>319.135,58</b>	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	298.643,54	298.643,54	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	10.588,64	10.588,64	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	9.903,40	9.903,40	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>593.459,75</b>	<b>498.719,31</b>	<b>94.740,44</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>171.047,10</b>	<b>31.047,10</b>	<b>140.000,00</b>



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario

*I.T.P. "Guglielmo Marconi"*  
di Prato



La somma accantonata in disponibilità finanziaria da programmare, rimane non utilizzata per la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel PA. Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

### TABELLA DIMOSTRATIVA

LIV 1	LIV 2	LIV 3	DESCRIZIONE	DA AVANZO 2020	FINANZIAMENTI 2021	TOTALE
A	A01	01	Funzionamento Generale e decoro della scuola	34.740,44	0	34.740,44
A	A01	02	Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020 - Esami di stato 2019/2020	364,37	0	364,37
A	A01	03	Pulizia aule Quota	1.155,75	0	1.155,75
A	A02		Funzionamento Amministrativo	10.000,00	20.021,00	30.021,00
A	A03	01	Spese per funzionamento didattico	57.613,58	72.500,00	130.113,58
A	A03	02	Corsi di recupero	485,95	0	485,95
A	A03	03	Sportello ascolto	1.600,00	0	1.600,00
A	A03	04	Progetto Classe 2.0.	1.150,41	0	1.150,41
A	A03	05	10.8.6A-FESR PON-TO-2020-362 - Smart calss avviso 11978/2020	456,06	0	456,06
A	A03	06	10.2.2A-FSEPON-TO-2020-30-Supporti didattici avviso 19146/2020	94.705,88	0	94.705,88
A	A03	07	ERASMUS+ 2020-1-IT02	20.779,20	0	20.779,20
A	A03	08	Risorse ex decreto 151 del 27 ottobre 2020 - connettività accesso didattica digitale integrata	1.500,00	0	1.500,00
A	A04	01	Progetto MIDA 4.0	33.255,79	0	33.255,79
A	A04	02	PCTO "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	15.571,15	11.957,95	27.529,10
A	A06	01	Attività di Orientamento	945,59	0	945,59
P	01	01	Progetto "MECCATRONICO"	24.589,91	0	24.589,91
P	01	02	Progetto MECC-ART	15.806,74	0	15.806,74
P	01	03	Progetto "Elettro.TEC"	34.260,00	0	34.260,00
P	01	04	Progetto "I bike"	28.419,70	0	28.419,70
P	01	05	Progetto "Safety Bike"	49.243,47	0	49.243,47
P	01	06	Progetto "PER.FORM.A.N.C.E."	146.323,72	0	146.323,72
P	02	01	Progetto Intercultura/Alfabetizzazione	622,05	2.300,35	2.922,40
P	02	02	Progetto PEZ	6.200,00	0	6.200,00
P	02	03	Progetto "Cittadini del Mondo"	1.000,00	0	1.000,00
P	02	04	Progetto "Per Chi Crea"	2.766,59	0	2.766,59
P	04	01	Formazione/Aggiornamento Docenti, ATA e PNSD	9.903,40	0	9.903,40
R	R98		Fondo di riserva	1.400,00	0	1.400,00

Via Galcianese, 20 – 59100 – Prato (PO) – Tel. 0574 27695 – fax 0574 27032

website: [www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it) - e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it) - P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)

C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff\_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 25 B 05728 21514 414570144829





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



*Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario*  
**I.I.P. "Guglielmo Marconi"**  
 di Prato



**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

<b>PARTE PRIMA – ENTRATE</b>							
<b>AGGREGATO 01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>						
	<p>Si è proceduto alla determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto distinguendo la quota vincolata da quella non vincolata in relazione anche alle diverse fonti di finanziamento (statale – enti locali – ecc.).</p> <p>L'avanzo di amministrazione che si è venuto a determinare trova corrispondenza esatta con quanto riportato dalla situazione finanziaria presunta e risulta essere così composto:</p> <table> <tr> <td><b>Avanzo Vincolato .....</b></td> <td><b>€ 529.766,41</b></td> </tr> <tr> <td><b>Avanzo non Vincolato .....</b></td> <td><b>€ 234.740,44</b></td> </tr> <tr> <td><b>Totale Avanzo di Amministrazione .....</b></td> <td><b>€ 764.506,85</b></td> </tr> </table>	<b>Avanzo Vincolato .....</b>	<b>€ 529.766,41</b>	<b>Avanzo non Vincolato .....</b>	<b>€ 234.740,44</b>	<b>Totale Avanzo di Amministrazione .....</b>	<b>€ 764.506,85</b>
<b>Avanzo Vincolato .....</b>	<b>€ 529.766,41</b>						
<b>Avanzo non Vincolato .....</b>	<b>€ 234.740,44</b>						
<b>Totale Avanzo di Amministrazione .....</b>	<b>€ 764.506,85</b>						
<b>AGGREGATO 02</b>	<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>						
<b>Voce 01 – Voce 02 – Voce 03</b>	<b>FSE – FESR – Altri finanziamenti UE</b>						
	Nessuna previsione poiché i PON sono in corso di definizione e le somme relative sono state accertate negli esercizi precedenti						
<b>AGGREGATO 03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>						
<b>Voce 01</b>	<b>Dotazione ordinaria</b>						
	La somma iscritta in bilancio è determinata in base alle indicazioni fornite con la circolare citata in premessa. Dette indicazioni determinano l'ammontare complessivo della dotazione dello Stato. Vengono iscritti in questa voce tutti i finanziamenti relativi alla dotazione ordinaria determinata in <b>€ 41.553,95</b> per la copertura delle spese relative al funzionamento amministrativo e le spese per la realizzazione dell'alternanza scuola lavoro.						
<b>AGGREGATO 05</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>						
<b>Voce 02</b>	<b>Provincia Vincolati</b>						
	La somma iscritta in bilancio è pari ed <b>€ 9.125,35</b> ed è determinata dal finanziamento per il progetto di accoglienza degli alunni stranieri, € 2.300,35 per il contributo annuo per le spese di telefonia e dati ed € 6.825,00.						
<b>AGGREGATO 06</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>						
<b>Voce 02</b>	<b>Contributi per iscrizione alunni</b>						
	Viene iscritta la somma di € 50.000,00 relativa al contributo per iscrizione alunni calcolata precauzionalmente sul 60% degli iscritti						
<b>Voce 05</b>	<b>Contributi per copertura assicurativa degli alunni</b>						
	Viene iscritta la somma di € 7.500,00 quale contributi per copertura assicurativa degli alunni						

**TOTALE DELLE ENTRATE 872.686,15**\*\*\*\*\*



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario  
**" I.P. " Guglielmo Marconi "**  
 di Prato



## DETERMINAZIONE DELLE SPESE

PARTE SECONDA – SPESE	
<b>A – A01</b>	<b>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>
<b>01</b>	<b>Funzionamento Generale</b>
	Viene iscritta la somma di € 34.740,44 L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione.
<b>02</b>	<b>Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020 - Esami di stato 2019/2020</b>
	Viene iscritta la somma di € 364,37. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione.
<b>03</b>	<b>Pulizia aule Quota</b>
	Viene iscritta la somma di € 1.155,75. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione.

<b>A – A02</b>	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>
	Viene iscritta la somma di € 30.021,00. L'attività viene così finanziata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 10.000,00;</li> <li>– dalla dotazione ordinaria per € 13.196,00;</li> <li>– dalla Provincia per contributo spese telefoniche per € 6.825,00</li> </ul>

<b>A – A03</b>	<b>DIDATTICA</b>
<b>01</b>	<b>Spese per il funzionamento didattico</b>
	Viene iscritta la somma di € 250.791,08. L'attività viene così finanziata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avanzo di amministrazione per € 178.291,08;</li> <li>– dalla dotazione ordinaria per € 15.000,00;</li> <li>– da contributi da privati per € 57.500,00.</li> </ul>
<b>02</b>	<b>Corsi di Recupero</b>
	Viene iscritta la somma di € 485,95. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.
<b>03</b>	<b>Sportello ascolto</b>
	Viene iscritta la somma di € 1.600,00. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.
<b>04</b>	<b>Progetto Classe 2.0.</b>
	Viene iscritta la somma di € 1.150,41. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.
<b>05</b>	<b>10.8.6A-FESR PON-TO-2020-362 – Smart class avviso 11978/2020</b>
	Viene iscritta la somma di € 456,06. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario*  
**"I.P. "Guglielmo Marconi" di Prato"**



<b>06</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-TO-2020-30-Supporti didattici avviso 19146/2020</b>
	Viene iscritta la somma di € 94.705,88. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.
<b>07</b>	<b>ERASMUS+ 2020-1-IT02</b>
	Viene iscritta la somma di € 20.779,20. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.
<b>08</b>	<b>Risorse ex decreto 151 del 27 ottobre 2020 - connettività accesso didattica digitale integrata</b>
	Viene iscritta la somma di € 1.500,00. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

<b>A – A04</b>	<b>ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</b>
<b>01</b>	<b>Alternanza scuola lavoro Progetto MIDA 4.0</b>
	Viene iscritta la somma di € 33.255,79. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato
<b>02</b>	<b>PCTO "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" L.107</b>
	Viene iscritta la somma di € 27.529,10. L'attività viene così finanziata – dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 15.571,15 – dalla dotazione ordinaria per € 11.957,95

<b>A – A06 - 01</b>	<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>
	Viene iscritta la somma di € 945,59. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato;

<b>P – P01</b>	<b>PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"</b>
<b>01</b>	<b>Progetto MECCATRONICO</b>
	Viene iscritta la somma di € 24.589,91. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione
<b>02</b>	<b>Progetto MECC-ART</b>
	Viene iscritta la somma di € 15.806,74. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione
<b>03</b>	<b>Progetto "Elettro.TEC"</b>
	Viene iscritta la somma di € 49.202,93. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato
<b>04</b>	<b>Progetto "I bike"</b>
	Viene iscritta la somma di € 28.419,70. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato

Via Galcianese, 20 – 59100 – Prato (PO) – Tel. 0574 27695 – fax 0574 27032

website: [www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it) - e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it) - P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)

C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff\_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 25 B 05728 21514 414570144829







Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



*" Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario "*  
**I.T.P. "Guglielmo Marconi"**  
 di Prato



<b>05</b>	<b>Progetto "Safety Bike"</b>
	Viene iscritta la somma di 49.243,47. L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato
<b>06</b>	<b>progetto "PER.FORM.A.N.C.E."</b>
	Viene iscritta la somma di € 146.323,72 . L'attività viene finanziata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato
<b>P – P02</b>	<b>PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"</b>
<b>01</b>	<b>Progetto Intercultura/Alfabetizzazione</b>
	Viene iscritta la somma di € 2.922,40. L'attività viene così finanziata <ul style="list-style-type: none"> <li>– dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 622,05;</li> <li>– dal finanziamento della provincia per € 2.300,35</li> </ul>
<b>02</b>	<b>Progetto Educativo Zonale</b>
	Viene iscritta la somma di € 6.200,00 Il Progetto viene finanziato dal prelevamento dell'avanzo di amministrazione vincolato
<b>03</b>	<b>Progetto "Cittadini del Mondo"</b>
	Viene iscritta la somma di € 1.000,00. L'attività viene interamente finanziata dal prelevamento dell'avanzo di amministrazione vincolato
<b>04</b>	<b>Progetto "Per Chi Crea"</b>
	Viene iscritta la somma di € 2.766,59. L'attività viene interamente finanziata dal prelevamento dell'avanzo di amministrazione vincolato
<b>P – P04</b>	<b>PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"</b>
<b>01</b>	<b>Formazione/Aggiornamento Docenti, ATA e PNSD</b>
	Viene iscritta la somma di € 9.903,40. L'attività viene finanziata dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato
<b>R – R98</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>
	Lo stanziamento del fondo di riserva è calcolato entro i limiti previsti dall'art. 8 c.1 del DM 129 del 28 agosto 2018– La somma prevista è pari a € 1.400.00

Via Galcianese, 20 – 59100 – Prato (PO) – Tel. 0574 27695 – fax 0574 27032

website: [www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it) - e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it) - P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)

C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff\_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 25 B 05728 21514 414570144829





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*"Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario"*  
**I.I.P. "Guglielmo Marconi"**  
di Prato



Z - Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE
	Il totale della disponibilità finanziaria da programmare è pari ad € 171.047,10, che copre interamente i residui attivi non ancora incassati garantendo così tutte le coperture delle spese iscritte in bilancio.
	- Z/01/01 - Disponibilità non vincolata € 140.000,00
	La disponibilità da programmare vincolata è determinata da economie verificatesi nei progetti di anni precedenti in attesa di essere eventualmente reimpiegate nel rispetto del vincolo di destinazione o radiate perché costituiscono eccedenza rispetto a quanto impegnato/certificato/rendicontato.
	- Z01/02 – Rimanenze PON costi standard € 1.228,89
	- Z01/03 – ARVEA € 23.719,92
	- Z01/04 – I&FP € 1.120,00
	- Z01/05 – OXFAM supporting communities € 1.053,00
	- Z01/06 – Comune di Prato Officine Giovani € 1.700,00
	- Z01/07 – Somme accantonate PEZ € 1.072,86
	- Z01/08 – Istituto Datini - gli indicatori della buona integrazione € 1.152,43

TOTALE DELLE SPESE € 701.639,05  
 TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 171.047,10  
 TOTALE A PAREGGIO € 872.686,15

