



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario
I.P. "Guglielmo Marconi"
di Prato



Modulo S2/4

STAGE: PROGETTO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

(riferimento convenzione-quadro stipulata in data 6/7/98 tra il Provveditorato agli studi, l'Associazione degli Industriali, la Provincia e il Comune di Prato)

Tirocinante:

Azienda ospitante:

Periodo del tirocinio: Dal

al

Impegno dell'azienda: prendere completa visione della Convenzione Quadro e rispettare le norme in essa contenute

Tutore scuola:

Tutore aziendale:

Polizze assicurative:

L'assicurazione presso Ambiente Scuola polizza n.

di cui gli studenti godono per la frequenza

scolastica è automaticamente estesa al periodo di tirocinio in azienda. In caso di infortunio, quindi, è obbligatoria l'immediata denuncia all'I.P. "G. Marconi" che provvederà ad inoltrare le pratiche necessarie. Per quanto riguarda la posizione INAIL, essendo I.P. "G. Marconi" una scuola statale fruisce nelle sue dichiarazioni e denunce di sinistro, della matricola ministeriale (M.I.U.R.) in base al D.P.R. 156 art.2 del 09/04/1999.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinante avrà modo di visitare i reparti operativi, di svolgere operativamente alcune attività amministrative/organizzative/operative, su indicazione del tutore aziendale, al fine di verificare le proprie abilità/attitudini ed acquisire coscienza delle proprie inclinazioni e progetti per il suo futuro professionale. La scansione operativa delle attività svolte risulterà dai fogli - firma.

Obblighi del tirocinante:

- 1) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- 2) rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda;
- 3) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- 4) prendere visione della Convenzione Quadro.

Prato, il

firma del tirocinante:

firma del soggetto promotore

firma dell'azienda

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032
website: www.marconiprato.edu.it - e-mail: pori010006@istruzione.it - P.E.C.: pori010006@pec.istruzione.it
C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 02 S 03069 21522 100000046001

