



ALBO ONLINE

Oggetto; determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto di computer portatili ai sensi del Decreto Legge 18/2020 art.120 (lett. B) – CIG **ZEF2CAFB93**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999 concernente *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 recante *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.*;
- VISTO** il Decreto 129/2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.L. 6/2020 convertito con L. 13/2020 recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- VISTO** l'art. 120 del D.L. 18/2020 *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- VISTO** il D.M. 187/2020 con il quale sono stati ripartiti i fondi di cui all'art. 120 comma 5 del D.L. 18/2020 alle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Allegato 1 al suindicato D.M. con il quale si assegna all'Istituto “G.Marconi” un finanziamento complessivo di € 8,576,36;
- VISTA** la Nota M.I. n. 562/2020 con la quale sono state fornite istruzioni operative per le istituzioni scolastiche, anche per l'iscrizione in conto competenza delle somme finanziate;
- VISTA** la Nota M.I. prot. n. 4527 del 3 aprile 2020 di Comunicazione di assegnazione risorse per la didattica a distanza - Art. 120, comma 2, del decreto-legge 18 del 2020, Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che il fornitore aggiudicatario della convenzione Consip attiva “PC portatili e tablet 3” garantisce la consegna entro il mese di giugno;
- VERIFICATO** che la convenzione Consip risulta quindi non rispondente ai bisogni dell'Istituzione;



VISTA

la delibera del CdI n. 103 del 07/11/2019 di approvazione del regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo Decreto Legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 c. 2lett. a , la fornitura dei sotto indicati computer portatili - Decreto Legge 18/2020 art 120 (lett. B) alla ditta BERTI SIMONE con sede in Prato - CAP 59100 - partita Iva 01773260466; (in base all'offerta acquisita dal mercato elettronico della pubblica amministrazione - gestito dalla Consip-MEPA - alla data di adozione del presente provvedimento) – N. 14 Notebook -Lenovo i3 8Gb 512Gb Win 10 PRO- RAM - Quantità di memoria 8 - Hard Disk [GB]512 SSD - Memoria RAM8GB - ProcessoreIntel Core i3 - Sistema operativoWin 10 PRO - Dimensioni dello schermo [pollici]15,9;
2. Il costo totale della fornitura ammonta ad € 7.266,00 (IVA esclusa);
3. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Paolo Cipriani in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
4. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo aggregato di spesa.

Il pagamento della fattura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ed è subordinato:

- ✓ alla presentazione documentazione attestante iscrizione al registro delle imprese;
- ✓ alla presentazione modulo comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.
- ✓ alla presentazione del DURC in corso di validità (120 gg dalla data del rilascio)

TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituzione scolastica informa che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Designato del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A Oreste Messina.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://www.marconiprato.edu.it/> ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Paolo Cipriani

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa