

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5 C °o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. E' vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5 C°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** chirurgica fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle

esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).

11. Per le attività di **educazione fisica** se svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo delle merende a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alla pause e all'intervallo nel [prontuario regole per famiglie e alunni](#). Al termine della lezione l'insegnante che subentra procederà alla igienizzazione della cattedra.
14. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. E' necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
16. Si raccomanda di controllare **l'accesso ai servizi igienici** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli e un solo alunno durante le lezioni.
17. Il **registro elettronico**, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il [prontuario delle regole per famiglie e alunni](#) nel quale sono riportate indicazioni anche per i docenti.

Prontuario delle regole anti-COVID per gli studenti e per i loro genitori

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola come previsto dal Rapporto IIS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5 C° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli studenti devono essere dotati di **mascherina chirurgica monouso**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. Sono ammesse anche le mascherine in tessuto purché lavate ogni giorno. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori verdi** posti in ogni corridoio della scuola.
4. Non **arrivare** a scuola troppo in anticipo rispetto alla campana d'ingresso in modo da evitare assembramenti. Raggiungi rapidamente la tua aula utilizzando l'ingresso riservato, una volta in aula raggiungi il tuo posto, sistema il tuo giubbotto sulla sedia ed i tuoi effetti sotto la sedia o sotto il banco. Controlla che il banco sia posizionato correttamente e attendi l'inizio della lezione, togliendo la mascherina chirurgica solo in presenza dell'insegnante. **Indossa la mascherina in tutte le situazioni in cui non hai la certezza di poter mantenere il distanziamento.** In laboratorio indossare la mascherina. Durante l'attività fisica mantieni un distanziamento fisico di 2 m dalle altre persone. Indossa la mascherina in caso di pause dell'attività fisica. **Al termine delle lezioni**, resta al tuo posto indossa la mascherina e aspetta il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula a piccolo gruppi
5. L'accesso alle **segreterie** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, preferibilmente telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
7. Ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di **pausa che permetterà un ricambio dell'aria** nell'aula.
8. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai servizi igienici** sarà contingentato e consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste, uno per volta. Durante l'intervallo due per volta. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. All'entrata del bagno e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina chirurgica**.

9. E' previsto un intervallo di ricreazione di 20 minuti. Gli studenti rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcun scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio dell'aria.
10. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
11. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
12. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire ordinatamente e con le mascherine indossate utilizzando tutti gli ingressi indicati. I genitori se accompagnano o riprendono i figli, devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, etc.).
13. I singoli edifici dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
14. Qualora uno studente si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. E' indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato.
15. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria, esclusivamente per telefono al numero 057427695. In ogni caso per rientrare a scuola è richiesto un **certificato del pediatra o del medico di base** anche in caso di patologia diversa da Covid-19. Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale l'osservanza dei punti relativi allo stato di salute.
16. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati prevalentemente a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
17. Si può portare da casa esclusivamente la merenda o il pasto. Non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze. Se la pausa pranzo è effettuata a scuola è svolta nell'aula.
18. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
19. Installa sul tuo smartphone l'applicazione IMMUNI e ricordati di avvisare scuola se sei entrato in contatto con persone positive al virus.



C.I.P.A.T.



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

ANNO SCOLASTICO:

INDIRIZZO:

CLASSI:

DISCIPLINA:

DOCENTE:

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe):

1. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Competenze disciplinari

2. CONTENUTI DELLA PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE (compresi i contenuti di Educazione civica)

Moduli disciplinari	Contenuti	Competenze disciplinari n°	Tempi
MODULO 1:			
MODULO 2:			
MODULO 3:			

MODULO 4:			
<u>LABORATORIO</u>			

3. OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO *(livello di sufficienza, in riferimento al quadro generale degli obiettivi di competenza disciplinari)*

Gli obiettivi minimi di apprendimento sono i seguenti:

.....

.....

.....

4. MODULI INTERDISCIPLINARI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO:

Tema di riferimento:

Contenuti della disciplina:

-

Attività degli studenti:

-

UNITÀ DI APPRENDIMENTO:

Tema di riferimento:

Contenuti della disciplina:

-

Attività degli studenti:

-

5. PROGETTI E ATTIVITA' CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

.....

6. VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

.....

7. METODOLOGIE

	Lezione frontale
	Lezione dialogata
	Discussione guidata
	Attività di gruppo

	Problem solving
	Attività di laboratorio
	Altro (specificare).....

8. MATERIALI E STRUMENTI DIDATTICI

Testi adottati:

.....

- Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento:
-

b) Spazi e strumenti utilizzati:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Laboratori | <input type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Lavagna luminosa |
| <input type="checkbox"/> LIM/Monitor touch | <input type="checkbox"/> Audioregistratore | <input type="checkbox"/> Videocamera |
| <input type="checkbox"/> Sussidi multimediali | <input type="checkbox"/> Proiettore | <input type="checkbox"/> Fotocopie |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

9. MODALITA' DI VERIFICA – RECUPERO – APPROFONDIMENTO

TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	NUMERO DELLE VERIFICHE NELL'A.S.
<input type="checkbox"/> Prove scritte/grafiche <input type="checkbox"/> Prove orali <input type="checkbox"/> Prove pratiche <input type="checkbox"/> Test V/F <input type="checkbox"/> Prove strutturate a risposta multipla <input type="checkbox"/> Prove semistrutturate <input type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Test specifici professionali <input type="checkbox"/> Altro	Scritte/grafiche N. Orali N. Pratiche N. Altro
MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
Per le attività di recupero curricolare , in coerenza con il PTOF, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:	<input type="checkbox"/> Rielaborazione in piccolo gruppo dei contenuti <input type="checkbox"/> Dibattito finalizzato allo sviluppo dello spirito critico <input type="checkbox"/> Attività di potenziamento del metodo di studio

<input type="checkbox"/> Riproposizione dei contenuti in forma diversificata <input type="checkbox"/> Attività guidate a crescente livello di difficoltà <input type="checkbox"/> Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro <input type="checkbox"/> Pause didattiche	Attività previste per la valorizzazione del merito: <ul style="list-style-type: none"> • •
---	--

10. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Indicatori di valutazione

Valutazione delle prove scritto/grafiche:

1.
2.

