



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

CIRCOLARE N. 92

Agli studenti ed ai loro genitori
Ai docenti
Al personale non docente

OGGETTO: nuove misure organizzative in applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2020 e dell'Ordinanza del Ministero della salute del 24 dicembre 2020

VISTO il DPCM 3 dicembre 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA la nota n. 28290 del 22 dicembre 2020, con la quale il MI ha rappresentato l'esigenza di fissare come obbligatorio il raggiungimento del 50% dell'attività didattica in presenza, con l'obiettivo di raggiungere in modo graduale il 75%;

VISTA la nota n. 28495 del 23 dicembre 2020, con la quale il MI ha trasmesso una proposta di adozione di un'ordinanza, ai sensi del decreto legge 25 marzo 2020, n.19;

VISTA la conseguente intesa sancita dalla Conferenza unificata, in merito alle Linee guida per garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico 2020-2021;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 24 dicembre 2020;

Vista la nota n. 2241 del 28 dicembre 2020 del Capo Dipartimento per il sistema di istruzione e formazione;

PRESO ATTO dell'integrazione del DVR, disposta del RSPP dell'istituto, ing. Stefano Rodà;

PRESO ATTO di quanto indicato dal medico competente, dott. Leonardo Giovannini;

PRESO ATTO di quanto contenuto nel Piano per la didattica digitale integrata approvato con delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 28/09/2020 e del Consiglio d'Istituto nella seduta del 7/10/2020;

PRESO ATTO delle disposizioni di lavoro per il personale ATA definite in accordo con il DSGA per cui si rimanda allo specifico Piano di lavoro;

PRESO ATTO del parere favorevole del gruppo di supporto operativo per l'emergenza Covid-19 e del RLS;

CONSIDERATA la necessità, stante la situazione di emergenza sanitaria di attuare misure organizzative e didattiche tali da contemperare diversi aspetti; di tutelare il diritto costituzionale alla salute e all'istruzione e di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza nonché nello svolgimento di tutte le attività indifferibili e urgenti di tipo organizzativo e amministrativo.

Si dispongono con effetto da Lunedì 11 gennaio 2021, salvo diversa comunicazione, le seguenti modifiche al piano di rientro.

1. La scansione oraria giornaliera per le **classi del Biennio sarà 8.15-14.00 e 14.30-16.30**, per le **classi del Triennio 8.00-13.45 e 14.30-16.30**, con intervallo dalle ore 10.50 alle ore 11.10 da svolgersi in aula; per tutto il periodo di emergenza sanitaria si consiglia di portare la merenda da casa.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

2. **Classi QUARTE e QUINTE:** tutti gli studenti in presenza, ad esclusione di alcune ore di LABORATORIO alle prime o alle ultime ore di lezione, che saranno effettuate da metà degli studenti in presenza a settimane alterne. Gli studenti delle classi 4Agr e 4Bgr che sono formate da un numero ridotto di alunni effettueranno tutte le attività, comprese quelle di laboratorio, in presenza a classe intera;
3. **Classi PRIME, SECONDE e TERZE:** metà degli studenti in presenza e l'altra metà a distanza, a settimane alterne. Il gruppo di studenti a distanza seguirà l'orario completo delle lezioni ad esclusione di:
 - o SCIENZE MOTORIE
 - o Per l'indirizzo Grafico: TECNICHE DEI SERVIZI COMMERCIALI (TSC) e INFORMATICA
 - o Per gli indirizzi Manutenzione e assistenza tecnica e Industria e artigianato per il made in Italy: LABORATORI TECNOLOGICI e le altre discipline d'indirizzo per le ore svolte effettivamente in laboratorio (per il biennio TIC, TTRG/TDP; per le terze TEA, TMA, TDT/TIM)
 - o In caso di compito in classe con il gruppo in presenza o di esperienza di laboratorio (per esempio di SCIENZE-CHIMICA o FISICA) che non può essere seguita a casa, il docente può decidere di congedare il gruppo di studenti a distanza, scrivendo sul registro "ora senza lezione".
4. La turnazione della presenza, sia per le classi dimezzate, sia per i gruppi di laboratorio delle quarte e delle quinte, inizia dall'11 gennaio con il gruppo 1 (prima metà dell'elenco). Giovedì 7 e venerdì 8 gennaio rimarrà invece il vecchio orario, con il gruppo 2 in presenza nei laboratori.
5. Sarà garantita agli studenti con disabilità la presenza continua in classe, ad iniziare già dall'11 gennaio.
6. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica sono autorizzati ad uscire dalla lezione per svolgere le attività di studio individuale.
7. Fino a nuova disposizione le attività di educazione fisica si svolgeranno a scuola.
8. Restano sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche.
9. I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (alternanza scuola lavoro) quest'anno si svolgeranno prevalentemente in Istituto. In particolare le classi 3Agr e 3Bgr seguiranno un corso di FOTOGRAFIA DIGITALE, le classi 4Agr e 4Bgr seguiranno i percorsi CHI CREA in collaborazione con l'Accademia digitale 3D di Pisa, la classe 5Agr seguirà un corso di WEB DESIGN con un esperto esterno. Le classi 3Cti, 3Ael, 3Bel seguiranno i percorsi del progetto PERFORMANCE (efficientamento energetico delle aziende) in collaborazione con Confartigianato Toscana e l'Università di Firenze. Per le altre classi di Manutenzione sono in via di definizione i relativi percorsi che verranno comunicati con apposita circolare.
10. Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno solo a distanza, così come ogni altro incontro e riunione previsti dal Piano delle attività. Anche i Consigli di classe ed i ricevimenti dei genitori si svolgeranno a distanza. In casi particolari o in mancanza degli strumenti informatici i ricevimenti dei genitori si potranno svolgere in presenza.
11. Per permettere la pulizia dei laboratori, la classe rientrerà nella propria aula quindici minuti prima del termine dell'ora di lezione e la classe che subentra arriverà quindici minuti dopo.
12. Uso dei servizi igienici: i docenti consentiranno agli studenti, durante la lezione, l'uscita per il bagno assicurandosi la turnazione di un solo studente per volta e due per volta durante la ricreazione.
13. L'utilizzo dei distributori automatici degli alimenti avviene con l'uso di guanti monouso e gel igienizzante.



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

14. La giustificazione delle assenze dovrà essere effettuata sul libretto apposito.

15. A partire dall'11 gennaio p.v. i locali del Marconcino sono aperti di pomeriggio soltanto nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì.

Si ribadisce che la stretta osservanza del protocollo di sicurezza adottato dall'istituzione scolastica consente di contribuire a ridurre il rischio di contagio, così come il rispetto di tutte le norme comportamentali previste per la prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2.

Si riportano in sintesi alcuni imprescindibili comportamenti da tenere:

1. Lavare frequentemente le mani e igienizzarle con prodotti a base alcolica presenti in tutte le aule e nei laboratori;
2. Usare le mascherine durante tutto il periodo di permanenza nell'Istituto;
3. Mantenere il distanziamento fisico (che deve essere rispettato nonostante l'uso delle mascherine);
4. Provvedere al periodico ricambio dell'aria nelle aule e nei locali scolastici; ma senza lasciare le finestre aperte per tutta la durata delle lezioni (come riportato nel verbale del CTS del 12 Agosto 2020)
5. Usare nei laboratori gli appositi guanti monouso.

Si allegano l'orario e la suddivisione dei gruppi a partire da Lunedì 11 gennaio 2021; per giovedì 7 e venerdì 8 gennaio rimane l'orario attuale.

Prato, 30 Dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi