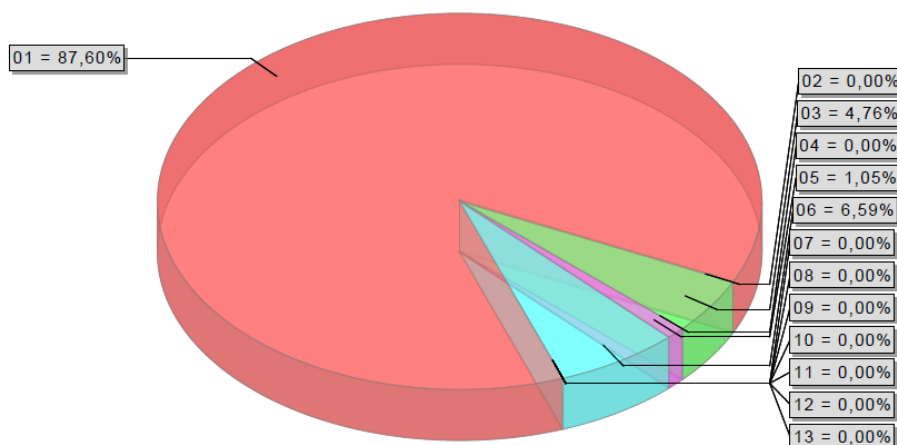
### ANALISI STATISTICA ATTIVITA' / PROGETTI E.F. 2021

Dall'analisi dei dati riferiti alla ripartizione percentuale delle risorse relative alla programmazione per l'esercizio 2021, emerge una sostanziale armonia nelle scelte di utilizzo dello stanziamento complessivo di bilancio e nella sua suddivisione tra Attività/Progetti/Fondo di riserva.

### Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2021

#### Aggregazioni entrata:

- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ● 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
- 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO ● 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
- 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI ● 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA ● 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
- 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI ● 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI ● 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
- 12 - ALTRE ENTRATE ● 13 - MUTUI





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



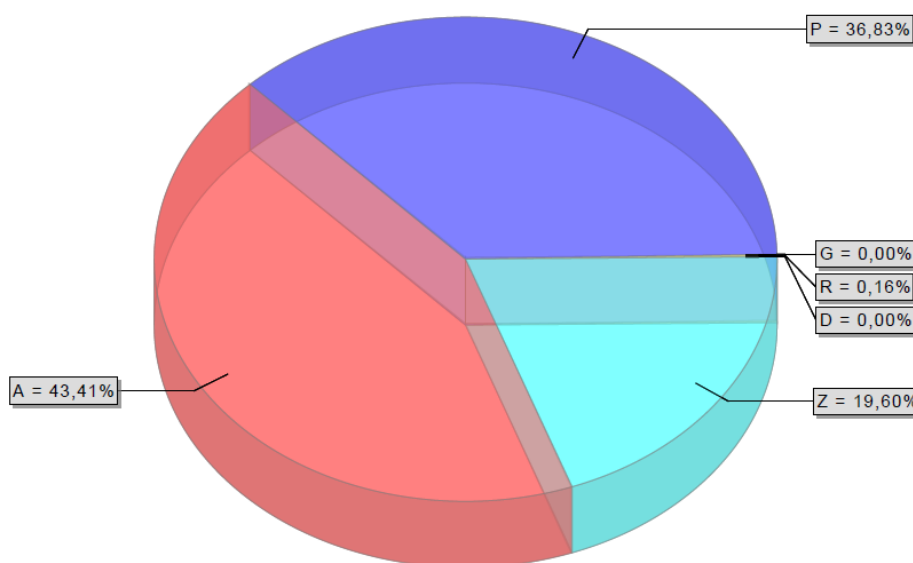
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario*  
**I.P. "Guglielmo Marconi"**  
di Prato

**Aggregazioni spesa:**

- A - ATTIVITA' ● P - PROGETTI ● G - GESTIONE ECONOMICHE ● R - FONDO DI RISERVA
- D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ● Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE



Pag. 2 di 2

**OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO**

Il Programma Annuale, che abbiamo appena illustrato nella sua articolazione contabile, dimostra, da un'analisi comparata con il PTOF, che tutte le attività e i progetti in esso contenuti e descritti sono puntualmente compresi in detto piano Triennale dell'Offerta Formativa. Gli obiettivi che l'Istituto intende realizzare, mediante la gestione del Programma Annuale in stretto collegamento con l'offerta formativa si possono così riassumere:

1. diminuzione dell'abbandono e della dispersione scolastica attraverso opportuni interventi, anche individualizzati, di tutorato, sostegno e recupero con conseguente maggiore coinvolgimento, in percentuale, del personale docente in detta attività;
2. diminuzione del disagio adolescenziale e prevenzione attraverso apposite iniziative di educazione alla salute, sportello psicologico, accoglienza e orientamento;
3. migliore integrazione degli alunni disabili attraverso specifiche attività di sostegno specialistico, sportelli di ascolto e di sostegno alla didattica;
4. ampliamento, approfondimento e innalzamento qualitativo della preparazione e formazione culturale degli studenti mediante una più vasta e articolata offerta formativa, applicazione della revisione degli ordinamenti degli Istituti professionali così come previsto dal D.Lgs n. 61 del 2017. Gli indirizzi di studio si articolano in tre settori: Industria ed Artigianato per il Made in Italy (Meccanico), Manutenzione e Assistenza tecnica (Mezzi di trasporto, Elettrico e Elettronico, Termo-idraulico), Servizi Commerciali (Design della comunicazione visiva e pubblicitaria);
5. integrazione e più ampia partecipazione degli studenti alla vita socio culturale della città e del comprensorio pratese mediante l'adesione alle attività e iniziative promosse e patrocinate, sul territorio, da EE.LL. e Istituzioni. Organizzazione e realizzazione da parte dell'Istituto di iniziative culturali e formative sia per i Docenti che per gli studenti;
6. agevolare lo studente nel proseguimento degli studi attraverso specifiche attività di orientamento e preparazione ai test di ingresso

Via Galcianese, 20 – 59100 – Prato (PO) – Tel. 0574 27695 – fax 0574 27032

website: [www.marconiprato.edu.it](http://www.marconiprato.edu.it) - e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it) - P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)

C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff\_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 25 B 05728 21514 414570144829





dell'Università;

7. coinvolgimento e partecipazione degli studenti e di tutte le componenti operanti nella Scuola, alla vita dell'Istituzione, mediante l'organizzazione di attività pomeridiane destinate alle famiglie anche finalizzate all'integrazione degli studenti stranieri;
8. incremento delle attività applicative di laboratorio nelle discipline curriculari mediante interventi di approfondimento;
9. rafforzamento delle relazioni con la realtà industriale ed artigiana del territorio, anche attraverso le sue organizzazioni, finalizzato all'inserimento lavorativo degli studenti, agli stage aziendali ed ai percorsi di alternanza scuola/lavoro (PCTO), anche all'estero, degli allievi frequentanti, nonché allo sviluppo di una progettualità condivisa tale da ricevere un feedback significativo in termini di competenze professionali;
10. miglioramento e adeguamento, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, del servizio di prevenzione, sicurezza e primo soccorso, anche attraverso l'attivazione di specifici corsi di formazione destinati al personale docente ed ATA;
11. promozione dell'Istituto sul territorio al fine di favorire una più articolata partecipazione della Scuola alla realtà socio- culturale della città; innalzamento della preparazione del personale ATA, attraverso l'organizzazione di specifici corsi di formazione, onde garantire un migliore servizio all'utenza.

Alcuni dei sopra descritti obiettivi sono stati evidenziati dall'Istituzione Scolastica già dall'esercizio 2020 al termine del quale sono stati raggiunti i seguenti risultati:

1. completamento del rinnovo e ampliamento delle dotazioni e strumentazioni dei laboratori, avvenuta anche attraverso la partecipazione ai Progetti FESR con conseguente incremento del patrimonio dei beni mobili di proprietà dell'Istituto;
2. migliore inserimento degli studenti delle classi terminali nei percorsi lavorativi e degli studi universitari e post diploma;
3. maggiore partecipazione dell'Istituto alle attività di orientamento, offerte sul territorio pratese, con conseguente innalzamento del consenso da parte dell'utenza e della visibilità della scuola nei confronti del cittadino, delle Istituzioni e delle Amministrazioni operanti nella zona, che hanno altresì determinato un incremento delle iscrizioni al primo anno degli indirizzi di studio del nostro Istituto;
4. Attivazione e/o prosecuzione di Progetti Didattici, inseriti nel PTOF, con positiva ricaduta sull'attività didattica curricolare degli studenti;
5. migliore servizio all'utenza attraverso una più puntuale azione amministrativa, conseguita mediante interventi di formazione del personale ATA, e continuo aggiornamento del sito WEB della scuola curato dal DSGA.

Per quanto sopra esposto, si auspica, che il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, così predisposto e in linea con il PTOF, possa tracciare, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili, le linee generali dell'azione didattica e amministrativa che questo Istituto intende perseguire per il corrente anno e possa così ottenere il parere favorevole dei Revisori dei Conti e l'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

*Dott.ssa Fulvia Cundari*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico

*Paolo Cipriani*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa