



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

CIRCOLARE N.19

Agli studenti ed ai loro genitori
Ai docenti ed agli educatori
Al personale non docente
Al DSGA

Oggetto: modifiche al Piano di rientro a scuola - a.s. 2020/2021

Con riferimento alla pubblicazione da parte del Ministero dell'Istruzione del Protocollo di sicurezza per l'avvio del nuovo anno scolastico, si riporta di seguito la proposta organizzativa inerente il piano di rientro a scuola e l'integrazione al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2. Per tutti valgono le regole di prevenzione: **distanziamento fisico di almeno un metro, utilizzo obbligatorio dei dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche), utilizzo rigoroso del gel igienizzante presente in tutte le postazioni di entrata, negli uffici e nei servizi igienici, lavaggio frequente delle mani, misurazione della temperatura, non accesso a scuola in caso di sintomi influenzali, aerazione dei locali.** A questo proposito si ricorda che è richiesto ai genitori, o allo studente se maggiorenne, di provvedere ogni mattina, sotto la propria responsabilità, al controllo della temperatura corporea. Si precisa che, per nessun motivo, si può accedere alla scuola in presenza di febbre e/o altri sintomi influenzali.

Tutti gli studenti verranno a scuola e svolgeranno le lezioni in presenza ad eccezione delle CLASSI SECONDE, che seguiranno le attività didattiche in MODALITA' MISTA per circa due/terzi degli alunni in presenza ed un/terzo a distanza a rotazione (due/tre settimane in presenza e una a distanza) **con lo stesso orario della classe in presenza.** A questo proposito sono stati costituiti i gruppi delle suddette classi che seguono fin dal primo giorno di scuola le attività didattiche in modalità mista. La piattaforma che sarà utilizzata per le attività a distanza è Google Meet. Per la rilevazione della presenza degli alunni a lezione si utilizzerà il registro elettronico. Nel caso in cui la didattica a distanza diventi unico strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di nuove situazioni di emergenza sanitaria, saranno assicurate 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di studenti della classe con possibilità di prevedere ulteriori attività nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Tutte le classi potranno svolgere al completo le lezioni nella propria aula in modo regolare e nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo di sicurezza del Ministero dell'Istruzione. In qualche caso di classi piuttosto numerose, possono essere previste turnazioni utilizzando aule dedicate secondo criteri che verranno comunicati successivamente. **Nel caso di organizzazioni per gruppi, turni, frequenze differenziate occorrerà considerare che agli studenti con disabilità venga prioritariamente sempre garantita una frequenza in presenza.** I docenti per le **attività di sostegno e gli educatori**, presenti a scuola assieme agli alunni loro affidati, cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati a distanza. Laddove vi siano ragazzi con disabilità che non possono indossare dispositivi di protezione individuale e mantenere le distanze richieste dalla normativa, tutti gli adulti con cui vengono a contatto (docenti, educatori, personale non docente) dovranno indossare le maggiori protezioni previste dalla normativa (guanti, visiere, etc.).



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ porI010006@istruzione.it PEC: porI010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

• **Calendario delle attività per i mesi di settembre e ottobre.**

Lunedì 31 agosto: si sono svolti i **Colloqui ed Esami integrativi** per i nuovi inserimenti provenienti da altre scuole, come da calendario pubblicato sul sito web istituzionale.

Martedì 1 settembre ore 8.30-10.00 - si è svolto il **Collegio dei docenti a distanza** con il seguente odg: approvazione verbale precedente, comunicazioni del preside, adesione a PON, calendario scolastico, nomina collaboratori e commissioni orario/sostituzioni ed elettorale, corsi di recupero, Piano di rientro a scuola con integrazione al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2, patto educativo di corresponsabilità, proposte formative, individuazione funzioni strumentali, conferma gruppo di supporto emergenza sanitaria e nomina responsabile piano di rientro a scuola e referente anti-Sars-Cov-2, varie ed eventuali.

