

ISTITUTO PROFESSIONALE - "MARCONI"-PRATO  
 Prot. 0001439 del 14/04/2020  
 (Uscita)

**AI DSGA**

**Al personale Tecnico ed Ausiliario**

**E p.c. alle RSU**

**Agli ATTI**

**Al sito WEB**

**OGGETTO: Emergenza polmonite da Covid 19 - coronavirus – misure organizzative atte a contenere la diffusione dell'epidemia**

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** Il DPCM 16 marzo 2020, cosiddetto "Cura Italia", che prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni la regola generalizzata del lavoro a distanza e dell'utilizzo massivo di ferie permessi e congedi nei casi in cui lo smart working è impossibile con la sola eccezione dei contingenti minimi per i servizi essenziali individuata dai dirigenti;
- VISTO** quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020 che dispone nuove misure urgenti di contenimento al contagio del COVID 19 sull'intero territorio nazionale e la conseguente necessità di limitare il più possibile gli spostamenti e i contatti tra le persone;
- VISTO** Il DPCM 9 marzo 2020 contenente recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 contenente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che all'art. 1 c. lett. e) raccomanda *"ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere durante il periodo di efficacia del decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie"* e all'art. 2 c. 1 lett. r) *prevede che possa essere applicata ove possibile per la durata dello stato di emergenza la modalità di lavoro agile*;
- VISTA** la Nota MI 278 del 6.03.2020 avente per oggetto particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- VISTA** la Direttiva 1/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica, "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020";
- VISTE** le disposizione del DL del 2 marzo 2020 n. 9 che all'art. 19 c. 3 così riporta: "Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di

cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge".

#### VISTA

la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020 che così scrive:

*"I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici".*

#### VISTA

la Nota MI 323 del 10 marzo 2020 recante chiarimenti in merito al Personale ATA - Istruzioni operative;

#### VISTA

la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire e la contrattazione integrativa;

#### VISTO

il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

#### PRESO ATTO

del perdurare e dell'aggravarsi della situazione epidemiologica che ha reso necessario disporre misure molto restrittive su tutto il territorio nazionale;

#### CONSTATATA

l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali scolastici di tutti i plessi dell'istituto;

#### PRESO ATTO

in particolare di quanto definito ai sensi dell'art. 1 comma 6) del DPCM 11 marzo 2020;

#### DATO ATTO

che a seguito di accurata verifica con la DSGA non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza salvo quelle legate alla consegna dei PC/Tablet in prestito d'uso agli studenti che saranno rese su appuntamento individuale;

#### CONSIDERATA

la dimensione anche sovranazionale del fenomeno epidemico;

#### CONSIDERATA

l'urgente necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti;

- a) tutelare il diritto costituzionale alla salute;
- b) garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza;
- c) operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree del territorio nazionale;
- d) attuare quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020.

- VALUTATA** la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- CONSIDERATO** che non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza con continuità da parte del personale ausiliario;
- CONSIDERATO** che le prestazioni di lavoro assegnate al personale amministrativo sono gestibili a distanza;
- VERIFICATO** per il personale ATA, il godimento dei periodi di ferie da consumarsi entro il mese di aprile e le prestazioni straordinarie da assegnare a recupero;
- CONSIDERATO** che il dirigente scolastico riveste, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la funzione di Datore di lavoro;
- CONSIDERATO** inoltre che in seguito alle disposizioni del DPCM 16 marzo 2020, alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e all'aggravarsi dell'emergenza in corso, con il fine di contribuire fattivamente al contenimento delle situazioni di pericolo, è richiesto a tutti un impegno maggiore nella gestione dei servizi minimi essenziali;
- VISTO** il DPCM 1° aprile 2020 che stabilisce che *"L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020"*
- VISTO** il DPCM 10 aprile 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*.

#### DECRETA

- Dal 14 Aprile 03 maggio al 2020 gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto Professionale Marconi funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00- 14.00.
- Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le eventuali necessità

di apertura dei locali scolastici secondo i contingenti individuati nella tabella sottostante; se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 14 aprile al 03 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

- Gli assistenti tecnici sono sempre rintracciabili, nella fascia oraria lavorativa per eventuale supporto alla didattica a distanza;
- In caso di necessità, per le attività individuate di volta in volta dal Dirigente scolastico come indifferibili, il personale ausiliario garantisce l'apertura, la sanificazione e la chiusura dei locali secondo il criterio di rotazione e la tabella sotto indicata

| Collaboratore scolastico       | 14   | 15   | 16   | 17   | 20   | 21   | 22   | 23   | 24   | 27   | 28   | 29   | 30   |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Negrini - Ferracane            | sede |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Cauli - Marra                  |      | sede |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Richiusa - Castiglia           |      |      | sede |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Passannanti - Guarino - Calla' |      |      |      | sede |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Martelli - Morgana - Iocca     |      |      |      |      | sede |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Richiusa - Castiglia           |      |      |      |      |      | sede |      |      |      |      |      |      |      |
| Negrini - Ferracane - Iocca    |      |      |      |      |      |      | sede |      |      |      |      |      |      |
| Martelli - Morgana             |      |      |      |      |      |      |      | sede |      |      |      |      |      |
| Cauli - Marra                  |      |      |      |      |      |      |      |      | sede |      |      |      |      |
| Passannanti - Guarino - Calla' |      |      |      |      |      |      |      |      |      | sede |      |      |      |
| Morgana - Martelli             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | sede |      |      |
| Richiusa - Castiglia           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | sede |      |
| Passannanti - Guarino - Calla' |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | sede |

- L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ✓ [pori0100006@istruzione.it](mailto:pori0100006@istruzione.it)
- ✓ [pori0100006@pec.istruzione.it](mailto:pori0100006@pec.istruzione.it)

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola  
<https://www.marconiprato.edu.it/>

- Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Paolo Cipriani*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale costituisce il documento cartaceo e la firma autografa