



Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

CIRCOLARE N. 15

Al personale docente

Al DSGA

A tutto il personale

SEDE

Oggetto: Coordinatori e segretari dei Consigli di classe, a.s. 2020-21

Si trasmette in allegato l'elenco dei Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe per il corrente anno scolastico.

I docenti nominati coordinatori sono pregati di prendere visione delle funzioni di coordinamento di seguito riportate.

Prato, 29 Settembre 2020

Il Dirigente scolastico

prof. Paolo Cipriani



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

Funzioni del Coordinatore di classe

- Delega a presiedere il Consiglio di classe in assenza del Preside, inclusi gli scrutini intermedi e finali
- Prepara il Consiglio di classe sviluppando l'ordine del giorno stabilito, per rendere agile, costruttiva e rispettosa dei tempi la seduta
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento degli studenti tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio di classe
- Promuove ed agevola i rapporti tra i membri del Consiglio di Classe ed è punto di riferimento per problemi specifici
- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti per un loro efficace inserimento nel Consiglio di Classe
- Promuove e coordina le attività educativo-didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo con i colleghi, è tutor referente per le esigenze degli alunni, sia didattiche che metodologiche
- Coordina il calendario delle verifiche per limitare il concentrarsi delle prove negli stessi periodi
- Cura la relazione con le famiglie e provvede alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto o nel comportamento degli alunni, convoca i genitori degli alunni e li accoglie a colloquio
- Collabora alla stesura del PEI con i docenti di sostegno referenti degli alunni certificati ai sensi della legge 104 del 1992 inseriti nella classe, collabora con la funzione strumentale e gli operatori dei servizi socio-sanitari
- Coordina, nel Consiglio di Classe la stesura del PdP per gli alunni DSA e BES e tiene i rapporti con i genitori
- Fa visionare, condividere, sottoscrivere e consegna ai genitori interessati i PdP
- Controlla regolarmente le assenze e i ritardi degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- Contatta direttamente le famiglie per eventuali problemi di frequenza e di rendimento
- Controlla che i colleghi del Consiglio di classe abbiano provveduto ad inserire correttamente le valutazioni prima dello scrutinio
- Informa il Preside sulle problematiche più significative della classe, e richiede la necessità di convocazioni straordinarie del Consiglio di classe



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📍 Istituto Guglielmo Marconi





Istituto Professionale Statale

"Guglielmo Marconi"

**Produzioni Industriali e Artigianali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Design della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria - Agenzia Formativa**

- Coordina il piano viaggio e visite di istruzione della classe, provvedendo ad individuare, prima dell'approvazione del Consiglio di classe, sia i docenti accompagnatori sia i supplenti
- Controlla la correttezza dei tabelloni degli scrutini e comunica alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato
- Stila il Documento del Consiglio di classe delle classi quinte sulla base delle indicazioni fornite dai colleghi



Sede centrale, via Galcianese, 20, 59100 PRATO

☎ 0574 27695

Codice meccanografico: PORI010006

Succursale, "Marconcino" via Galciaese, 20/f, 59100 PRATO

☎ 0574 875358

✉ pori010006@istruzione.it PEC: pori010006@pec.istruzione.it codice fiscale: 84034030480 partita IVA: 02308030978



Uff_eFatturaPa: UF8R0U

www.marconiprato.edu.it

📘 Istituto Guglielmo Marconi

