



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

CIRCOLARE N. 58

Ai docenti
Agli studenti ed ai loro genitori
Al personale non docente

OGGETTO: Misure organizzative in applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020.

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04 novembre 2020;

VISTA la nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione del 26 ottobre 2020, n. 1934 recante "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole in materia di Didattica digitale integrata";

VISTA la nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione del 5 novembre 2020, n. 1990 recante DPCM 3 Novembre 2020;

PRESO ATTO dell'integrazione del DVR, disposta del RSPP dell'istituto, ing. Stefano Rodà;

PRESO ATTO di quanto indicato dal medico competente, dott. Leonardo Giovannini;

PRESO ATTO di quanto contenuto nel Piano per la didattica digitale integrata approvato con delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 28/09/2020 e del Consiglio d'Istituto nella seduta del 7/09/2020;

PRESO ATTO delle disposizioni di lavoro per il personale ATA definite in accordo con il DSGA per cui si rimanda allo specifico Piano di lavoro;

PRESO ATTO del parere favorevole del gruppo di supporto operativo per l'emergenza Covid-19 e del RLS in data 4 novembre 2020;

CONSIDERATA l'urgente necessità, stante la perdurante situazione di emergenza di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti;

- tutelare il diritto costituzionale alla salute;
- garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza nonché nello svolgimento di tutte le attività indifferibili e urgenti di tipo organizzativo, amministrativo e contabile;
- operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree del territorio provinciale;
- valutata l'urgente necessità di stabilire modalità organizzative di lavoro agile per il personale amministrativo e tecnico e la riorganizzazione oraria delle attività dei collaboratori scolastici;

Si dispone **con effetto dal 6 novembre 2020, salvo diversa comunicazione, che l'attività didattica in presenza è sospesa e sostituita dalla didattica digitale a distanza fino al 3 dicembre 2020**, per tutte le classi dell'Istituto.

1. Secondo quanto definito in sede di gruppo di supporto operativo emergenza Covid-19 allargato a tutte le componenti della scuola, sono organizzate in presenza, a partire da lunedì 16 novembre 2020, alcune attività



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- laboratoriali. Al fine di creare le migliori condizioni per l'erogazione del servizio (circa 20 ore di lezione in attività sincrona a distanza e attività di laboratorio in presenza), i docenti sono autorizzati a svolgere la propria attività a distanza, anche dalla propria abitazione, purché sia garantito il possesso di tutte le risorse tecnologiche necessarie all'espletamento della propria prestazione lavorativa e non vi siano ore a disposizione nell'orario in presenza. I docenti che hanno nella stessa giornata classi a distanza e classi in presenza effettueranno le lezioni da scuola. Ciascun docente completa il proprio monte ore settimanale recuperando le ore non svolte, con la predisposizione di attività didattiche in modalità asincrona a favore delle stesse classi. Resta inteso che l'istituzione scolastica è sempre aperta negli orari previsti per lo svolgimento delle attività didattiche e che tutte le risorse tecnologiche e gli spazi dell'edificio scolastico possono ospitare i docenti, secondo il proprio orario di servizio.
2. I docenti avranno cura di riporre particolare attenzione alle situazioni di disabilità ed ai bisogni educativi speciali degli studenti secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la didattica digitale integrata", adottate con Decreto del Ministro per l'Istruzione n. 80 del 7 agosto 2020. Si ritiene indispensabile, per i casi in parola, la definizione di un piano didattico specifico, curato dal coordinatore di classe ed unità orarie individuali di sostegno degli apprendimenti.
 3. Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno solo a distanza, così come ogni altro incontro e riunione previsti dal Piano delle attività. Da lunedì 9 novembre 2020 iniziano i consigli di classe che si svolgeranno a distanza con la presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori come da calendario pubblicato nella circolare 55 del 3 novembre scorso. Salvo casi particolari o in mancanza degli strumenti informatici i ricevimenti dei genitori si potranno svolgere in presenza.
 4. Restano sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche, fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (alternanza scuola lavoro) che si svolgeranno prevalentemente in Istituto; il percorso di alternanza scuola lavoro "Chi Crea" per la classe 4Agr in programma per il 9 novembre è rinviato a data da definire.
 5. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica sono autorizzati già a partire da lunedì 9 novembre p.v. ad uscire dalla lezione a distanza per svolgere le attività di studio individuale;
 6. Le attività di educazione fisica si svolgeranno a scuola fino a nuova comunicazione.
 7. Per permettere la pulizia dei laboratori, la classe rientrerà nella propria aula quindici minuti prima del termine dell'ora di lezione e la classe che subentra arriverà quindici minuti dopo.
 8. Gli uffici amministrativi assicureranno il servizio di ricevimento al pubblico tutti i giorni, escluso il mercoledì ed il sabato dalle ore 10.30 alle ore 13.00; il lunedì gli uffici ricevono anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
 9. I genitori potranno regolarmente comunicare con la scuola al numero 0574 27695; sarà garantito il riscontro via mail sulla casella di posta istituzionale;
 10. Sono sospesi i corsi di formazione pomeridiani di IFTS, Meccatronica, Sfida e Quota, I Bike (in attesa di ulteriori indicazioni da parte della Regione Toscana).
 11. La scansione oraria giornaliera per tutte le classi risulta essere: 8.00-14.00 14.30-16.30 con intervallo durante le attività in presenza dalle ore 10.50 alle ore 11.10 da svolgersi in aula; per tutto il periodo di emergenza sanitaria si consiglia di portare la merenda da casa.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

12. Uso dei servizi igienici: i docenti consentiranno agli studenti, durante la lezione, l'uscita per il bagno assicurandosi la turnazione di un solo studente per volta e due per volta durante la ricreazione.
13. L'utilizzo dei distributori automatici degli alimenti avviene con l'uso di guanti monouso e gel igienizzante.
14. La giustificazione delle assenze anche a distanza dovrà essere effettuata sul libretto delle giustificazioni a partire dal 16 novembre p.v. quando gli studenti ritorneranno in presenza per lo svolgimento di alcune attività di laboratorio.
15. La domanda per gli esami di Stato e il relativo bollettino di pagamento della tassa di partecipazione saranno consegnanti agli studenti al momento del rientro a scuola per le attività di laboratorio.
16. Si dispongono le eventuali operazioni di pulizia straordinaria dell'edificio secondo un'organizzazione definita dal DSGA.
17. L'attività ordinaria e di gestione proseguirà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Si ribadisce, per il personale in servizio in presenza, che la stretta osservanza del protocollo di sicurezza dell'istituzione scolastica consente di contribuire a ridurre il rischio di contagio, così come il rispetto di tutte le norme comportamentali previste per la prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2. Si riportano in sintesi alcuni imprescindibili comportamenti da tenere:

1. Lavare frequentemente le mani e igienizzarle con prodotti a base alcolica presenti in tutti i laboratori;
2. Usare le mascherine durante tutto il periodo di permanenza nell'Istituto;
3. Mantenere il distanziamento fisico (che deve essere rispettato nonostante l'uso delle mascherine);
4. Provvedere al costante ricambio dell'aria nelle aule e nei locali scolastici;
5. Igienizzare e pulire accuratamente e frequentemente gli ambienti di lavoro;
6. Usare nei laboratori gli appositi guanti monouso.

E' obbligatorio adottare comportamenti individuali rigorosi al fine di contenere il rischio di trasmissione e per evitare un ulteriore peggioramento della situazione. Gli orari comprensivi delle attività di laboratorio in presenza saranno pubblicati sul sito e sul registro elettronico della scuola nella prossima settimana ed andranno in vigore a partire da lunedì 16 novembre 2020.

Prato, 6 novembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO



pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Industria e Artigianato per il made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006



Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

🌐 Istituto Guglielmo Marconi