Valutazione delle prove orali:

-
-

Valutazione delle prove pratiche:

3.
4.

La *valutazione finale* terrà conto del livello del conseguimento di:

- *competenze trasversali:*

- Metodo di studio e autonomia
- Capacità comunicative e uso del linguaggio specifico
- Partecipazione alle attività didattiche
- Interesse / Motivazione / Impegno
- Capacità di interazione / relazione

1. *competenze disciplinari:*

.....

Come strumento per l'assegnazione della valutazione finale sarà adottata la rubrica elaborata nell'ambito del PTOF. Per la valutazione in Educazione Civica sarà adottata la rubrica di valutazione associata al curriculum della disciplina, declinata in Conoscenze, Abilità e Atteggiamenti/Comportamenti.

IL/LA DOCENTE



Progetto Formativo Individuale

BIENNIO AA.SS. **2020-21 / 2021-22**

INDIRIZZO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice ATECO: C – Attività Manifatturiere

C-33 – Riparazione, Manutenzione e Installazione di macchine e apparecchiature

INDIRIZZO: INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY

Codice ATECO: C – Attività Manifatturiere

C-28 – Fabbricazione di macchinari e apparecchiature N.C.A.

CLASSE 2020-21 CLASSE 2021-22

DOCENTE TUTOR: 2020-21

2021-22

DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A

Nome: Cognome:

Data di nascita: Indirizzo:

Eventuali bisogni educativi speciali:

DSA BES Difficoltà linguistiche

Certificazione L. 104/92 con programmazione per:

obiettivi minimi

obiettivi differenziati

CLASSE PRIMA

PROFILO INIZIALE

A CURA DELL'ALLIEVO: PROGETTO ORIENTAMENTO PERSONALE

Il mio progetto e i miei interessi:

.....
.....
.....
.....
Come mi vedo:
.....
.....
.....
.....

A CURA DEI DOCENTI: OSSERVAZIONI INIZIALI

	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche				
Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto				
Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio				
Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio				
Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe				

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO

UDA SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DIDATTICO (compiti di realtà / compiti sfidanti)

1. Titolo: **Lavorare in sicurezza**

tipologia: interdisciplinare

ore: circa 80

Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

2. Titolo: **La tavola periodica nel quotidiano**

tipologia: interdisciplinare

ore: circa 30

Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE

INTERVENTI PROPOSTI PRIMO ANNO		(selezionare)
Accoglienza <i>(attività per la promozione del benessere, della socializzazione della classe)</i>	Accoglienza 1 ^a settimana Giochi sportivi Torneo classi prime Uscita didattica di socializzazione Uscita didattica "Caccia al tesoro"	X
Attività di sostegno allo studio <i>(Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento)</i>	"Sportello amico"	
	Progetto Doposcuola	
Attività di recupero in itinere	Settimana di sospensione dell'attività didattica, per recupero insufficienze del trimestre	X
		Assegnato
		Frequentato

Attività di recupero estivo	Corsi di recupero prima dell'inizio del secondo anno, per recupero insufficienze	SI' NO	SI' NO
Attività aggiuntive	Progetto Bici		
	Laboratori Teatrali		
	Alfabetizzazione Italiano L2	Assegnato SI' NO	Frequentato SI' NO
	Partecipazione a conferenze e dibattiti finalizzati allo sviluppo dello spirito critico		
	Altro		

COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Geografia</i>				
	<i>Diritto ed Economia</i>				
	<i>Educazione civica</i>				
ASSE MATEMATICO	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				
IRC O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>IRC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO-SCIENTIFICO	<i>Scienze Integrate</i>				
	<i>TIC</i>				
	<i>TTRG / TDP</i>				
	<i>Laboratori tecnologici</i>				

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva NON AMMESSO alla classe successiva

AMMESSO con revisione del PFI

DISCIPLINE recupero

estivo.....

NOTE

.....

CLASSE SECONDA

PROFILO INIZIALE

OSSERVAZIONI INIZIALI DEI DOCENTI

	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche				
Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto				
Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio				
Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio				
Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe				

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO
UDA SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DIDATTICO

1. Titolo: **Per un futuro sostenibile**

tipologia: interdisciplinare

ore: circa 80

Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE

INTERVENTI PROPOSTI SECONDO ANNO			<i>(selezionare)</i>	
Attività di sostegno allo studio <i>(Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento)</i>	"Sportello amico"			
	Progetto Doposcuola			
Attività di recupero in itinere	Settimana di sospensione dell'attività didattica, per recupero insufficienze del trimestre			X
Attività di recupero estivo	Corsi di recupero prima dell'inizio del secondo anno, per recupero insufficienze	Assegnato	Frequentato	
		SI' NO	SI' NO	
Attività di orientamento/riorientamento	Incontri di presentazione degli indirizzi del triennio			X
Attività aggiuntive	Progetto Bici			
	Laboratori Teatrali			
	Alfabetizzazione Italiano L2	Assegnato	Frequentato	
		SI' NO	SI' NO	
	Partecipazione a conferenze e dibattiti finalizzati allo sviluppo dello spirito critico			
Altro				

COMPETENZE AL TERMINE DEL SECONDO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI <i>(Competenza alfabetica funzionale / multilinguistica)</i>	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Geografia</i>				

	<i>Diritto ed Economia</i>				
	<i>Educazione civica</i>				
ASSE MATEMATICO <i>(Competenza matematica)</i>	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				
IRC O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>IRC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO- SCIENTIFICO <i>(Competenza in scienze, tecnologie e ingegneria)</i>	<i>Scienze Integrate</i>				
	<i>TIC</i>				
	<i>TTRG</i>				
	<i>Laboratori tecnologici</i>				
<i>Competenza digitale (risultati in TIC)</i>					
<i>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (in relazione ai risultati delle varie discipline e alla condotta)</i>					
<i>Competenza in materia di cittadinanza (educazione civica/cittadinanza)</i>					
<i>Competenza imprenditoriale (risultati nelle attività di laboratorio)</i>					
<i>Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali (risultati nelle discipline di area generale)</i>					

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva

NON AMMESSO alla classe successiva

SOSPENSIONE del giudizio

nelle seguenti DISCIPLINE

.....
.....

RISULTATI dello scrutinio per la sospensione del giudizio *(riportare i voti finali)*

.....
.....
.....

NOTE

.....

.....

BILANCIO FINALE AL TERMINE DEL BIENNIO

A CURA DELL'ALLIEVO: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO E PROGETTI FUTURI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A CURA DEL TUTOR: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO DELLO STUDENTE

Osservazioni sul percorso scolastico e sul miglioramento conseguito:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prato, li

Prato, li

FIRMA DEL TUTOR classe prima

FIRMA DEL TUTOR classe seconda

.....

.....



Progetto Formativo Individuale

TRIENNIO (classi 3^a e 4^a)

AA.SS. 2020-21 / 2021-22

INDIRIZZO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice ATECO: F-43.2 - Installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione

ELETTRICO-ELETTRONICO

Codice ATECO: F-43.21.0 - Installazione di impianti elettrici ed elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

TERMOIDRAULICO

Codice ATECO: F-43.22.0 - Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento o di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione)

MEZZI DI TRASPORTO

Codice ATECO: G-45.2 - Manutenzione e riparazione di autoveicoli

CLASSE 2020-21 CLASSE 2021-22

DOCENTE TUTOR: 2020-21 2021-22

DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A

Nome: Cognome:

Data di nascita: Indirizzo:

Eventuali bisogni educativi speciali:

DSA

BES

Difficoltà linguistiche

Certificazione L. 104/92 con programmazione per:

obiettivi minimi

obiettivi differenziati

CLASSE TERZA

PROFILO INIZIALE

A CURA DELL'ALLIEVO: PROGETTO ORIENTAMENTO PERSONALE

I miei progetti:

.....

.....

Preferenze circa PCTO / ASL:

.....

.....

A CURA DEI DOCENTI: OSSERVAZIONI INIZIALI

	Parziale	Base	Intermedio	Avanzato
Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche				
Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto				
Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio				
Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio				
Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe				

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO

UDA SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DIDATTICO (compiti di realtà / compiti sfidanti)

Titolo: **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** (Indirizzi: Elettrico-elettronico e Termoidraulico)
tipologia: interdisciplinare ore: circa 130 Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

Titolo: **PRE-REVISIONE MEZZO DI TRASPORTO** (Indirizzo Mezzi di trasporto)
tipologia: interdisciplinare ore: circa 80 Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE

INTERVENTI PROPOSTI TERZO ANNO			<i>(selezionare)</i>	
Accoglienza <i>(attività per la promozione del benessere, della socializzazione della classe)</i>	Uscita didattica di socializzazione			
Attività di sostegno allo studio <i>(Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento)</i>	“Sportello amico”			
Attività di recupero in itinere	Settimana di sospensione dell'attività didattica, per recupero insufficienze del trimestre		X	
Attività di recupero estivo	Corsi di recupero	Assegnato	Frequentato	
		SI' NO	SI'	NO
Attività di approfondimento e altre attività curriculari ed extracurriculari	Progetto Bici			
	Progetto tutoraggio Oxfam			
	Progetto Peer Education			
	Partecipazione alle attività di orientamento in entrata			
	Laboratori Teatrali			
	Radio Marc-on-air			
	Partecipazione a conferenze e dibattiti finalizzati allo sviluppo dello spirito critico			
	Progetti di mobilità e stage transnazionali			
	Certificazioni di lingue straniere (FIRST ...)			
Altro				

COMPETENZE AL TERMINE DEL TERZO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Educazione Civica</i>				
ASSE MATEMATICO	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				
IRC O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>IRC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO-SCIENTIFICO	<i>Tecnologie meccaniche e applicazioni</i>				
	<i>Tecnologie elettriche-elettroniche e applicazioni</i>				

	<i>Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenzione e di diagnostica</i>				
	<i>Laboratori tecnologici</i>				

PCTO / ASL (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento / Alternanza Scuola-Lavoro)

Tutor scolastico:

STAGE AZIENDALE / STAGE INTERNO

<input type="checkbox"/>	AZIENDA	<input type="checkbox"/>	PROGETTO STAGE INTERNO

VALUTAZIONE FINALE STAGE

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI

.....

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva NON AMMESSO alla classe successiva

SOSPENSIONE del giudizio

nelle seguenti DISCIPLINE

RISULTATI dello scrutinio per la sospensione del giudizio (*riportare i voti finali*)

.....

CLASSE QUARTA

PROFILO INIZIALE

OSSERVAZIONI INIZIALI DEI DOCENTI

	Parziale	Base	Intermedio	Avanzato
Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche				
Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto				
Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio				
Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio				
Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe				

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO

UDA SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DIDATTICO

Titolo: tipologia: interdisciplinare

ore: ... Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE

INTERVENTI PROPOSTI QUARTO ANNO		<i>(selezionare)</i>	
Accoglienza <i>(attività per la promozione del benessere, della socializzazione della classe)</i>	Uscita didattica di socializzazione		
Attività di sostegno allo studio <i>(Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento)</i>	“Sportello amico”		
Attività di recupero in itinere	Settimana di sospensione dell'attività didattica, per recupero insufficienze del trimestre		X
Attività di recupero estivo	Corsi di recupero	Assegnato	Frequentato
		SI' NO	SI' NO
Attività di approfondimento e altre attività curriculari ed extracurriculari	Progetto Bici		
	Progetto tutoraggio Oxfam		
	Progetto Peer Education		
	Partecipazione alle attività di orientamento in entrata		
	Laboratori Teatrali		
	Radio Marc-on-air		

	Partecipazione a conferenze e dibattiti finalizzati allo sviluppo dello spirito critico	
	Progetti di mobilità e stage transnazionali	
	Certificazioni di lingue straniere (FIRST ...)	
	Altro	

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUARTO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Educazione Civica</i>				
ASSE MATEMATICO	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				
IRC O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>IRC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO-SCIENTIFICO	<i>Tecnologie meccaniche e applicazioni</i>				
	<i>Tecnologie elettriche-elettroniche e applicazioni</i>				
	<i>Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenzione e di diagnostica</i>				
	<i>Laboratori tecnologici</i>				

PCTO / ASL (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento / Alternanza Scuola-Lavoro)

Tutor scolastico:

STAGE AZIENDALE / STAGE INTERNO

<input type="checkbox"/> AZIENDA	<input type="checkbox"/> PROGETTO STAGE INTERNO

VALUTAZIONE FINALE STAGE

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI

.....

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva

NON AMMESSO alla classe successiva

SOSPENSIONE del giudizio

nelle seguenti DISCIPLINE

RISULTATI dello scrutinio per la sospensione del giudizio (*riportare i voti finali*)

.....

BILANCIO FINALE AL TERMINE DEL SECONDO BIENNIO

A CURA DELL'ALLIEVO: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO E PROGETTI FUTURI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A CURA DEL TUTOR: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO DELLO STUDENTE

Osservazioni sul percorso scolastico e sul miglioramento conseguito:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prato, li

Prato, li

FIRMA DEL TUTOR classe terza

FIRMA DEL TUTOR classe quarta

.....

.....



Progetto Formativo Individuale

BIENNIO

AA.SS. 2020-21 / 2021-22

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

Codice ATECO: M - Attività professionali, scientifiche e tecniche

M-74.1 - Attività di design specializzate

CLASSE 2020-21 **CLASSE 2021-22**

DOCENTE TUTOR: 2020-21 2021-22

DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A

Nome: Cognome:

Data di nascita: Indirizzo:

Eventuali bisogni educativi speciali:

DSA BES Difficoltà linguistiche

Certificazione L. 104/92 con programmazione per:

obiettivi minimi

obiettivi differenziati

CLASSE PRIMA

PROFILO INIZIALE

A CURA DELL'ALLIEVO: PROGETTO ORIENTAMENTO PERSONALE

Il mio progetto e i miei interessi:

.....

.....

.....

Come mi vedo:

.....

.....

A CURA DEI DOCENTI: OSSERVAZIONI INIZIALI

	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche				
Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto				
Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio				
Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio				
Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe				

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO

UDA SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DIDATTICO (compiti di realtà / compiti sfidanti)

Titolo: **Futuro sostenibile**

tipologia: interdisciplinare

ore: circa 70

Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE

INTERVENTI PROPOSTI PRIMO ANNO		(selezionare)
Accoglienza <i>(attività per la promozione del benessere, della socializzazione della classe)</i>	Accoglienza 1 ^a settimana Giochi sportivi Torneo classi prime Uscita didattica di socializzazione Uscita didattica "Caccia al tesoro"	X

Attività di sostegno allo studio (Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento)	“Sportello amico”		
	Progetto Doposcuola		
Attività di recupero in itinere	Settimana di sospensione dell'attività didattica, per recupero insufficienze del trimestre		X
Attività di recupero estivo	Corsi di recupero prima dell'inizio del secondo anno, per recupero insufficienze	Assegnato	Frequentato
		SI' NO	SI' NO
Attività aggiuntive	Progetto Bici		
	Laboratori Teatrali		
	Alfabetizzazione Italiano L2	Assegnato	Frequentato
		SI' NO	SI' NO
	Partecipazione a conferenze e dibattiti finalizzati allo sviluppo dello spirito critico		
Altro			

COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Geografia</i>				
	<i>Diritto ed Economia</i>				
	<i>Educazione civica</i>				
ASSE MATEMATICO	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				
RC o ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>RC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO-SCIENTIFICO	<i>Scienze Integrate</i>				
	<i>TIC</i>				
	<i>Seconda lingua:</i>				
	<i>Tecnica Professionale</i>				

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva NON AMMESSO alla classe successiva

AMMESSO con revisione del PFI

DISCIPLINE recupero estivo.....

NOTE

COMPETENZE AL TERMINE DEL SECONDO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI (Competenza alfabetica funzionale / multilinguistica)	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
	<i>Seconda lingua:</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Geografia</i>				
	<i>Diritto ed Economia</i>				
	<i>Educazione civica</i>				
ASSE MATEMATICO (Competenza matematica)	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				
IRC O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>IRC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO-SCIENTIFICO (Competenza in scienze, tecnologie e ingegneria)	<i>Scienze Integrate</i>				
	<i>TIC</i>				
	<i>Tecnica Professionale</i>				
<i>Competenza digitale (risultati in TIC/TSC)</i>					
<i>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (in relazione ai risultati delle varie discipline e alla condotta)</i>					
<i>Competenza in materia di cittadinanza (educazione civica/cittadinanza)</i>					
<i>Competenza imprenditoriale (risultati nelle attività di laboratorio)</i>					
<i>Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali (risultati nelle discipline di area generale)</i>					

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva NON AMMESSO alla classe successiva

SOSPENSIONE del giudizio

nelle seguenti DISCIPLINE

RISULTATI dello scrutinio per la sospensione del giudizio (*riportare i voti finali*)

.....

NOTE

.....

BILANCIO FINALE AL TERMINE DEL BIENNIO

A CURA DELL'ALLIEVO: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO E PROGETTI FUTURI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A CURA DEL TUTOR: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO DELLO STUDENTE

Osservazioni sul percorso scolastico e sul miglioramento conseguito:

.....
.....
.....
.....
.....

Prato, li

Prato, li

FIRMA DEL TUTOR classe prima

FIRMA DEL TUTOR classe seconda

.....

.....



Progetto Formativo Individuale

TRIENNIO (classi 3^a e 4^a)

AA.SS. 2020-21 / 2021-22

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

Codice ATECO: M - Attività professionali, scientifiche e tecniche

DESIGN DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E PUBBLICITARIA

Codice ATECO: M-74.1 - Attività di design specializzate

CLASSE 2020-21 **CLASSE 2021-22**

DOCENTE TUTOR: 2020-21 2021-22

DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A

Nome: Cognome:

Data di nascita: Indirizzo:

Eventuali bisogni educativi speciali:

DSA BES Difficoltà linguistiche

Certificazione L. 104/92 con programmazione per:

obiettivi minimi

obiettivi differenziati

CLASSE TERZA

PROFILO INIZIALE

A CURA DELL'ALLIEVO: PROGETTO ORIENTAMENTO PERSONALE

I miei progetti:

.....

.....

Preferenze circa PCTO / ASL:

.....

.....

A CURA DEI DOCENTI: OSSERVAZIONI INIZIALI

	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche				
Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto				
Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio				
Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio				
Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe				

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO

UDA SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DIDATTICO (compiti di realtà / compiti sfidanti)

Titolo: **Differenziamoci con sensibilità**

tipologia: interdisciplinare

ore: circa 70

Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE

INTERVENTI PROPOSTI TERZO ANNO			<i>(selezionare)</i>	
Accoglienza <i>(attività per la promozione del benessere, della socializzazione della classe)</i>	Uscita didattica di socializzazione			
Attività di sostegno allo studio <i>(Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento)</i>	"Sportello amico"			
Attività di recupero in itinere	Settimana di sospensione dell'attività didattica, per recupero insufficienze del trimestre		X	
Attività di recupero estivo	Corsi di recupero	Assegnato	Frequentato	
		SI' NO	SI'	NO
Attività di approfondimento e altre attività curriculari ed extracurriculari	Progetto Bici			
	Progetto tutoraggio Oxfam			
	Progetto Peer Education			
	Partecipazione alle attività di orientamento in entrata			
	Laboratori Teatrali			
	Radio Marc-on-air			
	Partecipazione a conferenze e dibattiti finalizzati allo sviluppo dello spirito critico			
	Progetti di mobilità e stage transnazionali			
	Certificazioni di lingue straniere (FIRST ...)			
Altro				

COMPETENZE AL TERMINE DEL TERZO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
	<i>Seconda lingua (Francese/Tedesco)</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Storia dell'arte ed espressioni grafico-artistiche</i>				
	<i>Educazione Civica</i>				
ASSE MATEMATICO	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				

IRC O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>IRC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO-SCIENTIFICO	<i>Tecniche professionali dei servizi commerciali</i>				
	<i>Economia aziendale</i>				
	<i>Tecniche di comunicazione</i>				

PCTO / ASL (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento / Alternanza Scuola-Lavoro)

Tutor scolastico:

STAGE AZIENDALE / STAGE INTERNO

AZIENDA	PROGETTO STAGE INTERNO

VALUTAZIONE FINALE STAGE

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI

.....

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva NON AMMESSO alla classe successiva

SOSPENSIONE del giudizio

nelle seguenti DISCIPLINE

RISULTATI dello scrutinio per la sospensione del giudizio (*riportare i voti finali*)

.....

CLASSE QUARTA

PROFILO INIZIALE

OSSERVAZIONI INIZIALI DEI DOCENTI

	Parziale	Base	Intermedio	Avanzato
Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche				
Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto				
Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio				
Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio				
Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe				

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO

UDA SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DIDATTICO

Titolo:

tipologia: interdisciplinare

ore: ...

Periodo di svolgimento: intero anno scolastico

ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE

INTERVENTI PROPOSTI QUARTO ANNO		<i>(selezionare)</i>	
Accoglienza <i>(attività per la promozione del benessere, della socializzazione della classe)</i>	Uscita didattica di socializzazione		
Attività di sostegno allo studio <i>(Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento)</i>	“Sportello amico”		
Attività di recupero in itinere	Settimana di sospensione dell'attività didattica, per recupero insufficienze del trimestre		X
Attività di recupero estivo	Corsi di recupero	Assegnato	Frequentato
		SI' NO	SI' NO
Attività di approfondimento e altre attività curriculari ed extracurriculari	Progetto Bici		
	Progetto tutoraggio Oxfam		
	Progetto Peer Education		
	Partecipazione alle attività di orientamento in entrata		
	Laboratori Teatrali		
	Radio Marc-on-air		

	Partecipazione a conferenze e dibattiti finalizzati allo sviluppo dello spirito critico	
	Progetti di mobilità e stage transnazionali	
	Certificazioni di lingue straniere (FIRST ...)	
	Altro	

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUARTO ANNO

COMPETENZE	INSEGNAMENTI	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSE DEI LINGUAGGI	<i>Italiano</i>				
	<i>Inglese</i>				
	<i>Seconda lingua (Francese/Tedesco)</i>				
ASSE STORICO-SOCIALE	<i>Storia</i>				
	<i>Storia dell'arte ed espressioni grafico-artistiche</i>				
	<i>Educazione Civica</i>				
ASSE MATEMATICO	<i>Matematica</i>				
SCIENZE MOTORIE	<i>Scienze motorie</i>				
IRC O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	<i>IRC o attività alternative</i>				
ASSE TECNICO-SCIENTIFICO	<i>Tecniche professionali dei servizi commerciali</i>				
	<i>Economia aziendale</i>				
	<i>Tecniche di comunicazione</i>				

PCTO / ASL (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento / Alternanza Scuola-Lavoro)

Tutor scolastico:

STAGE AZIENDALE / STAGE INTERNO

AZIENDA	PROGETTO STAGE INTERNO

VALUTAZIONE FINALE STAGE

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI

.....

RISULTATO FINALE:

AMMESSO alla classe successiva

NON AMMESSO alla classe successiva

SOSPENSIONE del giudizio

nelle seguenti DISCIPLINE

RISULTATI dello scrutinio per la sospensione del giudizio (*riportare i voti finali*)

.....

BILANCIO FINALE AL TERMINE DEL SECONDO BIENNIO

A CURA DELL'ALLIEVO: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO E PROGETTI FUTURI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A CURA DEL TUTOR: OSSERVAZIONI SUL PERCORSO SCOLASTICO DELLO STUDENTE

Osservazioni sul percorso scolastico e sul miglioramento conseguito:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prato, li

Prato, li

FIRMA DEL TUTOR classe terza

FIRMA DEL TUTOR classe quarta

.....

.....



D24 Modulo PDP alunno B.E.S.

a.s. _____

Piano **D**idattico **P**ersonalizzato

Alunno B.E.S.

Cognome e Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____ / ____ / ____

Classe: _____ Sez. _____

Coordinatore di classe: _____

INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE

da parte di:

SERVIZIO SANITARIO O ALTRO SERVIZIO

Relazione clinica redatta da _____ in data _____

presso _____

Sintesi:

CONSIGLIO DI CLASSE

Verbale redatto in data ____ / ____ / ____

Sintesi:

1) OSSERVAZIONE DELL'ALUNNO/A DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Motivazione

	Molto Adeguata	Adeguata	Poco Adeguata	Non adeguata
Partecipazione al dialogo educativo				
Consapevolezza delle proprie difficoltà				
Consapevolezza dei propri punti di forza				
Autostima				
Altro:				

Atteggiamenti e comportamenti riscontrati a scuola

	Molto Adeguata	Adeguata	Poco Adeguata	Non adeguata
Regolarità della frequenza scolastica				
Accettazione e rispetto delle regole				
Rispetto degli impegni				
Autonomia nel lavoro				
Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e dispensativi				
Altro:				

Strategie utilizzate dall'alunno nello studio:

- Sottolinea, identifica parole chiave
- Costruisce schemi e mappe
- Utilizza strumenti informatici
- Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, quadrature)
- Altro: _____

Apprendimento delle lingue straniere

- Pronuncia difficoltosa
- Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
- Difficoltà nella scrittura
- Difficoltà acquisizione nuovo lessico
- Notevoli difficoltà tra comprensione del testo scritto e orale
- Notevoli differenze tra produzione scritta e orale
- Altro: _____

Altro: informazioni generali fornite dalla famiglia e/o dell'alunno (interessi, difficoltà, aspettative, richieste, ...)

2) OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli insegnanti guideranno e sosterranno l'alunno/a affinché impari:

- a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
- ad applicare consapevolmente i comportamenti e le strategie operative più adeguati al suo stile cognitivo;
- a ricercare in modo sempre più autonomo le modalità personali per compensare le proprie specifiche difficoltà;
- ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere le proprie potenzialità.

3) STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE

Nell'individuare le strategie metodologiche e didattiche il Consiglio di Classe terrà conto di:

- tempi di elaborazione;
- tempi di produzione;
- quantità dei compiti assegnati;
- comprensione delle consegne scritte e orali;
- uso e scelta di mediatori didattici che facilitano l'apprendimento (immagini, schemi, mappe concettuali ...);
- individuazione di eventuali modifiche all'interno degli obiettivi disciplinari

4) MISURE DISPENSATIVE

Il Consiglio di Classe prevede che l'alunno/a venga dispensato dalle seguenti attività:

- Lettura ad alta voce.
- Dettatura e copiatura dalla lavagna.
- Scrittura veloce sotto dettatura.
- Scrittura di appunti durante le lezioni.
- Scrittura in corsivo e stampatello minuscolo.
- Scrittura alla lavagna.
- Uso del dizionario.
- Studio mnemonico di tabelle, tabelline, forme verbali, grammaticali, formule, poesie, definizioni, ecc.
- Dispensa dal ricopiare in bella copia.
- Ricopiare testi, espressioni matematiche ed esercizi sia nelle verifiche che nei compiti a casa.
- Tradurre testi.
- Altro:

5) STRUMENTI COMPENSATIVI

Il Consiglio di Classe prevede che l'alunno possa utilizzare i seguenti strumenti compensativi:

- Software specifico per lettura, scrittura e attività di studio
- Tavola delle coniugazioni verbali
- Computer con controllo sintattico, ortografico e sintesi vocale
- Calcolatrice
- Tabelle delle misure, tabella delle formule
- Glossario termini tecnici
- Registratore/riproduttore audio
- Vocabolari multimediali
- Traduttori digitali
- Audiolibri
- Testi scolastici su supporto digitale
- Schemi sintetici di studio, mappe concettuali approvate dal docente curricolare prima delle verifiche
- Cartine geografiche e storiche
- Altro :

6) MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Il Consiglio di Classe stabilisce l'applicazione delle seguenti misure per le modalità di verifica:

- Tempi più lunghi per le prove scritte e grafiche
- Testo della verifica scritto in formato digitale
- Lettura del testo della verifica scritta da parte dell'insegnante
- Lettura del testo della verifica scritta con l'utilizzo della sintesi vocale o di altri mezzi tecnici
- Riduzione/selezione della quantità di esercizi nelle verifiche scritte

- Interrogazioni e verifiche scritte programmate, **non più di una al giorno**
- Prove orali in compensazione alle prove scritte
- Modalità di presentazione delle verifiche (cartacea- al PC – con software specifici)
- Utilizzo di mediatori didattici (mappe concettuali, schemi, immagini e tabelle) per facilitare il recupero delle informazioni durante le verifiche orali, scritte e grafiche
- Predisporre verifiche partendo da esercizi più semplici e gradualmente più complessi.
- Ridurre i contenuti o gli esercizi per quantità e non per qualità, sia nelle verifiche che nello studio quotidiano (ridurre il numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi)
- Sostituzione, quando possibile, di test a risposta aperta con prove strutturate
- Altro:

Il Consiglio di Classe stabilisce che:

- nel valutare il processo di apprendimento, si tenga maggiormente conto degli obiettivi acquisiti, rispetto alle carenze riscontrate;
- nella correzione dei compiti scritti, sia in italiano che nella lingua straniera, non vengano valutati gli errori ortografici;
- nella valutazione delle prove scritte e orali, si tenga conto, in prevalenza, del contenuto piuttosto che della forma;
- si assegni alle prove orali maggiore considerazione rispetto alle prove scritte.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Si concorda:

- la quantità dei compiti a casa (tenere conto che i ragazzi con DSA sono più lenti e hanno più difficoltà degli altri);
- la cadenza dei compiti a casa, evitando sovraccarichi;
- la modalità con la quale possono essere realizzati;
- gli strumenti compensativi da utilizzare a casa;
- le prove di verifica (modalità, contenuti, richieste più importanti ...);
- le modalità di aiuto a casa (tutor, genitore, frequenza di un doposcuola...);
- **qualora l'alunno si assenti il giorno della prova di verifica, la suddetta sarà somministrata il primo giorno utile in cui l'alunno rientra a scuola.**

La famiglia si impegna a:

- informarsi circa l'andamento didattico - disciplinare del proprio figlio tramite visione quotidiana del diario e del registro elettronico;
- a prendere contatti con il coordinatore della classe o con il referente DSA o con il Dirigente Scolastico sull'andamento del rendimento scolastico.