Da Martedì 1 a Venerdì 11 Settembre: Attività di recupero per studenti con Piano di apprendimento individualizzato (PAI) come da calendario già pubblicato sul sito ed esposto all'entrata dell'edificio scolastico (Corpo Laboratori), si ricorda che la frequenza è obbligatoria. I **Piani integrativi di apprendimento (PIA)** inizieranno a partire dal 14 settembre p.v.. Anche per le attività di recupero valgono le regole del presente piano.

LUNEDÌ 14 SETTEMBRE: INIZIO DELLE LEZIONI

Dal 14 al 25 settembre a causa del rinvio da parte dell'Ufficio scolastico territoriale di Prato delle nomine del personale docente a tempo determinato, l'orario provvisorio delle lezioni sarà di 2 ore con la seguente scansione:

Classi prime e seconde 8.00-10.00

Classi terze, quarte e quinte 11.00-13.00

Da lunedì 28 settembre a venerdì 9 ottobre compreso: orario di quattro ore per tutte le classi, senza intervallo, senza attività alternative all'insegnamento di religione cattolica e attività di educazione fisica in palestra

Classi del Biennio: orario 8.00-12.00

Classi del Triennio: orario 9.00-13.00

DA LUNEDÌ 12 OTTOBRE ORARIO DEFINITIVO

CLASSI DEL BIENNIO: Orario 8.10-14.00 CLASSI DEL TRIENNIO: orario 8.00-13.50

Inizialmente le lezioni prevederanno oltre la spiegazione del presente piano, di attività di recupero (in base ai PAI e ai PIA) di quanto svolto nell'a.s. 2019/2020. Recupero dell'orario in attività a distanza individualizzate e partecipazione a incontri/conferenze da remoto.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ por010006@istruzione.it PEC: por010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- **Ripartizione delle classi nelle aule - Canali di ingresso e di uscita nei locali della scuola.** Di seguito la disposizione delle classi nelle varie aule e le indicazioni delle modalità di entrata e di uscita (la numerazione delle aule risulta la seguente: Corpo centrale con aule dalla 1 alla 21; Corpo laboratori con aule dalla 22 alla 30; Marconcino con aule dalla 31 alla 39). Gli studenti dovranno presentarsi con puntualità rispetto all'orario indicato e nelle vicinanze delle porte di accesso, indicate per la propria classe da appositi cartelli informativi, evitando qualunque tipo di assembramento. L'entrata sarà controllata dal personale collaboratore scolastico che potrà sottoporre gli studenti alla rilevazione della temperatura corporea. Gli studenti dotati di mascherina chirurgica correttamente indossata, dovranno entrare assicurando opportuno distanziamento durante tutto il percorso fino alla propria postazione in classe. L'uscita sarà controllata dai docenti dell'ultima ora di lezione. Sarà limitato l'accesso a visitatori ed esterni. Di seguito sono riportati i canali di entrata e di uscita dall'Istituto.

CORPO CENTRALE				CORPO LABORATORI		
		aula	classe		aula	classe
Settore ENTRATA CANCELLO PRINCIPALE 1	Piano terra	Vicepresidenza SOS- Sostegno		Settore ENTRATA CANCELLO PRINCIPALE 6	LCH- Lab. Scienze e Chimica EE1 e EE2 Lab. Elettronica	
	Piano terra	Sala docenti Aula magna – ML3			AGG – Aggiustaggio	
	Piano terra	A01	4Agr		OMU Officina macchine utensili	
	Piano terra	A02	2Agr		A26	3Dmt
	Piano terra	A03	2Bgr	Settore PORTA LATO BAGNI FEMMINE 5	A22	5Agr
	Piano terra	A04	2Cgr		A23	1Bma
	1° Piano	A11	2Dma		A24	5Dmt
	1° Piano	A12	2Ema		A25	4Emt
	1° Piano	A21	4Bgr		ML 1 - Lab. Multimediale	
Settore PORTA	Piano terra	A05	2Ama		Infermeria - Salletta docenti	
	Piano terra	A06	2Bma	Settore	A27	3Bgr



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

0574 875358

✉ porI010006@istruzione.it PEC: porI010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

LATO BAGNI MASCHI Piano terra 2	1° Piano	A15	1Cma	PORTA LATO BAGNI MASCHI Ingresso Parcheggio del personale 7	A28	3Agr
	1° Piano	A16	1Ama		A29	5Ael
	1° Piano	A13	2Fma		SAL - Saldatura – LPN - Lab. Daikin MCN - Controllo numerico	
	1° Piano	A14	2Gma		MOT - Laboratorio di Motoristica LTT - Lab. di Termoidraulica e Fisica	
Settore CANCELLO DEL GIARDINO 4 e poi scala di emergenza in giardino 3	1° Piano	A17	5Cmt	Settore PORTA LATO PARCHEGGIO PERSONALE 8	A30	4Dmt
	1° Piano	A18	3Cti		PON - Lab. Ponteggio	
	1° Piano	A19	3Emt		ML 4 - Lab. Multimediale	
	1° Piano	A20	4Cme		UDS - Presidenza	
Settore CANCELLO DEL GIARDINO 4	Piano terra	A07	2Cma		DSGA	
	Piano terra	A08	4Ael		Cus - Custodi	
	Piano terra	A09	4Bel		Sed-Sep-Sea - Segreterie	
	Piano terra	A10	5Bel		Mag - Magazzino	
	Piano terra	Multimediale 2			ATA	
	Piano terra	EE3 Elettronica				
MARCONCINO						
	aula	classe			aula	classe
Settore ENTRATA CANCELLO	Sala docenti - Vicepresidenza			Settore ENTRATA CANCELLO A	A31	1Amy
	A33	1Cmy			A32	1Bmy



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ porI010006@istruzione.it PEC: porI010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

PRINCIPALE 9	A36	1Cgr	SINISTRA 10	A34	1Agr
	A37	3Fmt		A35	1Bgr
	A38	3Ael			
	A39	3Bel			

•

Nota: gr = grafico ma = manutenzione my = made in Italy mt = mezzi di trasporto el = elettrico-elettronico

- **L'accesso agli edifici scolastici degli studenti e/o dei loro genitori** è subordinato alla sottoscrizione di autodichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza delle condizioni che precludono l'accesso agli edifici scolastici comprensiva di impegno della famiglia a far rispettare al proprio figlio/a gli adempimenti previsti dalla normativa anti Covid 19 valida per tutto l'a.s. 2020-21. Il modello di autodichiarazione, sottoscritto da entrambi i genitori verrà inviato ai rispettivi indirizzi mail e dovrà essere riconsegnato agli insegnanti della classe il primo giorno di scuola. Analogo modello verrà inviato a tutto il personale della scuola che lo riconsegnerà in segreteria del personale. Entrambi i modelli sono presenti negli allegati alla presente comunicazione.
- **Orario delle lezioni.** A partire dall'orario definitivo, previsto per lunedì 12 ottobre 2020, la scansione oraria delle lezioni dal lunedì al venerdì con un unico turno di entrata e di uscita è riportata di seguito; è previsto un rientro pomeridiano a settimana e due ore pomeridiane a distanza ogni quindici giorni quando le classi effettuano le lezioni di Educazione fisica.

1° ora	2° ora	3° ora	Intervallo Sorveglianza	4° ora	5° ora	6° ora	7° ora	8° ora
8.00-8.10 9.00	9.00 10.00	10.00 10.50	10.50 11.10	11.10 12.00	12.00 13.00	13.00 13.50-14.00	14.30 15.30	15.30 16.30



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ porI010006@istruzione.it PEC: porI010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica

Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- **Registro elettronico.** Ogni classe avrà a disposizione un computer portatile per permettere la gestione del registro elettronico. Alla prima ora di lezione il docente in servizio preleverà il computer dall'apposito armadietto, al termine della mattinata il computer verrà riposto nell'armadietto e verrà nuovamente ripreso nel caso di lezioni pomeridiane. I docenti restano responsabili dei computer di classe. Da quest'anno la giustificazione delle assenze degli alunni verrà effettuata on-line sul registro elettronico con apposite credenziali che saranno consegnate alle famiglie tramite mail. Le credenziali di accesso degli studenti al registro elettronico verranno consegnate agli allievi stessi dai coordinatori di classe nei primi giorni di scuola.
- **Spazi comuni.** Regole generali. Nell'utilizzo degli spazi comuni, tutto il personale, gli studenti e i visitatori dovranno aver cura di igienizzare le mani, utilizzando i dispense con gel disinfettante ogni qual volta vengano a contatto con una superficie e/o oggetti di varia natura (maniglie, rubinetteria, interruttori, penne, est).
- **Sale dei professori.** Nelle sale dei professori del corpo centrale, del Marconcino e del corpo laboratori l'accesso è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'uso della mascherina chirurgica se in movimento. All'esterno della sala insegnante un cartello indicherà la massima capienza.
- **Sala stampa.** Verrà organizzata una postazione per la stampa di materiali didattici, compiti, fotocopie, ect. Dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 11.15 sarà presente un collaboratore scolastico per la stampa delle richieste personali e la consegna dei materiali a docenti e alunni. L'accesso sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico, con l'uso della mascherina chirurgica, dei guanti e del gel igienizzante per la presa in consegna dei materiali cartacei.
- **Aula magna.** L'accesso agli spazi comuni come per esempio l'aula magna è contingentato (un cartello esterno indicherà la massima capienza) e può avvenire per un tempo limitato allo stretto necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza, l'uso della mascherina chirurgica e con la previsione di una successiva aerazione e pulizia del locale. Un dispenser di soluzione alcolica sarà posto all'ingresso per la pulizia delle mani.
- **Aula sostegno e spazi per le attività individualizzate.** Nell'aula sostegno e nei numerosi spazi adibiti alle attività personalizzate è consentito l'accesso individuale o per piccoli gruppi nel rispetto del distanziamento fisico e con l'uso dei dispositivi di protezione individuale se in movimento. Un dispenser di soluzione alcolica sarà posto all'ingresso dell'aula sostegno per la pulizia delle mani, un cartello indicherà la massima capienza.
- **Assenze per malattia, aula-Covid-19, referenti Covid-19.** In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria didattica per mail all'indirizzo di posta istituzionale. Per la riammissione a scuola è necessaria una attestazione del pediatra o del medico di base che "lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico e di prevenzione per Covid-19". Nel caso in cui una persona



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ porI010006@istruzione.it PEC: porI010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà provvedere al suo isolamento in infermeria (aula Covid) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, all'uso delle mascherine FFP2 (per studente e personale) e provvedere quanto prima al ritorno presso il domicilio per poi seguire il percorso medico previsto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal dipartimento di prevenzione dell'Azienda Toscana Centro, sia per le misure di quarantena da adottare, previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter delle norme vigenti (per rientrare a scuola dopo assenze superiori ai 5 giorni è necessario un certificato del pediatra o del medico di base). **Su questi punti si attendono ulteriori chiarimenti da parte della ASL che verranno comunicati successivamente (si veda circolare n. 14 del 29 settembre scorso).** Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale l'osservanza degli aspetti relativi allo stato di salute. Si è provveduto alla nomina dell'ing. Stefano Rodà come responsabile del piano di riapertura della scuola, delle prof.sse Franca Licata e Paola Bianco referenti Covid-19 e del dr. Leonardo Giovannini, medico competente dell'Istituto.

