

CIRCOLARE N. 205

Al Personale ATA

Alla RSU

LORO SEDI

Oggetto: piano ferie a.s. 2019/2020

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 31.05.2020.

Secondo quanto previsto dal CCNL, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruite entro l'anno scolastico di riferimento (31.08.2020); tuttavia a causa dell'incertezza legata alla attuale situazione sanitaria, la richiesta di ferie sarà accolta per i periodi compresi tra il 22 giugno e il 25 agosto 2020 e sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel suddetto periodo.

Il piano di ferie sarà predisposto, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta, entro il termine fissato.

Considerato il particolare periodo che stiamo vivendo e la definitiva sospensione delle attività didattiche si precisa che le ferie relative all'a.s. 2019/2020 (32 giorni come da contratto) **dovranno essere fruite tutte entro la fine dell'a.s. 2019/2020.**

Solo in caso di particolari esigenze di servizio (dell'Istituzione scolastica), ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia (documentate e/o documentabili), che impediscano il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale. Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Festività sopresse

A norma contrattuale, le festività sopresse, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a.s. 2019/2020

Riposi compensativi

Ai sensi dell'art. 87, c. 3 del Decreto n. 18/2020, per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i Dirigenti scolastici, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota MI n.323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione ed altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi a copertura delle giornate lavorative non prestate. Il personale non coinvolto nel lavoro agile, quindi, si vede azzerato il credito orario eventualmente accumulato.



In caso di attività indifferibili che prevedano la presenza a scuola del personale si provvederà con turnazione, coinvolgendo il personale non in ferie.

Per attività indifferibili, si deve assicurare il servizio con almeno 2 collaboratori scolastici e con gli assistenti amministrativi ed eventualmente tecnici necessari a soddisfare le esigenze;

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

Prato, 21 Maggio 2020

f.to
Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)