La famiglia e la scuola si impegnano, per il successo formativo dell'alunno/a, a rispettare quanto concordato e condiviso nel presente PDP.

Prato, ___/___/___

Il Coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico

I genitori

CONSENSO INFORMATO AL PERCORSO DIDATTICO
PERSONALIZZATO

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

esprimono il proprio consenso al Percorso Didattico Personalizzato programmato dal Consiglio di Classe.

Prato, _____

Firma di entrambi i genitori

Per alunni maggiorenni.

Il/La sottoscritto/a _____

Esprime il proprio consenso al Percorso Didattico Personalizzato programmato dal Consiglio di Classe.

Prato, _____

Firma _____



D25 Modulo PDP alunno

a.s. _____

Piano **D**idattico **P**ersonalizzato

Alunno D.S.A.

Dati relativi all'alunno/a

Cognome e Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____ / ____ / ____

Classe: _____ Sez. _____

Coordinatore di classe: _____

Diagnosi:

Relazione clinica redatta da _____ in data _____

presso _____.

Sintesi:

Interventi educativo- riabilitativi esterni

- Logopedia
 - Altre terapie _____
 - Potenziamento allo studio
 - Altro _____
- Operatori di riferimento: _____

1) OSSERVAZIONE DELL' ALUNNO/A DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- E' consapevole / Non è consapevole del proprio modo di apprendere
- E' disponibile / Non è disponibile a parlare con gli adulti delle sue difficoltà
- Nasconde / Non nasconde ai compagni le sue difficoltà
- E' disponibile / Non è disponibile ad utilizzare strumenti compensativi
- E' autonomo / Non è autonomo nell'utilizzare gli strumenti compensativi

I suoi rapporti con gli adulti sono di:

- Fiducia
- Opposizione
- Indifferenza
- Altro: _____

I suoi rapporti con i compagni/e sono:

- Positivi
- Conflittuali
- Di isolamento
- Altro: _____

Osservazione delle abilità:

Lettura

- stentata
- lenta
- con inversioni
- con sostituzioni
- con omissioni

Scrittura

- lenta

Con difficoltà ortografiche

- errori fonologici (omissioni, sostituzioni, omissioni/aggiunte, inversioni)
- errori non fonologici
- errori fonetici (doppie, accenti)
- difficoltà a comporre testi
- difficoltà nel seguire la dettatura
- difficoltà nella copia (lavagna/testo ...)
- difficoltà grammaticali e sintattiche
- problemi di realizzazione del tratto grafico
- problemi di regolarità del tratto grafico

Capacità logico-matematiche

- Difficoltà nel ragionamento logico
- Errori di processamento numerico (leggere e scrivere i numeri, difficoltà negli aspetti cardinali e ordinali dei numeri, corrispondenza tra numero naturale e quantità)
- Alcune difficoltà di uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)
- Alcune difficoltà nella memorizzazione delle tabelline

Proprietà linguistiche

- ❑ Difficoltà di esposizione orale
- ❑ Confusione nel ricordare nomi e date
- ❑ Lentezza ed errori nella lettura cui può conseguire difficoltà nella comprensione del testo.
- ❑ Difficoltà nei processi di automatizzazione della letto-scrittura che rende difficile o impossibile eseguire contemporaneamente due procedimenti (ascoltare e scrivere, ascoltare e seguire un testo).
- ❑ Difficoltà nel ricordare le categorizzazioni, i nomi dei tempi verbali, delle strutture grammaticali italiane e straniere, dei complementi.
- ❑ Difficoltà nel memorizzare tabelline, formule, sequenze e procedure, forme grammaticali e nel recuperare rapidamente nella memoria nozioni già acquisite e comprese, cui consegue difficoltà e lentezza nell'esposizione durante le interrogazioni.
- ❑ Difficoltà nell'espressione della lingua scritta. Disortografia e disgrafia.
- ❑ Difficoltà nella lingua straniera.

2) OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli insegnanti guideranno e sosterranno l'alunno/a affinché impari:

- a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
- ad applicare consapevolmente i comportamenti e le strategie operative più adeguati al suo stile cognitivo;
- a ricercare in modo sempre più autonomo le modalità personali per compensare le proprie specifiche difficoltà;
- ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere le proprie potenzialità.

3) STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE

Nell'individuare le strategie metodologiche e didattiche il Consiglio di Classe terrà conto di:

- tempi di elaborazione;
- tempi di produzione;
- quantità dei compiti assegnati;
- comprensione delle consegne scritte e orali;

- uso e scelta di mediatori didattici che facilitano l'apprendimento (immagini, schemi, mappe concettuali ...);
- individuazione di eventuali modifiche all'interno degli obiettivi disciplinari.

4) MISURE DISPENSATIVE

Il Consiglio di Classe prevede che l'alunno/a venga dispensato dalle seguenti attività:

- Lettura ad alta voce.
- Dettatura e copiatura dalla lavagna.
- Scrittura veloce sotto dettatura.
- Scrittura di appunti durante le lezioni.
- Scrittura in corsivo e stampatello minuscolo.
- Scrittura alla lavagna.
- Uso del dizionario.
- Studio mnemonico di tabelle, tabelline, forme verbali, grammaticali, formule, poesie, definizioni, ecc.
- Dispensa dal ricopiare in bella copia.
- Ricopiare testi, espressioni matematiche ed esercizi sia nelle verifiche che nei compiti a casa.
- Tradurre testi.
- Dispensa dallo studio delle lingue straniere in forma scritta come da certificato rilasciato dal dott. _____ in data _____
- Altro:

5) STRUMENTI COMPENSATIVI

Il Consiglio di Classe prevede che l'alunno possa utilizzare i seguenti strumenti compensativi:

- Software specifico per lettura, scrittura e attività di studio
- Tavola delle coniugazioni verbali
- Computer con controllo sintattico, ortografico e sintesi vocale
- Calcolatrice
- Tabelle delle misure, tabella delle formule
- Glossario termini tecnici
- Registratore/riproduttore audio
- Vocabolari multimediali
- Traduttori digitali
- Audiolibri
- Testi scolastici su supporto digitale
- Schemi sintetici di studio, mappe concettuali approvate dal docente curricolare prima delle verifiche
- Cartine geografiche e storiche
- Altro:

6) MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Il Consiglio di Classe stabilisce l'applicazione delle seguenti misure per le modalità di verifica:

- Tempi più lunghi per le prove scritte e grafiche
- Testo della verifica scritto in formato digitale
- Lettura del testo della verifica scritta da parte dell'insegnante
- Lettura del testo della verifica scritta con l'utilizzo della sintesi vocale o di altri mezzi tecnici
- Riduzione/selezione della quantità di esercizi nelle verifiche scritte
- Interrogazioni e verifiche scritte programmate non più di una al giorno
- Prove orali in compensazione alle prove scritte
- Modalità di presentazione delle verifiche (cartacea- al PC – con software specifici)
- Utilizzo di mediatori didattici (mappe concettuali, schemi, immagini e tabelle) per facilitare il recupero delle informazioni durante le verifiche orali, scritte e grafiche
- Predisporre verifiche partendo da esercizi più semplici e gradualmente più complessi
- Ridurre i contenuti o gli esercizi per quantità e non per qualità, sia nelle verifiche che nello studio quotidiano (ridurre il numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi)
- Sostituzione, quando possibile, di test a risposta aperta con prove strutturate
- Altro:

Il Consiglio di Classe stabilisce che:

- nel valutare il processo di apprendimento, si tenga maggiormente conto degli obiettivi acquisiti, rispetto alle carenze riscontrate;
- nella correzione dei compiti scritti, sia in italiano che nella lingua straniera, non vengano

valutati gli errori ortografici;

- nella valutazione delle prove scritte e orali, si tenga conto, in prevalenza, del contenuto piuttosto che della forma;
- si assegni alle prove orali maggiore considerazione rispetto alle prove scritte.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Si concorda:

- la quantità dei compiti a casa (tenere conto che i ragazzi con DSA sono più lenti e hanno più difficoltà degli altri);
- la cadenza dei compiti a casa, evitando sovraccarichi;
- la modalità con la quale possono essere realizzati;
- gli strumenti compensativi da utilizzare a casa;
- le prove di verifica (modalità, contenuti, richieste più importanti ...);
- le modalità di aiuto a casa (tutor, genitore, frequenza di un doposcuola...);
- **qualora l'alunno si assenti il giorno della prova di verifica, la suddetta sarà somministrata il primo giorno utile in cui l'alunno rientra a scuola.**

La famiglia si impegna a:

- informarsi circa l'andamento didattico - disciplinare del proprio figlio tramite visione quotidiana del diario e del registro elettronico;
- a prendere contatti con il Coordinatore della classe o con il Referente DSA sull'andamento del rendimento scolastico.

La famiglia e la scuola si impegnano, per il successo formativo dell'alunno/a, a rispettare quanto concordato e condiviso nel presente PDP.

Prato, ___/___/___

Il Coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico

I genitori

CONSENSO INFORMATO AL PERCORSO DIDATTICO
PERSONALIZZATO

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

esprimono il proprio consenso al Percorso Didattico Personalizzato programmato dal Consiglio di Classe.

Prato, _____

Firma di entrambi i genitori

Per alunni maggiorenni.

Il/La sottoscritto/a _____

Esprime il proprio consenso al Percorso Didattico Personalizzato programmato dal Consiglio di Classe.

Prato, _____

Firma



D26 Modulo Conferma PDP
Relazione sul Percorso Didattico Personalizzato

Alunno _____

Classe e sez. _____ **a.s** _____

L'alunno frequenta la classe _____ per la

la prima volta

seconda volta

È opinione di tutti i docenti del Consiglio di Classe che il percorso didattico personalizzato predisposto nell'anno scolastico precedente:

sia stato efficace

non sia stato efficace per i seguenti motivi:

Gli insegnanti prevedono di:

non dover apportare alcuna correzione a tale percorso

dover apportare correzioni a tale percorso

Il coordinatore di classe

I genitori

Data _____

Piano delle attività dell'UDA (si riporta un esempio)

1Ama	UDA: LA TAVOLA PERIODICA NEL QUOTIDIANO - PIANO DELLE ATTIVITA'				
	SCIENZE	CHIMICA	GEOGRAFIA	SCIENZE MOTORIE	INGLESE
GENNAIO					
FEBBRAIO					
MARZO					
APRILE					
MAGGIO					

Scheda di consegna agli studenti

TITOLO Unità di Apprendimento (UDA):
.....
CONSEGNA AGLI STUDENTI (docente TUTOR)

COSA SI CHIEDE DI FARE - PRODOTTI DA REALIZZARE

(elenco dei prodotti da realizzare)

SCOPI E MOTIVAZIONI

(il lavoro serve a sviluppare le seguenti competenze/abilità...)

IN CHE MODO

(a livello individuale, di gruppo, in aula, laboratorio, extra scuola ecc.)

IN QUANTO TEMPO

(ore totali dedicate all'UDA e materie coinvolte)

INDICATORI DI VALUTAZIONE

Saranno valutati:

- La capacità di ricercare informazioni
- L'autonomia e la responsabilità nello svolgere un compito
- La capacità di interagire e collaborare con gli altri
- Il prodotto finale realizzato
- La capacità di comunicare i risultati raggiunti

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale non docente)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5 C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. E' vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5 C°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalla Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, uso della mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente a scuola.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio tecnico o alla segreteria del personale.
8. Evitare ogni tipo di assembramento ad es. presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale delle segreterie)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Favorire l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.

3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'uso della mascherina chirurgica.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'uso della mascherina chirurgica.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la sanificazione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale o l'ufficio tecnico e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine chirurgiche e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina chirurgica. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori verdi per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, strumenti, infermeria.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione -collaboratori scolastici

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
Per **pulizia** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza. Per **sanificazione** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **sanificazione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644):
pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc; **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio di aria.
4. Osservare scrupolosamente le **tabelle** INAIL relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.
9. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative Rapporto ISS COVID 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva.

10. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti e servizi igienici. Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%). In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici. Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70% Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.