|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **CONSIGLIO DI** **CLASSE** | Classe  | Sez. |  |
|  |  |  |

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento a distanza

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio: Google Suite applicazione meet

Prescrizioni per la videoconferenza

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,alle ore ……………., si è riunito il Consiglio della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in oggetto per discutere gli argomenti all’O.d.G.:

Preliminarmente si fa presente che:

1. E’ stato approvato un emendamento al "Cura Italia” che recita: “Le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni”;
2. l’invito alla piattaforma utilizzata per la videoconferenza è stato regolarmente inviato a tutti i docenti e ai rappresentanti degli studenti e dei genitori con modalità mail e tale invito risulta essere consegnato, considerato che, nessuno ha evidenziato la non ricezione della stesso;
3. il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. tutti i docenti e i rappresentanti accettano la validità della convocazione e lo strumento adoperato per la videoconferenza, vista l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto,

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza i seguenti docenti:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Risultano assenti i seguenti docenti:

……………………………………………………………………………………………………………..

Risultano presenti i seguenti rappresentanti di alunni/genitori:

……………………………………………………………………………………………………………Risultano assenti i seguenti rappresentanti:

……………………………………………………………………………………………………………..

Presiede la riunione:

il Coordinatore del Consiglio classe ……………………………….

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

Constatata la validità della convocazione, il presidente dichiara aperta la seduta ed invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

.

Alle ore ……………. sono ammessi, con le stesse modalità i rappresentanti di classe della componente genitori e della componente alunni per discutere i punti all’O.d.G. per i quali è prevista la loro partecipazione:

I componenti del Consiglio dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Il segretario Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_