- **Servizio di sostegno psicologico.** Nell'infermeria della scuola sarà attivato ad orari che verranno successivamente comunicati un servizio individuale di sostegno psicologico, per far fronte ad eventuali situazioni di insicurezza, stress, timore di contagio, situazioni di isolamento.
- **Attività didattiche nelle aule.** La disposizione dei banchi monoposto nelle aule rispetta il distanziamento fisico interpersonale statico fra gli studenti di almeno un metro. All'interno delle aule sono individuate le aree didattiche entro cui posizionare la cattedra, la lavagna e gli strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Ogni studente ha la responsabilità di mantenere fissa la posizione di riferimento del proprio banco. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti alla spalliera di ciascuna sedia così come gli indumenti. Le porte dell'aula scolastica non apribili verso l'esterno, devono essere tenute aperte, le vie di esodo devono essere lasciate libere. Il docente, una volta verificata la collocazione statica degli studenti, autorizza la rimozione della mascherina chirurgica. Questa misura "può essere rivista nel caso di situazioni epidemiologiche particolarmente delicate". La mascherina si dovrà sempre indossare nei momenti dinamici in classe e negli spazi comuni. Nel caso in cui il distanziamento interpersonale non possa temporaneamente essere rispettato occorrerà anche durante la lezione l'uso obbligatorio della mascherina. L'uso costante della mascherina va comunque incoraggiato. In ogni aula, al cambio del docente, verrà svolta da parte dell'insegnante dell'ora successiva la pulizia del computer e della cattedra. Ogni aula sarà dotata dei prodotti specifici e salviette di carta per la pulizia. Al termine della lezione, è consentita una breve pausa durante la quale l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. E' vietato lo scambio di libri, quaderni, e altro materiale didattico; la consegna di carta, di fotocopie di compiti in cartaceo, di fogli protocollo sarà limitata ed avverrà previo utilizzo del gel disinfettante e dei guanti. **Se nell'aula, nel laboratorio, nell'aula magna, viene svolta una attività didattica o un progetto con la**



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it



Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

partecipazione di personale esterno all'Istituto, va redatto l'apposito registro cartaceo "Attività Speciale" (in vicepresidenza) indicando l'inizio e la fine di tale attività.

- **Attività didattiche nei laboratori.** Per quanto possibile, gli orari delle attività laboratoriali saranno compattati. Durante lo svolgimento di tali attività gli studenti dovranno indossare le mascherine chirurgiche. Le attività di laboratorio potranno essere svolte a rotazione con metà degli studenti in laboratorio con l'insegnante tecnico pratico e l'altra metà in aula con il docente teorico o viceversa. Si invitano gli studenti ad una assunzione di responsabilità, al corretto utilizzo degli strumenti presenti nei laboratori prima di riporli o di passarli ad altri, all'igiene delle singole e personale postazione di lavoro (con spruzzino e salviette di carta). Ogni laboratorio può accogliere un preciso numero di studenti pertanto, tenendo conto delle indicazioni del distanziamento, le classi che superano tale limite, dovranno dividersi in due gruppi di cui uno resta in aula e l'altro va in laboratorio. Le attività e le alternanze dovranno essere programmate in modo che a tutti gli studenti venga garantito lo stesso percorso didattico. Il personale scolastico può muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina, stessa regola vale per gli studenti, se autorizzati. Le apparecchiature e gli strumenti possono essere utilizzati solo con i guanti usa e getta e gel igienizzante messi a disposizione dalla scuola. Nei laboratori, ad ogni cambio di classe, verrà svolta da parte dei collaboratori scolastici la pulizia/disinfezione degli strumenti e dell'aula con appositi dispositivi professionali idonei a tale scopo. Per permettere ciò, la classe rientrerà nella propria aula quindici minuti prima del termine dell'ora di lezione e la classe che subentra arriverà quindici minuti dopo.
- **Ricreazione e pausa pranzo.** *A partire da Lunedì 12 ottobre* la ricreazione si svolgerà per tutte le classi **dalle ore 10.50 alle ore 11.10 in aula.** Gli studenti possono sostare nel corridoio antistante l'aula sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. Al momento attuale non sappiamo se sarà consentita la riapertura del punto di ristoro scolastico. **In caso di specifica autorizzazione da parte delle autorità competenti, verrà organizzata la consegna dei prodotti prenotati (mediante specifica APP) con porzioni singolarmente confezionate.** Per tutto il periodo dell'emergenza è comunque consigliata la merenda portata da casa. Gli studenti che rimangono nell'Istituto per la pausa pranzo, la effettueranno nella propria aula rispettando l'opportuno distanziamento.
- **Aree di distribuzione automatica degli alimenti.** L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli studenti è consentito durante l'intervallo, tranne in casi motivati e su permesso accordato dall'insegnante. L'accesso è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina chirurgica. L'utilizzo dei distributori automatici degli alimenti avviene con l'uso di guanti monouso e gel igienizzante.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it



Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- **Accesso ed uso dei servizi igienici.** L'accesso ai servizi igienici della scuola previa registrazione sull'apposito Registro è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata in base ai segnali presenti sul pavimento, indossando la mascherina chirurgica e lavando le mani prima di entrare in bagno. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone. I docenti consentiranno agli studenti, durante la lezione, l'uscita per il bagno assicurandosi la turnazione di un solo studente per volta e due per volta durante la ricreazione. Durante gli spostamenti nelle aule, nei corridoi e nei servizi igienici è obbligatorio l'uso delle mascherine. Per i servizi igienici, saranno garantite, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane, frequenti interventi, nel corso della giornata su quelle parti che sono più frequentemente toccate. All'interno di tali locali è vietata la sosta prolungata. All'entrata dei servizi igienici occorre la registrazione sull'apposito registro.
- **Riunioni, assemblee e ricevimenti dei genitori.** Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e della mascherina chirurgica. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in videoconferenza. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste dal Regolamento. Per tutto l'a.s. 2020/21 sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori da parte degli insegnanti. Si consiglia di svolgere gli incontri individuali tra docenti e genitori in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al singolo docente. Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario che sia autorizzata dal dirigente, che il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni degli ambienti, che sia garantito l'arieggiamento degli spazi. Per ogni riunione il responsabile organizzativo (referente, coordinatore di dipartimento) garantirà il rispetto delle regole.
- **Educazione fisica.** Le attività di educazione fisica si svolgeranno anche quest'anno presso gli impianti della **Polisportiva 2A di via Roma 264** di proprietà del Comune di Prato (**tel. 0574546941**) e **dovrebbero ripartire lunedì 12 ottobre 2020.** Nel frattempo le lezioni di educazione fisica si svolgeranno in maniera teorica nelle rispettive aule. Tali attività si svolgeranno ogni quindici giorni ed avranno la durata di quattro ore (dalle ore 8.00 alle ore 12.00, con intervallo dalle ore 10.50 alle ore 11.10). Gli studenti si troveranno alle ore 8.00 direttamente nelle palestre e faranno ritorno al proprio domicilio alla fine delle lezioni, alle ore 12.00. Alle attività di educazione fisica parteciperanno tutti gli alunni, anche i gruppi di studenti in didattica a distanza. Nello stesso pomeriggio saranno svolte da remoto due ore di attività didattica a completamento dell'orario giornaliero. Nelle palestre sarà garantita adeguata aerazione degli ambienti e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (se si è sprovvisti di mascherina) tra gli allievi e tra gli allievi ed il docente. Saranno



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it



Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

privilegiare le attività fisiche sportive individuali e se possibile saranno effettuate attività all'esterno anche utilizzando l'adiacente Parco Comunale dell'Ippodromo. Per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle corrispondenti Federazioni sportive e sarà cura degli insegnanti di individuarli ed applicarli. Per evitare l'uso degli spogliatoi, gli studenti, il giorno in cui hanno l'attività sportiva arriveranno nelle palestre indossando la tuta ginnica e le scarpe da ginnastica. Nel caso ci sia bisogno di un cambio di abbigliamento per uno studente potranno essere utilizzati i cinque spogliatoi evitando contatti fra gli alunni. Le classi presenti giornalmente utilizzeranno ambienti diversi e separati. Nei singoli ambienti i docenti stabiliranno di volta in volta la suddivisione degli spazi ginnici. Gli impianti utilizzati dalla scuola sono esclusivi per gli studenti del Marconi. La pulizia degli spazi è assicurata dal personale della Polisportiva e sarà attuata al termine delle attività stesse. Il protocollo di pulizia dovrà essere reso noto all'Istituto e rispondere alla normativa vigente in tema di sicurezza degli ambienti e di prevenzione del rischio Covid-19. Ad oggi ed allo stato attuale, per lo svolgimento dell'attività fisica non è previsto l'uso della mascherina, che invece risulta necessaria per gli spostamenti e durante le fasi di attesa. Si invitano gli studenti ad una assunzione di responsabilità, al corretto utilizzo degli attrezzi presenti nelle palestre prima di riporli o di passarli ad altri e all'igiene delle mani prima e dopo l'uso.

- **Visitatori ed ospiti** I visitatori dovranno seguire le disposizioni indicate sulla cartellonista presente all'interno dell'Istituto. Per contenere il numero delle presenze a scuola. Accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-didattica ed operativa, pertanto essi dovranno svolgere esclusivamente attività che li ha indotti ad andare a scuola. Per entrare nell'Istituto dovranno effettuare la registrazione nelle portinerie compilando un apposito modulo (i dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento europeo, esclusivamente per finalità connesse alle misure messe in atto per contrastare il diffondersi di Covid-19. Essi, allineando della scuola (compresi gli spazi all'aperto) sono tenuti a utilizzare la mascherina chirurgica, di propria dotazione, mantenere la distanza interpersonale, rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile.
- **Sorveglianza sanitaria eccezionale - alunni e personale "fragile"**. Le specifiche situazioni delle persone in condizioni di "fragilità" saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione alla salute del territorio, i medici di famiglia, il medico competente, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa o del singolo di "rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata". In particolare per queste persone sono stati creati nell'istituto degli ambienti appositi per la loro igiene personale (bagni, spogliatoi), per la loro alimentazione (stanze dedicate dove poter mangiare con maggior isolamento e con pulizia/disinfezione più frequente - per gli alunni l'ambiente di distribuzione delle merende) ed infine nel momento in cui hanno rapporti ravvicinati con altre persone (lezioni, laboratori, incontri, lavoro a gruppi, riunioni, passaggio in spazi comuni) utilizzo di mascherine FFP2 che possano difenderli in maniera maggiore. Per tali soggetti, è necessario l'utilizzo di mezzi di trasporto tra domicilio e scuola con mezzo proprio ed in solitario o, nel caso degli studenti accompagnati, da familiare convivente.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358



✉ pori010006@istruzione.it

PEC: pori010006@pec.istruzione.it

codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it



Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica

Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa

- **Pulizia e sanificazione della scuola.** E' definito per i collaboratori scolastici un cronoprogramma per la pulizia giornaliera (tabelle INAIL) e la sanificazione di tutti gli ambienti della scuola. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi, banchi, postazioni di lavoro, etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%. In ogni aula sarà presente un detergente spray e salviette di carta per la pulizia della cattedra e dei computer ad ogni cambio di insegnante con prodotti a base di etanolo al 70%. La pulizia verrà svolta dal docente che entra nella classe e a fine attività dal collaboratore scolastico. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di grafica ed elettronica e gli strumenti e macchinari di tutti i laboratori saranno puliti o sanificati dai collaboratori scolastici al cambio di classe ed alla fine delle attività con appositi strumenti nebulizzatori o con detersivi spray a base di etanolo al 70%. Le mascherine dismesse e non più utilizzabili ed i guanti monouso dovranno essere riposti nei contenitori verdi presenti in tutti i corridoi della scuola. Particolare attenzione sarà riservata alla pulizia dei servizi igienici che viene effettuata almeno tre volte: prima e dopo l'intervallo ed alla fine della giornata con prodotti a base di alcol etilico al 70%
- **Corsi di formazione su emergenza sanitaria.** Formazione a distanza per tutto il personale - Ing. Stefano Rodà - **Venerdì 9 ottobre 13.45-15.00.** Formazione a distanza del gruppo di supporto covid-19, **Martedì 20 ottobre ore 14,30-15,30**
- **Corsi IFTS, laboratorio Daikin, e progetti I Bike e safety Bike, Performance, Meccatronica, Sfida, Chi crea, Gualchiera, Quota.** Con l'a.s. 2020-21 l'IP Marconi sarà sede di corsi post-diploma, di qualifica e di formazione con l'Università di Firenze ed il mondo delle lavoro. Tutte le attività saranno organizzate nel rispetto del protocollo di sicurezza riportato nell'integrazione al Regolamento di Istituto. I responsabili dei suddetti corsi /progetti sono i proff. Domenico Passannate, Paola Rotondaro, Miriam Pierozzi.

Il mancato rispetto delle regole da parte di alcuni alunni o dell'intera classe verrà opportunamente rilevato e sanzionato, anche con l'adozione dello spostamento della classe alla didattica a distanza e/o l'allontanamento del singolo studente dalla scuola. In ogni caso è richiesto ad ognuno grande senso di responsabilità nell'osservanza delle regole che sono imposte esclusivamente nell'ottica della tutela della salute di tutti. Il sottoscritto insieme al gruppo di supporto vigilerà costantemente sull'osservanza delle suddette regole da parte di tutte le componenti della scuola. Il gruppo di supporto sarà convocato costantemente dal dirigente scolastico. All'interno dell'Istituto sono stati individuati **due referenti anti- Covid-19 (Prof.sse. Licata e Bianco)**. Tali figure non hanno competenze di tipo sanitario ma di tipo informativo e comunicativo. Sono tali referenti a ricevere le segnalazioni di eventuali casi sospetti e a trasmetterle alla ASL competente, gestendo le procedure insieme alla colleghe coordinatrici delle attività di sostegno (prof.sse Nesi e Cecere) referenti degli alunni con disabili. Per gli ospiti esterni, le referenti cureranno l'aggiornamento del Registro ospiti.

Ulteriori dettagli delle attività sopra descritte verranno forniti con successive comunicazioni.



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ por010006@istruzione.it PEC: por010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet per garantire lo svolgimento della didattica digitale integrata per essere pronti ad una eventuale emergenza che non consenta la didattica in presenza.

Si fa presente che quanto sopra indicato potrebbe subire variazioni sulla base di nuove esigenze organizzative, di cambiamenti della situazione epidemiologica o di nuove indicazioni che dovessero pervenire dal Ministero dell'Istruzione. Nella prossimi giorni verranno organizzati dall'ing. Stefano Rodà ulteriori incontri formativi (oltre a quelli effettuati dal sottoscritto) per tutto il personale della scuola inerenti le misure di prevenzione igienico-sanitarie al fine di limitare il rischio di diffusione del SARS-CoV-2.

Si prega di controllare costantemente gli aggiornamenti nelle news o nelle circolari pubblicate sul sito web della scuola.

In caso di necessità, è possibile contattare il sottoscritto o la vicepresidenza (prof.sse Franca Licata, Carla Tarchi, Paola Bianco) al numero diretto 057442821 o al centralino della scuola 057427695.

In allegato le piante dei locali dell'Istituto (Corpo centrale piano terra e primo piano, Corpo laboratori, Marconcino) con l'indicazione dei canali di accesso, di uscita e della capienza, l'integrazione al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-CoV-2 e le autodichiarazioni per studenti/genitori e per il personale della scuola.

Prato, 1 Ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ porI010006@istruzione.it PEC: porI010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978

Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

🌐 Istituto Guglielmo Marconi

